



Profesionālās izglītības kompetences centrs
Nacionālā Mākslu vidusskola

Reģ. Nr. 3334303165
Kalnciema iela 12, Rīga, LV-1048 tālrunis 67612332, e-pasts: info@nmv.lv, www.nmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīgā

20.09.2022.

Nr. 1-9-N/6

**Pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas un mēneša darba algas likmes
noteikšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Valsts
pārvaldes iekārtas likuma 72.
panta pirmās daļas 2. punktu.,
Izglītības likuma 30. panta 2.
daļu Ministru kabineta 2016.
gada 5. jūlija noteikumiem Nr.
445 "Pedagogu darba samaksas
noteikumi"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka paaugstinātas darba algas likmes noteikšanas kārtību Profesionālās izglītības kompetences centra "Nacionālā Mākslu vidusskola" (turpmāk – Skola) pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanai un Skolas struktūrvienībās "Rīgas Doma kora skola" (turpmāk – RDKS), "Jaņa Rozentāla Mākslas skola" (turpmāk – JRMS), "Emīla Dārziņa mūzikas skola" (turpmāk – EDMS), "Rīgas Baleta skola" (turpmāk – RBS), kā arī kritērijus un to piemērošanas noteikumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem par pedagogu darba samaksu (turpmāk – kārtība).
2. Pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas mērķis:
 - 2.1. nodrošināt vienotus un caurskatāmus atalgojuma principus pedagoģiskā darba atlīdzības noteikšanā;
 - 2.2. nodrošināt salīdzināmu atalgojumu par vienādu darba apjomu, kvalitāti un amatu;
 - 2.3. motivēt pedagogus profesionālam, kvalitatīvam un radošam darbam;
 - 2.4. sekmēt racionālu un lietderīgu Skolai apstiprinātā valsts budžeta līdzekļu finansējuma izlietojumu;
 - 2.5. nodrošināt Skolas direktoram normatīvajos aktos noteikto rīcības brīvību paaugstinātas pedagoga mēneša darba algas likmes noteikšanai.
3. Pedagogu mēneša darba algas likmi (turpmāk – likme) nosaka Skolas direktors, ņemot vērā Skolas pedagogu darba samaksas fondu, kur nosakot likme nav mazāka par normatīvajos aktos noteikto zemāko mēneša darba algas likmes apmēru attiecīgajam amatam.

4. Skolas direktors apstiprinātā valsts budžeta finansējuma ietvaros ir tiesīgs noteikt līdz 50 procentiem augstāku likmi (turpmāk – paaugstināta likme). Nosakot paaugstinātu likmi, izvērtē pedagoga darba intensitāti un personīgo ieguldījumu Skolas attīstībā atbilstoši kārtībā noteiktiem kritērijiem (turpmāk – kritēriji).
5. Lēmumu par paaugstināto likmju apmēru pieņem Skolas direktors, ņemot vērā pedagogu darba izvērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) iesniegtos priekšlikumus. Ja nepieciešams, Skolas direktors var rosināt pārskatīt algas likmi mācību gada ietvaros. Paaugstinātas algas likmes piešķiršanas dokumenti ir ierobežotas pieejamības informācija.

II. Algas likmes noteikšanas komisija

6. Skolas direktors katru mācību gadu izveido Skolas struktūrvienības Komisiju, ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā, iekļaujot Komisijā pamatdarbības struktūrvienības vadītāju un pamatdarbības struktūrvienības vadītāja vietnieks izglītības jomā.
7. Komisijas uzdevumi un tiesības:
 - 7.1. darboties atbilstoši Pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas komisijas reglamentam;
 - 7.2. izvērtēt Skolas pedagogu amata aprakstos noteikto katra pedagoga tiešo pienākumu izpildes kvalitāti, ievērojot objektivitātes, taisnīguma, atklātuma un godīguma principus;
 - 7.3. pieprasīt pedagogam, attiecīgās metodiskās komisijas vai nodaļas vadītājam atbilstoši kompetencei, papildu materiālus, kas apliecinātu pedagoga pašvērtējumā un/vai darba izpildes snieguma sarunā iekļauto informāciju un pedagoga rīcības atbilstību Izglītības likuma 51. pantā minētajiem pedagoga vispārīgajiem pienākumiem;
 - 7.4. sniegt Skolas direktoram priekšlikumus par pedagogu darba novērtējumu, algas likmes apmēru, ņemot vērā Skolai apstiprinātos valsts budžeta līdzekļus;
 - 7.5. izskatīt citus ar Skolas pedagogu algas likmes noteikšanu saistītus jautājumus.

