



Mākslu izglītības kompetences centrs
Nacionālā Mākslu vidusskola

Reģ. Nr. 3334303165
Kalnciema iela 12, Rīga, LV-1048 tālrunis 67610407, e-pasts: pasts@nmv.gov.lv, www.nmv.gov.lv

REGLAMENTS
Rīgā

22.09.2025.

Nr.1-8-N/1

Pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas komisijas reglaments

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 5.jūlija
noteikumiem Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas
noteikumi"

I. Vispārīgi noteikumi

1. Reglaments nosaka Mākslu izglītības kompetences centra "Nacionālā Mākslu vidusskola" (turpmāk – Skola) struktūrvienību Jaņa Rozentāla Mākslas skola (turpmāk – JRMS), Rīgas Doma kora skola (turpmāk – RDKS), Emīla Dārziņa mūzikas skola (turpmāk – EDMS) un Rīgas Baleta skola (turpmāk – RBS) pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas komisiju (turpmāk – Komisija) izveidošanas kārtību un darbību.
2. Skolas struktūrvienībās pedagogu darba kvalitāti izvērtē attiecīgās struktūrvienības Komisija. Komisijas izveido uz vienu mācību gadu ar Skolas direktora rīkojumu.
3. Komisijas sastāvā ietilpst: Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.
4. Komisijas priekšsēdētājs ir pamatdarbības struktūrvienības vadītājs.
5. Komisijas locekļi ir Skolas struktūrvienību vadītāji, to vietnieki izglītības jomā un/vai izglītības metodiķi.
6. Komisijas sekretāru izvēlās no Komisijas sastāva.
7. Pamatdarbības struktūrvienības vadītāja prombūtnes gadījumā viņa pienākumus komisijā pilda izglītības metodiķis.
8. Komisijas locekļiem aizliegts būt interešu konfliktā lēmuma pieņemšanas brīdī attiecībā pašiem pret sevi vai uz citu darbinieku saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”. Ja pastāv interešu konflikts, Komisijas loceklis atstata sevi no konkrētā lēmuma pieņemšanas.
9. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem. Komisijas lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis lēmuma pieņemšanā sadalījušās vienādi, noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

10. Komisijas sēdes ir slēgtas. Informācijas sniegšanai pēc nepieciešamības var tikt uzaicināts konkrēts darbinieks, lai pēc iespējas objektīvāk veiktu izvērtēšanu. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas lēmumi tiek fiksēti protokolā.

II. Komisijas uzdevumi

11. Komisijas uzdevumi:

11.1. Izvērtēt pedagogu darba kvalitāti atbilstoši Skolas noteikumos "Pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas un darba algas likmes noteikšanas kārtība" noteiktajiem kritērijiem un noteikt pedagogu darba algas likmes līmeni;

11.2. Noteikt piemaksu apmēru procentos atbilstoši Skolas noteikumiem "Pedagogu darba samaksas kārtība".

III . Komisijas darbība

12. Komisija iepazīstas ar pedagogu pašnovērtējumiem atbilstoši Skolas noteikumu "Pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas un darba algas likmes noteikšanas kārtība" 1. pielikumam "Pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas kritēriji".

13. Komisija novērtē katra pedagoga sasniegumus atbilstoši Skolas noteikumu "Pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas un darba algas likmes noteikšanas kārtība" 1. pielikumam "Pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas kritēriji", protokolējot vērtējumu par katru pedagogu.

14. Atbilstoši iegūtajam punktu skaitam tiek noteikts pedagogu darba algas līmenis un piemaksu apmērs procentos profesionālo mācību priekšmetu pedagogiem.

15. Komisijas sekretārs noformē komisijas sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.

16. Komisijas locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā sēdē, rakstveidā apstiprina savu klātbūtni, lēmumu pieņemšanu un darbu komisijā ar parakstu protokolā.

17. Komisijas sekretārs Komisijas sēdes protokolu nodod Skolas direktoram apstiprināšanai.

18. Skolas direktors ir tiesīgs nodot Komisijai lēmumu atkārtotai izvērtēšanai, ja tiek konstatēta kļūda Komisijas darbā vai Komisijas lēmuma neatbilstība tiesību normām, pieejamo finanšu līdzekļu apjomam vai citos būtiskos gadījumos, kad Komisijas pieņemtie lēmumi nav izpildāmi.

19. Skolas direktora apstiprināts Komisijas protokols tiek nodots Skolas struktūrvienību vadītāju vietniekiem izglītības jomā pedagogu tarifāciju sagatavošanai.

IV. Noslēguma jautājumi

20. Pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas Komisijas reglaments stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.

21. Atzīt par spēku zaudējušu Skolas 01.09.2021. reglamentu Nr.1-8-N/1 "Pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas reglaments".

Direktora p.i.

