



Mākslu izglītības kompetences centrs  
**Nacionālā Mākslu vidusskola**  
**Rīgas Doma kora skola**

---

Reģ. Nr. 3334303165

Juridiskā adrese: Kalnciema iela 12, Rīga, LV-1048, faktiskā adrese: Meža iela 15, Rīga, LV-1048  
, tālrunis 67804770, e-pasts rdks@nmv.lv, www.nmv.lv

**NOTEIKUMI**  
Rīgā

**Rīgas Doma kora skolas iekšējās kārtības noteikumi**

18.01.2023

Nr. 9

*Izdoti saskaņā ar  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta otro daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,  
Profesionālās izglītības likuma un Ministru kabineta 24. 11. 2009. noteikumu Nr. 1338  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos” 3.5. punktu.*

*Grozīti ar 2023. gada 6. janvāra  
MIKC NMV Rīgas Doma kora skolas metodiskās sēdes lēmumu,  
protokols Nr. 2.*

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumu pamatuzdevums ir paredzēt pasākumus sekmīgai vispārējās izglītības un profesionālās izglītības programmu īstenošanai un noteikt vienotu kārtību, kādā MIKC NMV Rīgas Doma kora skolā (turpmāk – RDKS) tiek realizēta sabiedriskā kārtība, fiziskā un morālā veselība, citu personu tiesību un brīvību aizsardzība, izglītojamā drošības un aizsardzības interesēs ar nolūku veidot un nostiprināt izglītojamajā sabiedrības interesēm atbilstošu vērtību orientāciju. RDKS izglītojamie ir 1.- 9. klase –apgūst vispārējo pamatizglītību un profesionālās ievirzes izglītību un I – IV kursa izglītojamie ( turpmāk – vidusskola) apgūst profesionālās vidējās izglītības programmas.
2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
  - 2.1. RDKS darba dienas organizāciju;
  - 2.2. ārpusstundu darba organizāciju;
  - 2.3. obligāto dokumentāciju un informācijas apriti;
  - 2.4. kavējumu uzskaites kārtību;
  - 2.5. kārtību, kādā RDKS uzturas nepiederošas personas;
  - 2.6. izglītojamo tiesības, pienākumus;
  - 2.7. aizliegumus;

- 2.8. apbalvojumu piešķiršanas kārtību;
- 2.9. atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 2.10. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar RDKS iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;
- 2.11. īpašos nosacījumus;
- 2.12. kārtību, kādā tiek veikti grozījumi RDKS iekšējās kārtības noteikumos.

## **II RDKS darba dienas organizācija**

3. Izglītojamie RDKS ierodas, sākot no plkst. 7.30, bet ne vēlāk kā 10 min. pirms stundas sākuma.
4. Pedagogi RDKS ierodas ne vēlāk, kā 10 minūtes pirms savas pirmās kontaktstundas sākuma.
5. Izglītojamie virsdrēbes novieto katrai klasei norādītajā ģērbtuvē un dodas uz nodarbību telpām. RDKS ir jālieto maiņas apavi.
6. RDKS zvans atskan atbilstoši datora vadītajai programmai: Pirmā mācību stunda sākas plkst.08.30.
7. Pēc ienākšanas klasē katrs izglītojamais ieņem savu darba vietu. Izglītojamie, kuri nokavējuši stundas sākumu, atvainojas par stundas traucējumu un savu darba vietu ieņem ar pedagoga atļauju.
8. Par stundas beigām paziņo pedagogs, izglītojamais sakārto savu darba vietu un atstāj nodarbību telpu kārtībā.
9. Īpašos gadījumos izglītojamais var atstāt RDKS pirms noteiktā mācību stundu beigu laika ar pedagoga/klases vai kursa audzinātāja, vai skolas māšas rakstisku atļauju. Atļauju iesniedz vai nosūta žurnālā *E - klase* klases/kursa audzinātājam un skolas administrācijai.
10. Stundu laikā obligāti jāatslēdz skaņas signāls un jānoliek somā mobilais telefons nedrīkst lietot mūzikas atskaņošanas un citas ierīces, kuras nav paredzētas izmantot mācību procesā.
11. Starpbrīdī:
  - 11.1. izglītojamie pārvietojas uz tā RDKS stāva gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda;
  - 11.2. pārvietojoties izglītojamiem aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, klaigāt un trokšņot, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetēs;
  - 11.3. siltā laikā izglītojamie starpbrīžos drīkst uzturēties pagalmā;
  - 11.4. ja pedagogs neierodas uz stundu, par to klases pārstāvim jāinformē RDKS administrācija.
12. 1. – 4. klašu izglītojamo pusdienas ir trešajā un ceturtajā starpbrīdī. Uz tām klase dodas audzinātāja tā pedagoga pavadībā, pie kura notikusi iepriekšējā mācību stunda.
13. 5. - 9. klašu izglītojamo pusdienas ir pēc 5., 6. un 7. mācību stundas.
14. Pirms ēšanas jānomazgā rokas.
15. Līdzpaņemto ēdienu sākumskolas izglītojamie ēd savā klases telpā. Pārējo klašu un kursu izglītojamie līdzpaņemto vai iegādāto ēdienu ēd skolas kafejnīcā.
16. Maltītes laikā jāievēro kārtība, lai nerastos negadījumi, kas var apdraudēt veselību.