III. Paaugstinātas algas likmes noteikšanas principi

8. Komisija nosaka Skolas pedagogu darba izpildes kvalitātes novērtēšanas laika posmu. Katra struktūrvienība pedagoga darba izpildes kvalitāti Komisija vērtē individuāli, ņemot vērā pedagogu amata aprakstos noteikto tiešo pienākumu atbildīgu, radošu un rezultatīvu izpildi.
9. Pirms paaugstinātas likmes kritēriju izvērtēšanas pedagogs iesniedz pamatdarbības struktūrvienības vadītājam sava darba novērtējumu par kvalitātes novērtēšanas laika posmu saskaņā ar struktūrvienības apstiprinātu pašvērtējuma formu.
10. Pedagoga darba izpildes kvalitātes novērtēšanai piemēro kritērijus šādās kritēriju grupās, kuras sīkāk konkretizētas kārtības 1.-4. pielikumā, t.sk., nosakot algas likmes kritērijus pedagogiem, Skolā strādā pirmo gadu:
 - 10.1. mācību procesa plānošana, īstenošana un izglītojamo mācību sasniegumu un izaugsmes vērtēšana;
 - 10.2. metodiskais darbs, izglītības iestādes darba plānošana;
 - 10.3. darba disciplīnas ievērošana;
 - 10.4. pedagoga profesionālā ētika, lojalitāte;
 - 10.5. pedagoga izglītība un profesionālās kompetences pilnveide;
 - 10.6. pedagoga darba stāžs;
 - 10.7. ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteikto prasību kvalitatīva izpilde;

- 10.8. pedagoga personīgais ieguldījums un iniciatīva Skolas mērķu sasniegšanā un attīstībā;
- 10.9. darbs komandā, saskarsme un sadarbība;
- 10.10. darba intensitāte;
- 10.11. citi Skolas struktūrvienības noteiktie kritēriji atbilstoši tās specifikai (pielikums 1 – 4).

- 11. Lai pēc iespējas objektīvāk veiktu pedagogu darba izpildes kvalitātes izvērtēšanu, uz Komisijas sēdi informācijas sniegšanai var uzaicināt pedagogu.
- 12. Lai novērtētu pedagoga darba izpildes kvalitāti atbilstoši algas likmes noteikšanas kritērijiem, Komisija ņem vērā pedagoga pašvērtējumu un/vai darba izpildes snieguma sarunas rezultātus un/vai pedagogu vadīto mācību stundu/nodarbību kvalitāti.
- 13. Skolas direktora pamatdarbības struktūrvienības vadītāja vietniekus izglītības jomā un pamatdarbības struktūrvienību vadītāju darba izpildes kvalitāti atbilstoši algas likmes noteikšanas kritērijiem vērtē Skolas direktors.

IV. Algas likmes noteikšana Skolas struktūrvienībās

- 14. Rīgas Doma kora skolā (RDKS) vērtējumu kritēriji (pielikums nr.1.2.).

Līmenis	Atbilstošais punktu skaits
I	1-9
II	10 - 19
III	20 - 25

- 15. Jaņa Rozentāla Mākslas skolā (JRMS) vērtējumu kritēriji (pielikums Nr.2).

Līmenis	Atbilstošais punktu skaits
I	1-5
II	6-9
III	10-13

- 16. Emīla Dārziņa Mūzikas skolā (EDMS) vērtējumu kritēriji (pielikums Nr.3).

Līmenis	Atbilstošais punktu skaits
I	0 – 14
II	15 – 34
III	35 – 38

- 17. Rīgas Baleta skolā (RBS) vērtējumu kritēriji (pielikums Nr.4).

