



Mākslu izglītības kompetences centrs  
**Nacionālā Mākslu vidusskola**

Reģ. Nr. 3337303586  
Kalnciema iela 12, Rīga, LV-1048, tālrunis 67610407, e-pasts: [pasts@nmv.gov.lv](mailto:pasts@nmv.gov.lv), [www.nmv.gov.lv](http://www.nmv.gov.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Rīgā

05.01.2026.

Nr. 1-9-N/2

**Stipendiju piešķiršanas kārtība**

*Izdots saskaņā ar  
Ministru kabineta 2024. gada 17. decembra  
noteikumiem Nr.818 "Noteikumi par stipendijām" 42. punktu;  
Izglītības un zinātnes ministrijas 2024. gada 19. decembra  
rīkojumu Nr.1-2e/24/426  
Vadlīnijas stipendiju piešķiršanai profesionālās  
izglītības programmu izglītojamiem  
un Nacionālās Mākslu vidusskolas nolikuma 57. punktu*

1. Nolikumā nosaka kārtību Mākslu izglītības kompetences centra "Nacionālā Mākslu vidusskola" (turpmāk–Skola) izglītojamo stipendiju piešķiršanai Skolas struktūrvienībās "Jāņa Rozentāla Mākslas skola" (turpmāk–JRMS), Rīgas Doma kora skola" (turpmāk–RDKS), "Emīla Dārziņa mūzikas skola" (turpmāk–EDMS), Rīgas Baleta skola" (turpmāk–RBS).
2. Struktūrvienību – JRMS, RDKS, EDMS, RBS – stipendiju piešķiršanas komisijas izveido Skolas direktors katra mācību gada sākumā – septembrī. Komisijas tiek sasauktas mācību gada katra mēneša (no septembra līdz jūnijam) pirmajā mācību nedēļā. Komisijas apkopo attiecīgās struktūrvienības izglītojamo mācību rezultātus un aprēķina piešķiramo stipendiju apmēru.
3. Struktūrvienības stipendiju piešķiršanas komisijā ietilpst vismaz trīs pedagoģiskā personāla pārstāvji, tai skaitā, struktūrvienības vadītājas vietniece izglītības jomā, kā arī ne mazāk kā divi izglītojamo pašpārvaldes deleģēti pārstāvji (bez balsstiesībām). Komisija izvērtē un sniedz priekšlikumus Skolas direktoram par ieteicamo stipendiju apmēru. Stipendijas piešķir un izmaksā saskaņā ar Skolas direktora vai viņa pilnvarotas amatpersonas rīkojumu.
4. Stipendiju piešķiršanas komisijas darbība:
  - 4.1. struktūrvienības vadītāja vietniece veic kursa sekmju/kavējumu kopsavilkumu, sadalot izglītojamos pa stipendiju līmeņiem, kā arī informē izglītojamos par stipendiju līmeņiem e-klasē divas reizes gadā - uz 1. janvāri un uz 30. jūniju (turpmāk - stipendijas piešķiršanas periods);

4.2. stipendijas apmēru izglītojamajam aprēķina vadītāja vietniece izglītības jomā esošā finansējuma ietvaros, ievērojot stipendiju komisijas sēdē noteiktos stipendiju līmeņus;

4.3. Stipendiju sēdes tiek protokolētas.

#### 5. Stipendiju piešķiršanas kārtība:

5.1. Izglītojamam minimālo stipendiju nosaka 15 *euro* apmērā. To piešķir šādos gadījumos:

5.1.1. uzsākot vai atsākot mācības Skolā, līdz brīdim, kad Skola izglītojamam nosaka citu ikmēneša stipendijas apmēru;

5.1.2. ja izglītojamais ne vairāk kā vienā vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmeta kursā (pamatkursā, padziļinātajā, specializētajā), semestra vērtējumā ir saņēmis vērtējumu zemāku par 4 ballēm (gandrīz viduvēji) vai apzīmējumu „nav vērtējuma”, vai profesionālā mācību priekšmeta, semestra vērtējumā saņēmis vērtējumu zemāku par 5 ballēm (viduvēji) vai „nav vērtējuma”;

5.2. Minimālo ikmēneša stipendiju nepiešķir, ja izglītojamā saņemto šo noteikumu 5.1.2. apakšpunktos minēto vērtējumu un apzīmējumu skaits ir lielāks par šo noteikumu 5.1.2. apakšpunktā minēto skaitu.

