MIKC NMV Rīgas Doma kora skolas

vadītājam G. Cepleniekam

RDKS audzēkņa/pedagoga

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/*

IESNIEGUMS.

Lūdzu rast iespēju izmantot Rīgas Doma kora skolas telpu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telpas izmantošanas mērķis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telpas izmantošanas laiks: no plkst.\_\_\_\_\_\_\_\_līdz plkst.\_\_\_\_\_\_\_\_.

Telpas izmantošanas datums: no \_\_\_\_\_\_līdz \_\_\_\_\_\_\_\_.

Apņemos telpu atstāt kārtībā un ievērot uguns drošības, elektrodrošības un telpu izmantošanas noteikumus.

Saskaņots ar programmas vadītāju/vai specialitātes pedagogu:

*Datums*: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/paraksts, atšifrējums/*

Saskaņots ar RDKS saimniecības daļas vadītāju:

*Datums*: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A. Ceplišs

iesniedzēja paraksts:

*Datums*: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  */paraksts, atšifrējums/*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Saskaņots ar RDKS vadītāju:

*Datums*: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_G. Ceplenieks