Līmenis	Atbilstošais punktu skaits
I	1-15
II	16 - 35
III	36 - 44

- 17.1. Koncertmeistaru darba algas likmes līmenis tiek noteikts novērtēšanā iegūto punktu skaitam:

Līmenis	Atbilstošais punktu skaits
I	1-10
II	11 - 22
III	23 - 29

18. Atbilstoši vērtēšanā iegūto punktu skaitam, tiek noteikts pedagogu darba algas līmenis. Pedagogiem, kuriem nav pedagoģiskā darba pieredzes, tiek piešķirts I darba algas likmes līmenis. Pārējo pedagogu darba algas likmes līmenis tiek noteikts atbilstoši novērtēšanā iegūto punktu skaitam. Pedagogiem, kuri nav iesnieguši pašvērtējuma atskaiti par iepriekšējo mācību gadu, tiek piešķirts I līmenis un noteikta zemākā algas likme.

V. Algas likmes noteikšana

19. Struktūrvienības komisija izvērtē visus attiecīgās struktūrvienības pedagogus saskaņā ar noteiktajiem algas likmes kritērijiem un sagatavo pedagogu darba izpildes kvalitātes novērtēšanas kopsavilkumu, kurā katram pedagogam ir noteikts individuāls vērtējums par katru kritēriju.
20. Ņemot vērā izglītības iestādei apstiprināto valsts budžeta līdzekļu apmēru, Komisija nosaka finansējumu konkrētā kritērija izpildē un sagatavo priekšlikumus par pedagogu algas likmēm.
21. Pedagogu mēneša darba algas likmes paaugstinājumu laikposmam no kārtējā gada 1.septembra līdz nākamā gada 31.augustam nosaka Skolas direktors ar rīkojumu, pamatojoties uz priekšlikumu par pedagogu algas likmēm.
22. Par Skolas direktora izdoto rīkojumu tiek paziņots pedagogam, ievērojot fizisko personu datu aizsardzības regulējumu un neizpaužot lēmumu saturu trešajām personām. Pēc ieinteresētā pedagoga rakstveida lūguma Skolas direktors izskaidro pieņemtos lēmumus.
23. Skolas direktors var pieņemt lēmumu un izdot rīkojumu par paaugstinātas likmes atcelšanu vai samazināšanu, ja pedagoga rīcība ir pamats paaugstināta atalgojuma piešķiršanas atcelšanai vai ir izmaiņas valsts budžeta līdzekļu finansējuma apjomā.
24. Skolas direktoram ir tiesības nodot Komisijai lēmumu atkārtotai izvērtēšanai, ja tiek konstatēta kļūda Komisijas darbā, vai konstatēta Komisijas lēmuma neatbilstība tiesību normām, pieejamo finanšu līdzekļu apjomam vai citos būtiskos gadījumos, kad Komisijas pieņemtie lēmumi nav izpildāmi.

VI. Noslēguma jautājumi

25. Grozījumus un papildinājumus kārtībā var ierosināt Skolas vadība vai struktūrvienību pedagoģiskās padomes.
26. Noteikumi stājas spēkā ar 2022. gada 1.septembri.
27. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 01.09.2021. noteikumus Nr.1-9-N/10 "Pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas un darba algas likmes noteikšanas kārtība".

Direktors

(paraksts*)

J.Ziņģītis

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

RDKS pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas kritēriji

Izvērtēšanas kritēriji	Punkti max.
1. Obligātā dokumentācija- e-klasē.(1) 2.Dalība pedagoģiskajās padomes sēdēs (1 p.) 3.Darba disciplīna; (1) 4.Dalība pieredzes apmaiņas un tālākizglītības pasākumos (kursi, semināri, meistarklases) (1p.) 5.Dokumentācijas savlaicīga iesniegšana (1 p.)	5
Ikdienu mācību darba sasniegumu līmeņi –augsts, optimāls, pietiekams, nepietiekams. Semestra un mācību gada noslēguma vērtējumi.	5
Valsts eksāmenu rezultāti. – kvalifikācijas eksāmens, centralizētie eksāmeni 9. klases noslēguma eksāmenu rezultāti.	5
Dalība pasākumos, kas orientēti uz izglītojamo attīstību un izaugsmes veicināšanu. Ārpusstundu pasākumi.	1
Pedagoģa audzēkņu sasniegumi konkursos, olimpiādēs, projektos, sacensībās.	3
Citi papildus kritēriji, kas tiek piemēroti ikgadējās darba algas likmes noteikšanai 1. Valsts un starptautisko pasākumu organizēšana., vadīšana 2. Audzēkņu tālākizglītība jomā specialitātē 3. Dalība izglītības iestādes rīkotajos pasākumos, projektos, konkursos, dalība Erasmus programmā, darbs konsultācijās ar reflektantiem.	3
1. Dalība metodiskās komisijas darbā (1 p.). 2. Metodiskie darbi. (2)	3