17. Izglītojamie, pedagogi un skolas darbinieki pēc maltītes paši novāc savus izmantotos traukus, novietojot tos norādītajā vietā.

18. Skolas liftu drīkst izmantot tikai RDKS pedagogi un darbinieki.

### **III Obligātā dokumentācija un informācijas aprīte izglītojamajam**

19. Izglītojamo obligātā dokumentācija ir izglītojamā apliecība (1. - 9. klases un I – IV kursa izglītojamiem), dienasgrāmata (1. - 4. klašu izglītojamiem), sekmju grāmatiņa (I – IV kursa izglītojamiem), liecība (1. - 9.klases izglītojamiem).

20. Mācību priekšmeta skolotājs reģistrē mācību stundas apmeklējumu žurnālā *E - klase*.

21. Četras un vairāk kavētas dienas var tikt attaisnotas tikai ar ārsta izziņu. Citu attaisnojošu iemeslu dēļ (sacensības u.c.) RDKS kavēt atļauts tikai saņemot iepriekš saskaņotu MIKC NMV Rīgas Doma kora skolas struktūrvienības vadītāja atļauju.(turpmāk – skolas vadītājs). Visiem kavējumiem jābūt atzīmētiem žurnālā *E - klase*.

22. No kora un sporta izglītojamā vecāki drīkst lūgt atbrīvot ne vairāk kā trīs reizes semestrī, pārējie atbrīvojumi pieļaujami tikai ar ārsta izziņu.

23. Ja 1.- 9. klašu izglītojamie plāno doties koncertbraucienā, apmeklēt meistarklases un ar specialitāti saistītus pasākumus u. c., ne vēlāk kā trīs dienas iepriekš, vecāki iesniedz kavējuma pieteikumu žurnālā

*E -klase*; informē individuālo mācību priekšmetu pedagogus.

24. Ja izglītojamais mācību stundu laikā piedalās RDKS akceptētos pasākumos (olimpiādēs, konkursos, sacensībās, meistarklasēs, koncertos), attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs/pasākuma organizators 3 dienas pirms pasākuma iesniedz pieteikumu RDKS lietvedībā rīkojuma sagatavošanai un informē pedagogus žurnālā *E - klase*.

25. Ja vidusskolas I - IV kursa izglītojamie plāno doties koncertbraucienā, apmeklēt meistarklases un ar specialitāti saistītus pasākumus u. c., ne vēlāk kā trīs dienas iepriekš, vecāki iesniedz kavējuma pieteikumu žurnālā *E -klase*; informē individuālo mācību priekšmetu pedagogus.

26. Izglītojamais no stundu apmeklējuma tiek atbrīvots RDKS noslēguma eksāmenu un noslēguma ieskaīšu dienā - atbilstoši noslēguma pārbaudījumu grafikam.

27. Mūzikas mācību priekšmetu pārceļšanas eksāmenu un ieskaīšu dienās izglītojamais drīkst neapmeklēt 1 mācību stundu pirms un 1 mācību stundu pēc ieskaītes vai eksāmena. Pēc ieskaītes vai eksāmena mācību stundas notiek atbilstoši mācību plānam

28. Mūzikas mācību priekšmetu pārceļšanas eksāmenā un ieskaītē nav atļauts piedalīties izglītojamam, kurš nav apmeklējis mācību stundas eksāmena vai ieskaītes dienā.

