



Profesionālās izglītības kompetences centrs
Nacionālā Mākslu vidusskola

Reģ. Nr. 3334303165
Kalnciema iela 12, Rīga, L-V-1048, tālrunis 67612332, e-pasts: info@nmv.lv, www.nmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

02.09.2020.

Nr. I-9-N/9

Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.pantā pirmās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 "Kārtība,
kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās izglītības kompetences centra "Nacionālā Mākslu vidusskola" (turpmāk – PIKC NMV) dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi nosaka ģimnieku dienas kārtību dienesta viesnīcā, ģimnieku drošības jautājumus, pienākumus un atbildību, uzturoties PIKC NMV dienesta viesnīcā (turpmāk – DV) Rīgā, Meža ielā 15
2. DV ģimnieki ir PIKC NMV izglītojamie, kā arī citu izglītības iestāžu izglītojamie un citas fiziskas personas, kas izīrē guļasvietas uz vienu vai vairākām diennaktīm. Citu izglītības iestāžu izglītojamajiem guļasvietas var tikt izīrētas tad, ja ir brīvas vietas un tās nav nepieciešamas PIKC NMV izglītojamajiem.
3. DV vadītājs iepazīstina ģimnieku pirmajā ierašanās dienā ar šiem noteikumiem, DV ēkas evakuācijas plānu, sanitāri higiēniskajām prasībām, ko ģimnieks apliecina ar savu parakstu zem DV īres līguma.
4. DV ģimnieki maksā īres maksu pēc PIKC NMV cenrāža, kas noteikta saskaņā ar 2019. gada 17. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 663 "Kultūras ministrijas padotībā esošo profesionālās izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis".
5. Personas, kuras vēlas īrēt guļasvietu DV, iesniedz PIKC NMV attiecīgās skolas - Emīla Dārziņa mūzikas skolas, Rīgas Doma kora skolas, Rīgas Horeogrāfijas skolas, Jaņa Rozentāla mākslas skolas (turpmāk-skola) vadītājam adresētu iesniegumu. Persona, kas ir citas izglītības iestādes izglītojama, iesniedz PIKC NMV direktoram adresētu iesniegumu (1.pielikums). DV ģimnieks (nepilngadīga ģimnieka gadījumā viņa vecāks vai aizbildnis) paraksta īres līgumu (2.pielikums). Citām fiziskām personām guļasvietas uz vienu vai vairākām diennaktīm tiek izīrētas uz savstarpējas vienošanās pamata.
6. DV ģimniekiem koplietošanā tiek nodotas šādas telpas: gaiteni, virtuves, dušas telpas, tualetes telpas, veļas mazgāšanas vieta, veļas žāvēšanas vieta.
7. Dienesta viesnīcas ģimnieks drīkst izmantot dušu, tualeti, veļas mazgājamo mašīnu (dežuranta uzraudzībā) un virtuves iekārtas (ledusskapī, plīti, tējkannu, mikroviļņu krāsni).

Saskaņojot ar dienesta viesnīcas vadītāju, ģimnieks drīkst dzīvojamā telpā lietot datoru, atskaņotāju un iekārtot dzīvojamo istabu ar personīgām mēbelēm (guļtu, naktskapīti, krēslus, datora galdīti, ledusskapi). Katru dienu DV darbinieks pārbauda kārtības uzturēšanu istabās. DV darbinieka norādījumu izpilde DV ģimniekam ir obligāta.

8. Dienesta viesnīca atvērta no plkst. 7:00 līdz 23:00. Atrodoties prombūtnē no dienesta viesnīcas vai dodoties mājās, rakstiski jāpaziņo stāva dežurantiem, ieregistrējot žurnālā laiku, cik ilgi atstāj dienesta viesnīcu un atgriešanās laiku. Ģimniekiem, kuri nav sasnieguši 16 gadu vecumu, pēc plkst. 22:00 aizliegts atrasties ārpus DV.

9. Viesu apmeklēšanas laiks no plkst. 10:00 līdz plkst. 21:00. Ģimnieks viesi peregistrē žurnālā, kas atrodas pie DV dežuranta, un ir atbildīgs par sava viesu uzvedību un kārtības noteikumu ievērošanu viesošanās laikā.

10. Ģimnieka vecāku apciemojuma laiks – līdz plkst. 22:00.