JRMS pedagogu vērtēšanas kritēriji

1. **Skolas pedagoģisko sēžu apmeklēšana. (Aizpilda administrācija)** (1p.)
2. **Metodisko sēžu apmeklēšana. (Aizpilda administrācija)** (1p.)
3. **Darba pienākumu veikšanas kvalitāte (e-klases žurnālu ierakstu regularitāte un precizitāte) un darba disciplīna. (Aizpilda administrācija)** (1p.)
4. **Valsts eksāmenu un kvalifikācijas eksāmenu rezultāti. (Aizpilda administrācija)** (1p.)
5. **Metodiskais darbs (metodisko materiālu izstrāde, publikācijas, dalība konferencēs, semināros).**
 - 1) metodisko materiālu izstrāde (pievienot materiālus pēc pielikumā izstrādātā parauga); (1p.)
 - 2) metodisko materiālu publikācijas zinātniskajos žurnālos un citos resursos, dalība konferencēs un semināros ar lasījumiem (pievienot publikāciju avotus, konferenču un semināru dalības apliecinājums). (1p.)
6. **Mācību darba rezultātu analīze.**
 - 1) pievienot mācību darba analīzi ar komentāriem par semestrī paveikto un nākotnē realizējamo, par problemātiku un tās risinājumiem mācību procesā; (1p.)
 - 2) pievienot atskaiti par novadītajām konsultācijām. (1p.)
7. **Dalība pieredzes apmaiņas un tālākizglītības pasākumos.**
 - 1) pievienot savas tālākizglītības dokumentu apliecinājumus. (1p.)
8. **Pedagoga audzēkņu sasniegumi konkursos, projektos, olimpiādēs.**
 - 1) pievienot materiālus par izglītojamo sasniegumiem projektos, konkursos un olimpiādēs. (1p.)
9. **Dalība izglītības iestādes rīkotajos pasākumos un projektos.**
 - 1) pievienot "LABO DARBU LAPU", kur ir iekļauta informācija par Jūsu dalību skolas rīkotajos pasākumos (1.septembris, skolotāju diena, ekskursijas, muzeju apmeklējumi ar izglītojamajiem utt.); (1p.)
 - 2) pievienot informāciju par pedagoga rīkotajiem pasākumiem skolā un ārpus. (1p.)
10. **Pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā.**
 - 1) pievienot materiālus, kas apliecina pedagoga pienesumu (skolas materiālā iepirkuma sarakstu izstrāde un preču analīze, nākotnes stratēģijas izstrāde utt.) skolas attīstībai. (1p.)