29. Izglītojamajam attaisnojošie dokumenti par kavējumiem klases/kursa audzinātājam jāiesniedz trīs dienu laikā pēc atgriešanās RDKS.

30. Par neattaisnotām tiek uzskatītas visas izglītojamā kavētās mācību stundas, par kurām klases audzinātājam nav iesniegts attaisnojošs dokuments.

31. RDKS informācijas aprīte un saziņa ar izglītojamiem un vecākiem notiek žurnālā *E - klase*.

#### **IV Kavējumu uzskaites kārtība**

32. Vecāki par izglītojamā kavējumu informē vai piesaka žurnālā *E – klase*, klases, kursa audzinātāju un individuālo mācību priekšmetu pedagogus divu stundu laikā, tiklīdz kā ir apzināts iemesls (slimība, ģimenes apstākļi u.c.), kas var traucēt apmeklēt RDKS. Pēc tam nodrošina, lai izglītojamais, kurš kavējis kaut vai vienu mācību stundu, ierodoties RDKS pēc mācību nodarbību kavējuma, uzrāda ārsta izziņu vai vecāku rakstītu attaisnojuma zīmi trīs dienu laikā.

33. Pilngadīgais izglītojamais pats informē kursa audzinātāju un individuālo mācību priekšmetu pedagogus, tiklīdz kā ir apzināts iemesls (slimība, ģimenes apstākļi u.c.), kas var traucēt apmeklēt RDKS un ir atbildīgs par kursa audzinātājam vai direktora vietniekam mācību darbā iesniegtajiem dokumentiem.

34. Vecāki var attaisnot mācību nodarbību kavējumus ne vairāk kā 3 mācību dienas pēc kārtas. Ja izglītojamais kavē vairāk par 3 dienām, nepieciešama ārsta zīme, kura jāuzrāda klases/kursa audzinātājam nekavējoties pēc ierašanās RDKS vai žurnālā *E - klase*. Semestrī drīkst ne vairāk kā 6 vecāku rakstītas attaisnojuma zīmes par katru kavēto dienu atsevišķi. Kavējumi, kuri pārsniegs šo skaitu un par kuriem nebūs ārsta zīmju, tiks uzskatīti par neattaisnotiem.

35. Ja vidusskolas izglītojamajam semestra vērtējums vispārizglītojošos priekšmetos nav sekmīgs - ne zemāk par 4 (gandrīz viduvēji) un profesionālajos mūzikas priekšmetos ne zemāk kā 5 (viduvēji), vai nav vērtējuma (nv), tad izglītojamais vai likumiskais pārstāvis iesniedz rakstveida iesniegumu skolas vadītājam, iesniedzot lietvedībā, kurš nosaka termiņu semestra papildus pārbaudei.

36. Lēmumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē/kursā noformē ar skolas direktora rīkojumu līdz tekošā gada 31. augustam.

37. Izglītojamais ar specialitātes pedagoga ieteikumu var lūgt brīvo stundu apmeklējumu uz noteiktu laiku līdz divām nedēļām, ja piedalās nozīmīgā projektā, konkursā, pasākumā, ar nosacījumu, ja izglītojamajam nav neattaisnoti kavējumi un viņš ir sekmīgs.

38. Ja izglītojamais nav ieradies uz mācību stundu sākumu vai kādu mācību stundu un klases/kursa audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases/kursa audzinātājs mācību dienas laikā, sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

39. Ja izglītojamais vairakkārt kavē mācību nodarbības sākumu, tad kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu, informāciju ierakstot *E - klases* uzvedības žurnālā.

40. Ja izglītojamais vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis skolu un klases/kursa audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, RDKS administrācija kavējumus reģistrē *VIIIS sistēmā*.

41. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, RDKS administrācija par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. RDKS administrācija par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

#### **V Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas**

42. RDKS viesi, ierodoties RDKS, ierašanās mērķi paskaidro dežurantam, kuri rīkojas atbilstoši izteiktajam lūgumam. Drošību nosaka 2019. gada 30. janvāra iekšējie noteikumi Nr. 1-9-N/I *Izglītojamo drošības noteikumi*.

43. Īpašos gadījumos izglītojamie var tikt ar RDKS nepiederošām personām 1. stāva vestibilā.