II. Ģimnieku dienas kārtība dienesta viesnīcā

11. Dežuranta rīta apgaite plkst. 9:00.

12. Uzturēšanās DV – pēc stundu saraksta.

13. Atgriešanās DV ne vēlāk kā plkst. 23:00, līdz 16 gadu vecumam – līdz plkst. 22:00.

14. Istabiņu pārbaude no plkst. 21:00 – 23:00.

15. Naktsmiers no plkst. 23:00.

III. Drošības jautājumi

16. Evakuācijas plāni ir izvietoti visu stāvu gaitenēs.

17. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu un drošības jautājumiem izvietota pie DV dežuranta.

18. Operatīvo dienestu darbiniekus DV darbinieki var izsaukt pie DV dežuranta vai pie ēkas apsarga 1. stāvā.

18.1. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests pa tālruni 112;

18.2. Neatliekamās medicīniskā palīdzības dienests pa tālruni 112 vai 113;

18.3. Valsts policija pa tālruni 112 vai 110.

19. Pirmās medicīniskās palīdzības aptieciņa atrodas pie DV dežuranta.

20. Ja ir aizdomas par narkotisko vai psihotropo vielu lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu vai pamudinājumu tās lietot, ģimnieks nekavējoties informē DV dežurantu, kurš ir tiesīgs izsaukt policiju.

IV. Pienākumi

21. DV ģimniekam ir pienākumi:

21.1. Izmantot dzīvojamo telpu mērķim, kādam tā paredzēta, ievērot dzīvojamo telpu lietošanas noteikumus, saudzīgi izturēties pret dzīvojamo telpu un koplietošanas telpām (tualeti, dušas telpu, virtuvi, gaitenītiem);

27. Aizliegts pēc plkst.22.00 istabās spēlēt mūzikas instrumentus un klausīties skaļu mūziku.
28. DV aizliegts ienest ieročus, viegli uzliesmojošas un toksiskas vielas.
29. DV aizliegts smēķēt (t.sk. elektroniskās cigaretes), glabāt un/vai lietot alkoholu vai citas apreibinošas vielas, kā arī atrasties šo vielu ietekmē.
30. DV telpās nedrīkst lietot sporta inventāru (skritu/slīdas, skritu/dēļus, slīdas, bumbas u.c.).
31. Aizliegts patvaļīgi ievilkēt vai bojāt elektroinstalācijas, atvērt vai darboties elektrosadales skapī.
32. Aizliegts atvērt ugunsdrošības skapjus un lietot ugunsdzēsības inventāru, aizskart ugunsdzēsības trauksmes signāla pogu.
33. Aizliegts seksuāli uzmākties, emocionāli vai fiziski pazemot istabas biedrus un citus DV iemītniekus, lietot necenzētus vārdus.
34. Aizliegts aizskart citu DV īrnieku mantu.
35. Naktsmiera laikā pēc plkst. 23:00 ievērot klusumu. Aizliegts skaļi lietot mobilās ierīces, kā arī vienā istabā atrasties kopā ar pretējā dzimuma īrniekiem.
36. Mācību gadam beidzoties:
 - 36.1. Jānodod elektroniskās durvju kartes;
 - 36.2. Jānodod dienesta viesnīcas inventārs lietošanas kārtībā;
 - 36.3. Jāsakārto un jāiztīra dzīvojamā istabiņa;
 - 36.4. Personīgās mantas jāsakārto.
 - 36.5. Atbrīvojot dzīvojamo istabu, tiek sastādīts pieņemšanas-nodošanas akts, ko paraksta īrnieks un dežurants. Akts tiek iesniegts DV vadītājam. Ja pieņemšanas-nodošanas akts netiek sastādīts, DV īres līgums turpmāk netiek slēgts.