Sveta Baltā

Izstrādāja:

EDMS struktūrvienības vadītāja Iveta Lāce

iveta.lace@nmv.gov.lv

EDMS struktūrvienības vadītājas vietniece izglītības jomā Baiba Leimane

baiba.leimane@nmv.gov.lv

EDMS struktūrvienības vadītājas vietniece mūzikas jomā Ieva Sarja

ieva.sarja@nmv.gov.lv

EDMS struktūrvienības izglītības metodiķe Ilze Ērkšķe

ilze.erkske@nmv.gov.lv

RDKS struktūrvienības vadītāja vietniece mūzikas jomā Egija Ozoliņa

egija.ozolina@nmv.gov.lv

RDKS struktūrvienības vadītāja vietniece izglītības jomā Sarmīte Andžāne

sarmite.andzane@nmv.gov.lv

JRMS struktūrvienības vadītāja vietniece izglītības jomā (vidējā izglītībā) Rita Ziņģe

rita.zinge@nmv.gov.lv

JRMS struktūrvienības vadītāja vietnieks izglītības jomā (profesionālajā ievirzē) Elvijs Krevics

elvijs.krevics@nmv.gov.lv

RBS struktūrvienības vadītājas vietniece izglītības jomā Katrīna Ostrovska

katrina.ostrovska@nmv.gov.lv

PEDAGOGU DARBA KVALITĀTES VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI DARBA PIENĀKUMU VEIKŠANA

Dalība skolas pedagoģiskajās sēdēs (2p.)

Pedagogs bez saskaņošanas ar vadību neapmeklē pedagoģiskās padomes, metodiskās komisijas, mākslinieciskās padomes sanāksmes, skolotāju informatīvās sanāksmes	0
Pedagogs apmeklē pedagoģiskās padomes, metodiskā komisijas, mākslinieciskās padomes sanāksmes, skolotāju informatīvās sanāksmes. Informē administrāciju, ja uz sēdi/sanāksmi objektīvu iemeslu dēļ nevar ierasties	1
Regulāri piedaloties pedagoģiskās padomes, metodiskās komisijas, mākslinieciskās padomes sanāksmēs un skolotāju informatīvajās sanāksmēs, pedagogs izsaka gan konstruktīvus priekšlikumus, gan aktīvi līdzdarbojas uzlabojumu ieviešanā	2

Metodiskais darbs (3p.)

Izmanto tikai citu izstrādātos materiālus	0
Izmanto paša izstrādātos materiālus, bet nav tos pierakstījis un apkopojis	1
Izmanto paša izstrādātos materiālus, ir tos pierakstījis un apkopojis, dalās tajos ar kolēģiem	2
Izmanto paša izstrādātos materiālus, ir tos pierakstījis un apkopojis, ir publiskots 2025./2026. m. g. (piem. skolas mājaslapā)	3
Ja metodiskais materiāls ir publiskots, norādīt materiāla nosaukumu vai saiti uz publikāciju.	

Pedagogu savstarpējā sadarbība – stundu vērošana (2p.)

Pedagogs neapmeklē citu pedagogu mācību stundas, ieskaites, eksāmenus	0
Pedagogs regulāri apmeklē citu pedagogu stundas, ieskaites, eksāmenus. Dalās ar pieredzi, novērojumiem un sniedz konstruktīvu atgriezenisko saiti	1
Pedagogs pats iniciē un organizē sadarbību, vadot atklātās stundas, metodiskās nodarbības vai daloties ar labās prakses piemēriem	2

Pedagoga darbs ar talantīgiem audzēkņiem un/vai audzēkņiem kuriem ir bijušas grūtības mācību darbā (slimošana, nesekmība, vājas spējas) (3p.)

PUNKTUS VAR SUMMĒT

Pedagogs ārpus nodarbībām nesniedz konsultācijas un neseko audzēkņu individuālajiem sasniegumiem	0
Papildus tarificētajām kontaktstundām strādā ar audzēkņiem. Motivē savus audzēkņus regulāri piedalīties radošās aktivitātēs, orientēties uz mērķa sasniegšanu, regulāri ārpus nodarbībām konsultē audzēkņus un seko viņu individuālajiem sasniegumiem	2
Darbs konsultācijās ar reflektantiem, atvērto durvju dienā	1
Pedagogs uzskaita veiktās aktivitātes (vieta, nosaukums)	

Koleģialitāte un sadarbība (1p.)

Pedagoga aktīva un atbildīga iesaiste izglītības iestādes norisēs (stundu aizvietošana, dalība apmaiņas programmu nodrošināšanā, dalība skolas ārpusklasses aktivitātēs un citur).	1
Ja izvēlējies atbildi <i>cits</i> , komentē.	