44. RDKS viesi, kuri neievēro šo Noteikumu prasības, var tikt izraidīti no RDKS.

45. Iepriekš minētie nosacījumi neattiecas uz operatīvo dienestu darbiniekiem ārkārtas situācijās.

#### **VI Izglītojamo tiesības**

46. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības:

46.1. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošajos un mūzikas priekšmetos un netraucēti strādāt mācību stundās;

46.2. piedalīties fakultatīvajās nodarbībās, saņemt skaidrojumus un konsultācijas mācību vielas apgūvē;

46.3. piedalīties interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās;

46.4. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību RDKS un tās organizētajos pasākumos;

46.5. mācību procesā izmantot RDKS telpas, bibliotēku un fonotēku;

46.6. saņemt savu zināšanu, prasmju un iemaņu izvērtējumu;

46.7. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas darbiniekiem un citiem izglītojamiem;

46.8. informēt RDKS dežurantus un pedagogus par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību RDKS darbiniekiem;

46.9. ierosināt izmaiņas un papildinājumus RDKS iekšējos normatīvajos aktos;

46.10. piedalīties RDKS pašpārvaldes darbā;

46.11. iesniegt priekšlikumus RDKS darba pilnveidošanai.

46.12. piedalīties skolas Stipendiju piešķiršanas komisijas darbā.

46.13. piedalīties ārpusskolas māksliniecisko kolektīvu darbībā, ja tas netraucē mācību darbam un nav pretrunā ar RDKS iekšējās kārtības Noteikumiem izglītojamajiem.

#### **VII Izglītojamo pienākumi**

47. Ikvienam izglītojamam ir pienākums:

47.1. mācīties atbilstoši savām spējām un ievērot *Rīgas Doma kora skolas iekšējās kārtības noteikumu prasības*;

47.2. ikdienā valkāt lietišķu apģērbu, kas neapdraud pašu un citu drošību un nereklamē vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu;

- 47.3. Mācību koncertos, RDKS ieskaitēs un eksāmenos ierasties svētku tērpā. Tērpam jābūt tīram, kārtīgam, glītam, atbilstošam izpildāmās programmas vai pasākuma saturam;
- 47.4. matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
- 47.5. izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību satura apguvei;
- 47.6. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 47.7. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliku, dažādām tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
- 47.8. veidot un atbalstīt RDKS tradīcijas, piedalīties RDKS kolektīvos, to koncertdzīvē un skolas pasākumos;
- 47.9. netraucēt pedagogiem un skolāsbiedriem darbu mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās;
- 47.10. sistemātiski gatavoties mācību stundām un bez attaisnojoša iemesla nekavēt skolu;
- 47.11. uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties laikā, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
- 47.12. atbildēt par savu rīcību, mācību darba rezultātiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu;
- 47.13. aizstāvēt RDKS godu mācību olimpiādēs, skatēs, konkursos, koncertos, u.c. pasākumos;
- 47.14. iepazīties ar eksāmenu, ieskaišu, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību;
- 47.15. saudzēt RDKS inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies izglītojamā vainas dēļ (ļauņprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā);
- 47.16. ievērot tīrību RDKS un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās, tai skaitā tualetēs;
- 47.17. mācību gada beigās RDKS bibliotēkā un fonotēkā nodot visu izsniegto atbilstoši bibliotēkas un fonotēkas izstrādātajiem lietošanas kārtības noteikumiem.

### **VIII Izglītojamā pārceļšana nākamajā klasē/ kursā**

48. Jautājumu par izglītojamā pārceļšanu nākamajā kursā vai klasē izskata pedagoģiskā padome un lēmumu par pārceļšanu noformē ar direktora rīkojumu, atzīmējot liecībā e- klases personas lietā.
49. Jautājumu par izglītojamā, kuram ir nepietiekams vērtējums kādā mācību priekšmetā, eksāmenā vai noslēguma ieskaitē pārceļšanu nākamajā klasē vai kursā izskata pedagoģiskā padome un lemj par pēcpārbaudījuma noteikšanu, kuru sekmīga nokārtošana ir nosacījums izglītojamā pārceļšanai uz nākamo kursu/klasi. Lēmumu par izglītojamā pārceļšanu noformē ar direktora rīkojumu līdz tekošā gada 31. augustam.