V. Tiesības

37. DV īrniekiem ir tiesības:
 - 37.1. Izmantot lietošanā nodotās dzīvojamās telpas, iekārtas un koplietošanas telpas atbilstoši tām paredzētajam mērķim;
 - 37.2. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, paust savu attieksmi par DV darba organizāciju un izteikt priekšlikumus DV dzīves apstākļu pilnveidošanai;
 - 37.3. Uz netraucētu atpūtu savā istabiņā;
 - 37.4. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem DV;
 - 37.5. Domstarpību un konfliktu gadījumā vērsties ar pretenzijām un sūdzībām šādā secībā:
 - 37.5.1. Sākotnēji pie DV dežuranta;
 - 37.5.2. Ja jautājums nav atrisināts – pie DV vadītājas;

- 21.2. Istabas un dienesta viesnīcas inventārs jātur pastāvīgā kārtībā. Visi bojājumi (mēbeles, virtuves iekārtas, tapetes, logi, durvis, grīdas, dušas, tualetes) tiek novērsti uz ģimnāzijas vecāku (aizbildņu) rēķina;
 - 21.3. Personīgām mantām jābūt sakārtotām;
 - 21.4. Traukus pēc lietošanas nomazgāt un sakārtot plauktos;
 - 21.5. No rīta saklāt gultu un sakārtot personīgās mantas;
 - 21.6. Istabīņas uzņemt katru dienu;
 - 21.7. Atkritumus izņemt katru dienu un ievietot skolai piederošā konteinerī, skolas teritorijā;
 - 21.8. Istabīņas durvis nedrīkst būt aizslēgtas no iekšpuses, kad istabiņā atrodas ģimnāzijas (ģimnāzijas drošības nolūkos). Kad istabiņā neviena nav – durvīm jābūt aizslēgtām.
 - 21.9. Savlaicīgi veikt DV ģimnāzijas līgumā paredzētos ģimnāzijas maksājumus. Ja DV ģimnāzijas līguma termiņam beidzoties ir ģimnāzijas maksas parāds, ģimnāzijas līgums turpmāk var netikt slēgts.
22. DV ģimnāzijas ir pienākums virtuvi pēc lietošanas atstāt kārtībā:
- 22.1. Plīts un galda virsmas notīrīt;
 - 22.2. Pārtikas atkritumus ievietot virtuves atkritumu tvertnē;
 - 22.3. Izlietni iztīrīt un noslēgt ūdens krānus;
 - 22.4. Ledusskapī uzglabāt tikai svaigus produktus;
 - 22.5. Šķidro pārtiku glabāt slēgtos traukos;
 - 22.6. Uz galda virsmas nenovietot karstus priekšmetus (katlus, pannas);
 - 22.7. Nedrīkst pārtikas produktus uzglabāt uz palodzes ārpus loga.
23. DV ģimnāzijas ir pienākums dušas telpas pēc lietošanas atstāt kārtībā:
- 23.1. Noslēgt ūdens krānus;
 - 23.2. Aizvērt logus;
 - 23.3. Izslēgt gaismas;
 - 23.4. Neatstāt netīro veļu un apavus;
 - 23.5. Pēc dušas lietošanas uzņemt grīdu dušas telpā.
24. DV istabiņās un telpās aizliegts lietot sadzīves priekšmetus ar atklātu liesmu (sveces, eļļas lampiņas, vīraka kociņus), pirotehniku, turēt dzīvniekus (zivtiņas, pūtnus, kāmiņšus, u.c.).
25. Aizliegts mest pa logu jebkādus priekšmetus (pārtiku, mēbeles, atkritumu maisus, u.c.).
26. Aizliegts istabās gleznot ar eļļas krāsām, zīmēt uz sienām.

27. Aizliegts pēc plkst.22.00 istabās spēlēt mūzikas instrumentus un klausīties skaļu mūziku.
28. DV aizliegts ienest ieročus, viegli uzliesmojošas un toksiskas vielas.
29. DV aizliegts smēķēt (t.sk. elektroniskās cigaretes), glabāt un/vai lietot alkoholu vai citas apreibinošas vielas, kā arī atrasties šo vielu ietekmē.
30. DV telpās nedrīkst lietot sporta inventāru (skritu[slidas, skritu[dē]lus, slidas, bumbas u.c.).
31. Aizliegts patvaļīgi ievilkt vai bojāt elektroinstalācijas, atvērt vai darboties elektrosadales skapī.
32. Aizliegts atvērt ugunsdrošības skapjus un lietot ugunsdzēsības inventāru, aizskart ugunsdzēsības trauksmes signāla pogu.
33. Aizliegts seksuāli uzmākties, emocionāli vai fiziski pazēmot istabās biedrus un citus DV iemītniekus, lietot necenzētus vārdus.
34. Aizliegts aizskart citu DV īrnieku mantu.
35. Naktsmiera laikā pēc plkst. 23:00 ievērot klusumu. Aizliegts skaļi lietot mobilās ierīces, kā arī vienā istabā atrasties kopā ar pretējā dzimuma īrniekiem.
36. Mācību gadam beidzoties:
 - 36.1. Jānodod elektroniskās durvju kartes;
 - 36.2. Jānodod dienesta viesnīcas inventārs lietošanas kārtībā;
 - 36.3. Jāsakārto un jāiztīra dzīvojamā istabiņa;
 - 36.4. Personīgās mantas jāsakārto.
 - 36.5. Atbrīvojot dzīvojamo istabu, tiek sastādīts pieņemšanas-nodošanas akts, ko paraksta īrnieks un dežurants. Akts tiek iesniegts DV vadītājam. Ja pieņemšanas-nodošanas akts netiek sastādīts, DV īres līgums turpmāk netiek slēgts.