Pedagoga apmeklējums skolas organizētajos pasākumos mācību gada laikā (2 punkti)

Skolas pasākumus neapmeklē	0
Ir apmeklējis 1-3 pasākumus	1
Ir apmeklējis vairāk kā 3 pasākumus	2

Sadarbība ar audzēkņiem (2 punkts)

Sadarbība ar audzēkņiem ir formāla	0
Sadarbība ar audzēkņiem ir ieinteresēta, atbalstoša, cieņpilna	1
Sadarbība ar audzēkņiem ir ieinteresēta, atbalstoša, cieņpilna, pedagogs sniedz psihoemocionālo atbalstu audzēkņiem. Pedagogs kopā ar audzēkņiem iesaistās skolas un izglītības iestādes atbalstītos ārpus skolas notikumos, pasākumos	2

Sadarbība ar vecākiem (2 punkts)

Informācijas aprīte ar vecākiem nenotiek vai notiek fragmentāri	0
Pedagogs nodrošina obligāto sadarbības minimumu ar vecākiem – sniedz savlaicīgas,	1

īsas un konstruktīvas atbildes (piemēram, e-klasē vai citos saziņas līdzekļos)	
Informatīva, izglītojoša, uz sadarbību vērsta abpusēja informācijas aprīte	2

Pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā (1punkts)

Nepiedalās izglītības iestādes attīstībā	0
Izsaka konstruktīvus priekšlikumus un aktīvi līdzdarbojas to ieviešanā (izsaka priekšlikumus izglītības iestādes attīstībā).	1
Priekšlikumi izglītības iestādes attīstībā turpmākajam periodam	

**PROFESIONĀLO MĀCĪBU PRIEKŠMETU SKOLOTĀJU 5-20% PIEMAKSA -
PILDA TIKAI PROFESIONĀLO PRIEKŠMETU SKOLOTĀJI (AIZPILDĪT TO, KAS
ATTIECINĀMS)**

**Pedagoga audzēkņu sasniegumi konkursos, dalība projektos, meistarklasēs, koncertos,
pasākumos u.c. (atzīmē nepieciešamo ar X)**

Starptautiskie konkursi (vietas)	
Konkursi valsts mērogā (vietas)	
Projekti, izstādes	
Koncerti, pasākumi skolā	
Koncerti, pasākumi ārpus skolas	
Meistarklases, kursi (organizētas vai vadītas)	
Pedagoga audzēkņu sasniegumi konkursos, dalība projektos, meistarklasēs, koncertos, pasākumos u.c.	
Audzēkņu vārds, uzvārds, iegūtās vietas, dalība, datums, vieta, nosaukums	
Pilda tikai profesionālo priekšmetu skolotāji, profesionālās piemaksas 5-20% noteikšanai	

Koncertmeistara darba sasniegumi (atzīmē nepieciešamo ar X)

Konkursi	
Skolas koncerti	
Prakses koncerti	
Starptautiski pasākumi, konkursi	
Kvalifikācijas eksāmeni	
Atzinības par koncertmeistara darbu	
Koncertmeistara darba sasniegumi.	
Audzēkņu vārds, uzvārds, iegūtās vietas, dalība, datums, vieta, nosaukums	
Pilda tikai profesionālo priekšmetu skolotāji, profesionālās piemaksas 5-20% noteikšanai	

VĒRTĒ ADMINISTRĀCIJA

E-klases žurnālu ierakstu regularitāte, precizitāte (3p.)

Ieraksti dokumentos netiek veikti savlaicīgi un ir nepilnīgi; pedagogs nereaģē uz aizrādījumiem par nepilnību novēršanu; e-žurnāla lietošanu nav apguvis	0
Ieraksti dokumentos netiek veikti savlaicīgi; nepilnības tiek novērstas tikai pēc atkārtotiem atgādinājumiem; e-žurnālu aizpilda periodiski un nepilnīgi	1
Ieraksti dokumentos, arī e-žurnālā, pārsvarā tiek veikti precīzi un regulāri; pārbaudēs konstatētās nepilnības pedagogs novērš īsā laikā	2
Ieraksti dokumentos tiek veikti precīzi un regulāri; e-žurnālu izmanto ikdienas darbā	3

Profesionālās ētikas ievērošana 2p.

Pedagoga rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, vecākiem un kolēģiem reizēm trūkst cieņas, objektivitātes (piem., netaktiski komentāri); ne vienmēr problēmu gadījumos prot atrast kompromisu	0
Pedagoga rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, vecākiem un kolēģiem atspoguļojas viņa augstais profesionalitātes, atbildības un koleģialitātes līmenis; prasme izvairīties no konfliktsituācijām; prot problēmu gadījumos atrast kompromisu; izrāda cieņu un ir smalkjūtīgs, tolerants; palīdz risināt konfliktsituācijas	2

Mācību darba rezultātu izvērtējums (2 p.)

Pedagogs veicis sava darba izvērtējumu	2
--	---

Līmenis	Atbilstošais punktu skaits
I	1-8
II	9 -18
III	19 - 25