### **IX Akadēmiskais atvaļinājums (profesionālās vidējās izglītības izglītojamajiem)**

50. Ilgstoši slimojošam izglītojamam var tikt piešķirts akadēmiskais atvaļinājums, pamatojoties uz izziņu, kuru izsniedz primārās aprūpes ārsts, pie kura izglītojamais ir reģistrēts un kura aprūpē tas atrodas vismaz 6 (sešus) mēnešus. Akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu noformē ar direktora rīkojumu.

51. Akadēmiskā atvaļinājuma maksimālais garums ir 12 mēneši.

## **X Aizliegumi**

52. Izglītojamam skolā aizliegts:

52.1. fiziski, morāli vai psiholoģiski aizskart izglītojamos, pedagogus vai citus skolas darbiniekus;

52.2. ienest priekšmetus, materiālus un vielas, kuras var apdraudēt paša izglītojamā vai citu klātesošo dzīvību, veselību vai attīstību.

52.3. stundu laikā un pasākumos lietot mobilo tālruni mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces, filmēt un ierakstīt notikumu norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros.

52.4. stundas laikā ēst, dzert, košļāt gumiju, lietot necenzētus vārdus un nodarboties ar mācību procesu nesaistītām lietām;

52.5. stundu un starpbrīžu laikā atrasties ārpus RDKS teritorijas;

52.6. RDKS, tās teritorijā, kā arī RDKS pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošās vielas.

52.7. satīties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

52.8. atņemt, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

52.9. bojāt svešu mantu;

52.10. bez darbinieka atļaujas izvietot RDKS telpās pie sienām plakātus, attēlus, fotogrāfijas;

52.11. izglītojamam aizliegts uz RDKS ņemt, lietot, glabāt un realizēt vielas no kurām rodas atkarība - cigaretes, alkoholu, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas un gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus, aukstos ieročus petardes. Aizliegts pamudināt tos lietot.

53. RDKS ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja ir aizdomas par alkohola, narkotisko vielu u.c. 52.11 punktā nosaukto, kas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības.

## **XI Apbalvojumi, pamudinājumi**

54. RDKS apbalvojumus izglītojamais var saņemt par:

54.1. augstiem sasniegumiem mācībās;

54.2. radošu un aktīvu ieguldījumu RDKS vides veidošanā;

54.3. sasniegumiem konkursos, mācību olimpiādēs, RDKS rīkotos konkursos un citos pasākumos.

55. Apbalvojumu formas ir šādas:

55.1. publiska pateicība;

55.2. īpaši organizēts pasākums, kā pateicības apliecinājums;

55.3. direktora rīkojums, atzinības raksts;

55.4. vidusskolas izglītojamiem stipendijas paaugstinājums;

55.5. balva;

55.6. pateicība izglītojamo vecākiem;

55.7. ierosinājums izvirzīšanai RDKS Gada balvai.

56. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt RDKS metodiskā padome, mācību priekšmetu un interešu izglītības pedagogi, skolas vadība u.c.

## **XII Atbildība par noteikumu neievērošanu**

57. Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma, pārkāpumu izskatīšana norisinās šādos posmos:

57.1. pārrunas ar pedagogu, klases/kursa audzinātāju, sociālo pedagogu, psihologu, izglītības programmas vadītāju un direktora vietnieku;

57.2. pārrunas ar skolas vadītāju, direktora vietnieku mācību darbā, pedagogu un vecākiem;

57.3. pārkāpuma izskatīšana skolas Metodiskajā padomē vai Pedagoģiskajā padomē.

58. Piemērojami sekojošie disciplinārsodi:

58.1. mutiska piezīme;

58.2. rakstiska piezīme;

58.3. rājiens direktora rīkojumā;

58.4. atskaitīšana no RDKS par sevišķi rupjiem pārkāpumiem.

59. Par piemēroto disciplinārsodu vecāki tiek informēti žurnālā *E - klase*, personiski vai nosūtot ierakstītu vēstuli; informāciju fiksē personas lietā.

60. RDKS vai citu izglītojamā inventāra bojāšanas, piesavināšanās gadījumos izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumiem. Par nodarījumu izglītojamam jāiesniedz RDKS vadītājam adresēts sitācijas izklāstu.

61. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, RDKS ziņo vecākiem, neatliekamai medicīniskajai palīdzībai un policijai.

62. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, RDKS ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

63. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas skar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml. struktūrvienības vadītājs rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.



### **XIII Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar RDKS**

#### **iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām**

64. Izglītojamie ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā - septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu.