V. Tiesības

37. DV īrniekiem ir tiesības:
 - 37.1. Izmantot lietošanā nodotās dzīvojamās telpas, iekārtas un koplietošanas telpas atbilstoši tām paredzētajam mērķim;
 - 37.2. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, paust savu attieksmi par DV darba organizāciju un izteikt priekšlikumus DV dzīves apstākļu pilnveidošanai;
 - 37.3. Uz netraucētu atpūtu savā istabiņā;
 - 37.4. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem DV;
 - 37.5. Domstarpību un konfliktu gadījumā vērsties ar pretenzijām un sūdzībām šādā secībā:
 - 37.5.1. Sākotnēji pie DV dežuranta;
 - 37.5.2. Ja jautājums nav atrisināts – pie DV vadītājas;

37.5.3. Ja jautājums nav atrisināts – pie struktūrvienības vadītāja(s);

37.5.4. Rakstiski lūgt PIKC NMV direktoram pārskatīt attiecīgās amatpersonas lēmumu, kuram nepiekrīt.

VI. Atbildība

38. Īrnieks ir atbildīgs par DV noteikumu ievērošanu un materiālo vērtību saglabāšanu.
39. Par materiālo zaudējumu atlīdzināšanu DV dežurants sastāda aktu par nodarīto. Zaudējuma apmēru nosaka PIKC NMV izveidota komisija. Zaudējumus novērš vainīgā persona (nepilngadīga īrnieka gadījumā – vecāki vai aizbildņi) vai sedz bojājuma novēršanas izdevumus.
40. Par DV iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, var piemērot šādus disciplināros sodus:
 - 40.1. Mutisks aizrādījums, informējot vecākus un klases / kursa audzinātāju;
 - 40.2. Rakstisks aizrādījums, pārkāpumu izskata skolas administrācijas sēdē;
 - 40.3. Rakstisks brīdinājums par atskaitīšanu no DV;
 - 40.4. Atskaitīšana no DV;
 - 40.5. Bez brīdinājuma DV īrnieks var tikt atskaitīts no DV par alkohola u.c. apreibinošu vielu lietošanu, svešas mantas piesavināšanu vai tīšu mantas bojāšanu, par seksuālu uzmākšanos, fizisku vai emocionālu vardarbību pret pārējiem audzēkņiem vai dienesta viesnīcas darbiniekiem.

VII. Noslēguma jautājumi

41. Īrnieki ar DV iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti katru gadu mācību gada sākumā un, parakstot DV īres līgumu, apliecina, ka ir iepazīšies ar DV iekšējās kārtības noteikumiem.
42. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt PIKC NMV direktors, DV vadītājs, skolas vadītājs, DV īrnieki, PIKC NMV darbinieki, PIKC NMV padome un PIKC NMV dibinātājs.
43. Priekšlikumus par grozījumiem noteikumos iesniedz DV vadītājam, noteikumu projekta sagatavošanai.
44. Grozījumus noteikumos izdod PIKC NMV direktors.
45. Noteikumi stājas spēkā ar 2020.gada 2.septembri.
46. Atzīt pat spēku zaudējušiem PIKC NMV 28.08.2020. iekšējos noteikumus Nr.07/nmv "Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi" un 26.08.2019. iekšējos noteikumus Nr.1-9-N/5 "Grozījumi Profesionālās izglītības kompetences centra 2017.gada 20.augusta iekšējos noteikumus Nr.07/nmv "Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi"".

Direktors

J.Ziņģītis