5.3. Izglītojamam piešķir paaugstinātu ikmēneša stipendiju, kas nepārsniedz 150 *euro*, ja iepriekšējā stipendiju piešķiršanas periodā izglītojamais atbilstoši sasniegtajiem mācību rezultātiem jebkura vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmeta kursa (pamatkursa, padziļinātā kursa, specializētā kursa), profesionālā kompetenču moduļa, profesionālā mācību priekšmeta vai mūžizglītības kompetenču moduļa starpvērtējumā vai, ja mācību priekšmets vai modulis ir noslēdzies, galīgajā vērtējumā ir saņēmis pietiekamu vērtējumu saskaņā ar valsts izglītības standartu nosacījumiem.

5.4. Stipendiju komisijai, tās locekļiem balsojot, ir tiesības palielināt izglītojamā ikmēneša stipendiju, ievērojot konkursu vai olimpiāžu rezultātus, kā arī par aktivitāti Skolas sabiedriskajā dzīvē/brīvprātīgajā darbā, ievērojot šos noteikumus, ja izglītojamais ir izpildījis nolikuma 5.1. punkta nosacījumus.

#### 6. Stipendijas aprēķināšanas kārtība:

6.1. minimālo stipendiju fondu aprēķina, reizinot izglītojamo skaitu, kuri ieguvuši pirmo līmeni ar minimālās stipendijas summu vienam izglītojamam (EUR 15,00) un pieskaitot šajā nolikumā paredzētās piemaksas. Minimālo stipendiju fondu atskaita no kopējā stipendiju fonda. Fonda atlikumu daļa atbilstoši noteiktajām papildus daļām, ņemot vērā izglītojamo starprezultātus visos mācību priekšmetos;

6.2. Ja ir tikai viens zemāks vērtējums par 4 (četri) vai tikai viens vērtējums “neieskaitīts”, vai tikai viens apzīmējums ”nav vērtējuma”, izglītojamais saņem minimālo stipendiju -15,00 *euro* (1. līmenis);

6.3. Ja zemākais vērtējums semestrī ir 4 (četri – gandrīz viduvēji) vai 5 (pieci – viduvēji) – izglītojamais saņem papildus 1 (vienu) daļu (2.līmenis);

6.4. Ja zemākais vērtējums semestrī ir 6 (seši) vai 7 (septiņi) – izglītojamais saņem papildus 2 (divas) daļas (3. līmenis);

6.5. Ja zemākais vērtējums semestrī ir 8 (astoņi) vai 9 (deviņi) vai 10 (desmit) - izglītojamais saņem papildus 3 (trīs) daļas (4. līmenis);

- 6.6. Valsts aizsardzības mācībā iegūtais vērtējums "A"(apguvis) un "DA"(daļēji apguvis) tiek pielīdzināts vērtējumam "I"(ieskaitīts). Vērtējums "NA"(nav apguvis) tiek pielīdzināts "ni"(neieskaitīts).
7. Stipendijas piešķiršanas periodā izglītības iestāde pārskata izglītojamam piešķirto stipendijas apmēru līdz nākamās ikmēneša stipendijas izmaksas dienai, ja iepriekšējā kalendāra mēnesī izglītojamais ir neattaisnoti kavējis mācības vai viņam par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem ir izteikts izglītības iestādes vadītāja rakstveida brīdinājums vai rājiens:
- 7.1. ja izglītojamais, kam piešķirta minimālā ikmēneša stipendija, iepriekšējā kalendāra mēnesī neattaisnoti kavējis mācības vairāk par astoņām stundām vai par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem viņam izteikts vairāk nekā viens izglītības iestādes vadītāja rakstveida brīdinājums vai rājiens, izglītojamam nākamajā mēnesī minimālo stipendiju nepiešķir;
- 7.2. ja izglītojamais, kam piešķirta paaugstināta ikmēneša stipendija, iepriekšējā kalendāra mēnesī neattaisnoti kavējis mācības ne vairāk par astoņām stundām vai par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem viņam izteikts ne vairāk kā viens izglītības iestādes vadītāja rakstveida brīdinājums vai rājiens, izglītojamam nākamajā mēnesī piešķir minimālo stipendiju;
- 7.3. ja izglītojamais, kam piešķirta paaugstināta ikmēneša stipendija, iepriekšējā kalendāra mēnesī neattaisnoti kavējis mācības vairāk par astoņām stundām vai par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem viņam izteikts vairāk nekā viens izglītības iestādes vadītāja rakstveida brīdinājums vai rājiens, izglītojamam nākamajā mēnesī ikmēneša stipendiju nepiešķir.
8. Lai segtu profesionālās izglītības iegūšanai nepieciešamos izdevumus, par kuriem saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu nav paredzēts pabalsts, Skola no stipendiju fonda izglītojamam reizi stipendiju piešķiršanas periodā var piešķirt vienreizēju stipendiju, kas nepārsniedz 150 *eiro*, ja saņemts pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegums, kurā norādīts pamatojums nepieciešamo papildu izdevumu segšanai, un, ja attiecināms, pievienoti pamatojumu apliecinājoši dokumenti (trūcīgas ģimenes (personas) vai bāreņa statusu apliecinājošs dokuments, izziņa par saņemtās sociālās palīdzības apmēru vai citi dokumenti).
9. Ja diviem vai vairākiem izglītojamajiem, kuri pretendē uz vienreizēju stipendiju, ir līdzvērtīgi sekmju rādītāji, stipendiju piešķiršanas komisija stipendiju vispirms piešķir:
- 9.1. personai ar invaliditāti, bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kā arī izglītojamam, kuram vai kura ģimenei pašvaldības sociālais dienests atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu noteicis atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam;
- 9.2. izglītojamam no ģimenes, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni.
10. Izglītojamai grūtniecības un dzemdību atvaļinājuma laikā piešķir minimālo ikmēneša stipendiju, pamatojoties uz izsniegto darbnespējas lapu.
11. Skola stipendijai paredzēto summu ieskaita stipendijas saņēmēja norēķinu kontā vai norēķinu kartes kontā:
- 11.1. mācību gada pirmajā mēnesī un turpmāk reizi mēnesī līdz 25.datumam;