65. Klases/kursa audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar:

65.1. skolas evakuācijas plānu,

65.2. RDKS noteikto operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un rīcību ekstremālās situācijās,

65.3. ceļu satiksmes noteikumiem,

65.4. rīcību nestandarta situācijās u. c.

66. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

67. par izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas citas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

68. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

69. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem;

70. 2 reizes mācību gadā attiecīgais mācību priekšmetu pedagogs instruē izglītojamos:

70.1. par drošības tehniku fizikas un ķīmijas kabinetā;

70.2. par drošības tehniku informātikas kabinetā;

70.3. par drošības tehniku Dizaina un tehnoloģiju kabinetos;

71. Par visām veiktajām instruktāžām atbildīgais pedagogs veic ierakstu žurnāla *E-klase* veidlapās un izglītojamie parakstās par to ievērošanu. Parakstītās veidlapas glabājas RDKS lietvedībā.

#### **IVX Īpašie nosacījumi**

72. RDKS vadībai, pieaicinot klases/ kusa audzinātāju, skolas māsu un, ja iespējams, vecākus, ir tiesības pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, gadījumā, ja ir pamatotas aizdomas par aizliegtu priekšmetu vai vielu esamību vai zādzību.

73. Sporta nodarbības izglītojamie apgūst, ģērbusies sporta tērpos: ārpus telpām – garajos sporta tērpos, sporta zālē – īsajos sporta tērpos, kā arī nodarbībām zālē paredzētos sporta apavos, kuri neatstāj smērējumus uz grīdas seguma.

74. Uzvedību sporta zālē nosaka 2023. gada 8. marta noteikumi *Nr. 1-9-N/1 Sporta kompleksa lietošanas noteikumi*.

75. Skolas dienesta viesnīcas kārtību nosaka 2020. gada 2. septembra noteikumi *Nr. 1-9-N/9 Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi*.

76. Pedagoģiem un izglītojamajiem saudzīgi jāizturas pret telpaugiem un apzaļumojumiem RDKS telpās un teritorijā.

77. Izglītojamiem sociālajos tīklos vai jebkurā interneta vietnē jāievēro personu datu aizsardzības likuma prasības. Virtuālajā saziņā izglītojamiem jāievēro ētikas, morāles normas un lojalitāte pret RDKS kā arī personas datu aizsardzības likuma prasības.

78. RDKS ir tiesīga fotografēt un filmēt RDKS izglītojamos, pedagogus un darbiniekus RDKS telpās, teritorijā un ar RDKS vārdu saistītās aktivitātēs un pasākumos citviet, ja vien nav saņemts rakstisks iesniegums par aizliegumu to darīt. Foto un video materiālus RDKS ir tiesīga izvietot savos sociālajos tīklos un mājaslapā, ievērojot ētikas normas un indivīda viedokli.

**XV Iekšējās kārtības noteikumu izstrādes, saskaņošanas,  
apstiprināšanas un grozījumu pieņemšanas kārtība**

79. Iekšējās kārtības noteikumus izstrādā RDKS metodiskā padome.

80. Noteikumus saskaņo ar izglītojamo pašpārvaldi un pedagoģisko padomi.

81. Noteikumus apstiprina MIKC NMV direktors RDKS vadītājs.

82. Pēc noteikumu apstiprināšanas tie tiek ievietoti skolas mājas lapā [www.rdks.lv](http://www.rdks.lv). Ar tiem var iepazīties informācijas stendā skolas vestibilā.

83. Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos var tikt veikti pēc pedagoģiskās padomes ierosinājuma un skolas vadītāja apstiprinājuma.

**XVI Noslēguma jautājumi**

84. Atzīt par spēku zaudējušu 2017. gada 31. janvāra apstiprinātos Rīgas Doma kora skolas iekšējās kārtības noteikumus Nr. 9

85. RDKS personāla speciālists iepazīstina personālu ar iekšējās kārtības noteikumiem, izglītojamos iepazīstina klašu un kursu audzinātāji. Iepazīšanās tiek apliecināta ar parakstu.

86. Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.

MIKC NMV Direktors (paraksts\*)

J. Ziņģītis

MIKC NMV  
Rīgas Doma kora skolas vadītājs (paraksts\*)

G. Ceplenieks

Andžāne 67 804772  
sarmite.andzane@nmv.lv

\*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.