- 11.2. ne vēlāk kā nedēļu pēc vasaras brīvlaika sākuma.
12. Ja izglītojamais tiek atskaitīts no izglītojamo skaita, viņam stipendiju mēnesī, kurā izglītojamais tiek atskaitīts, neizmaksā.
13. Ja izglītības iestādes izglītojamais veselības stāvokļa dēļ ir akadēmiskajā atvaļinājumā, viņam stipendiju nepiešķir.
14. Pilngadīgie bez vecāku gādības palikušie izglītojamie vai bāreņi ikmēneša stipendiju divu minimālo stipendiju apmērā saņem, sākot no pirmā mācību mēneša līdz brīdim, kad atbilstoši šo noteikumu 4. un 5. punktiem izglītības iestāde nosaka citu ikmēneša stipendijas apmēru. Uz šiem izglītojamajiem tiek attiecināta norma par gadījumiem kādos stipendiju nemaksā.
15. Šis nolikums attiecinās uz profesionālās vidējās izglītības programmu īstenošanu stājas spēkā 2026.gada 5. janvārī.
16. Atzīt par spēkā neesošiem 13.10.2025. Skolas iekšējos noteikumus Nr.1-9-N/18 "Stipendiju piešķiršanas kārtība".

Direktora p.i.

Sveta Baltā

Dokumentu izstrādāja:

EDMS struktūrvienības vadītāja Iveta Lāce  
[iveta.lace@nmv.gov.lv](mailto:iveta.lace@nmv.gov.lv)

EDMS struktūrvienības vadītājas vietniece izglītības jomā Baiba Leimane  
[baiba.leimane@nmv.gov.lv](mailto:baiba.leimane@nmv.gov.lv)

EDMS struktūrvienības vadītājas vietniece mūzikas jomā Ieva Sarja  
[ieva.sarja@nmv.gov.lv](mailto:ieva.sarja@nmv.gov.lv)

EDMS struktūrvienības izglītības metodiķe Ilze Ērkšķe  
[ilze.erske@nmv.gov.lv](mailto:ilze.erske@nmv.gov.lv)

RDKS struktūrvienības vadītāja vietniece mūzikas jomā Egija Ozoliņa  
[egija.ozolina@nmv.gov.lv](mailto:egija.ozolina@nmv.gov.lv)

RDKS struktūrvienības vadītāja vietniece izglītības jomā Sarmīte Andžāne  
[sarmite.andzane@nmv.gov.lv](mailto:sarmite.andzane@nmv.gov.lv)

JRMS struktūrvienības vadītāja vietniece izglītības jomā Rita Ziņģe  
[rita.zinge@nmv.gov.lv](mailto:rita.zinge@nmv.gov.lv)

RBS struktūrvienības vadītājas vietniece izglītības jomā Katrīna Ostrovska  
[katrina.ostrovska@nmv.gov.lv](mailto:katrina.ostrovska@nmv.gov.lv)