EDMS pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas kritēriji

<i>Izvērtēšanas kritēriji</i>	<i>Max punktu skaits</i>
1. Audzināšanas darbs skolā un ārpus tās Audzināšanas darbu neveic, skolas pasākumus neapmeklē – 0 p. Darbs notiek mācību procesa ietvaros, pedagogs skolas rīkotos pasākumos piedalās fragmentāri – 1 p. Pēc skolas vadības norādījuma organizē radošas aktivitātes, regulāri interesējas par savu audzēkņu sekmēm un apmeklējumiem – 2p. Pēc savas iniciatīvas organizē skolas/ārpusskolas pasākumus, ir klases/kursa audzinātājs – 3 p.	3
2. Dokumentācijas izpilde Veic nepilnīgi, uz aizrādījumiem nereaģē, e-klase nav apgūta – 0 p. Dokumentāciju, arī e-klasi izpilda periodiski un nepilnīgi – 1 p. Ieraksti dokumentos pārsvarā tiek veikti precīzi un regulāri; pārbaudēs atklātās nepilnības novērš īsā laikā – 2 p. Ieraksti dokumentos tiek veikti precīzi un regulāri; e-klasi pārvalda un lieto ikdienas darbā – 3 p.	3
3. Audzēkņu sasniegumu vērtēšana Notiek neregulāri, netiek izlikti atestāciju vērtējumi – 0 p. Notiek neregulāri, netiek izlikti noteiktajā laikā atestāciju vērtējumi – 1 p. Regulāri vērtē un analizē audzēkņu sasniegumus atbilstoši EDMS vērtēšanas nolikumam un citiem normatīvajiem dokumentiem, lieto skaidri formulētus un skolēniem saprotamus vērtēšanas kritērijus, atestāciju vērtējumi ir savlaicīgi – 2 p. Savlaicīgi informē audzēkņus par sasniegumu vērtēšanas kārtību un kritērijiem, lieto audzēkņiem saprotamus un ērti lietojamus vērtēšanas kritērijus un konsekventi tos ievēro, atestāciju vērtējumi ir savlaicīgi – 3 p.	3
4. Individuālais darbs ar skolēniem Ārpus nodarbībām nesniedz konsultācijas un neiesaista radošās aktivitātēs – 0 p. Ārpus nodarbībām konsultē neregulāri, dažreiz iesaista audzēkņus radošās aktivitātēs, neregulāri seko viņu individuālajiem sasniegumiem – 1 p. Ārpus nodarbībām strādā gan ar audzēkņiem, kam ir mācību grūtības, gan arī ar talantīgajiem audzēkņiem, motivē savus audzēkņus regulāri piedalīties radošās aktivitātēs, orientēties uz mērķa sasniegšanu – 3 p.	3
5. Audzēkņu iesaistīšana skolas rīkotajos pasākumos Neiesaista – 0 p. Iesaista – 2 p.	2
6. Sadarbība ar audzēkņa ģimeni Informatīvas, izglītojošas, uz sadarbību vērstas informācijas aprīte nenotiek – 0 p. Informatīvas, izglītojošas, uz sadarbību vērstas informācijas aprīte notiek fragmentāri – 1 p. Informatīvas, izglītojošas, uz sadarbību vērstas informācijas aprītes nodrošināšanai izmanto tradicionālas formas, tiek organizētas arī individuālas sarunas – 2 p. Regulāri notiek daudzveidīga un abpusēja informācijas aprīte – 3 p.	3
7. Darbs komandā	3

Pedagogu dažāda veida sanāksmes neapmeklē – 0 p. Apmeklē ped.padomes sēdes, nodaļu, metodisko komisiju sanāksmes – 1 p. Ped.padomes sēžu, nodaļu, metodisko komisiju sanāksmju u.c. kolektīvo darba formu apmeklēšana ir pašsaprotama, izsaka tajās savu viedokli – 2 p. Regulāri piedaloties sanāksmēs, izsaka konstruktīvus priekšlikumus un aktīvi līdz darbojas to ieviešanā – 3 p.	
8. Profesionālās ētikas ievērošana Rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, vecākiem un kolēģiem vērojams profesionālisma un koleģialitātes trūkums, ir bijušas situācijas, kuru risināšanā jāiesaistās citiem skolas darbiniekiem – 0 p. Rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, vecākiem un kolēģiem vērojams profesionālisma un koleģialitātes nepietiekams līmenis, cieņas un vienlīdzīgas attieksmes trūkums – 1 p. Rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, vecākiem un kolēģiem vērojams atbilstošs profesionālisma un koleģialitātes līmenis, cieņpilna un smalkjūtīga attieksme – 2 p. Prot izvairīties no konfliktsituācijām, atrast kompromisu, ir cieņpilns un tolerants, palīdz citiem risināt problēmsituācijas – 3 p.	3
9. Amata pienākumu godprātīga izpilde Neievēro visas līgumā un darba aprakstā noteiktās prasības – 0 p. Neregulāri ievēro visas līgumā un darba aprakstā noteiktās prasības – 1 p. Regulāri un savlaicīgi ievēro visas līgumā un darba aprakstā noteiktās prasības – 3 p.	3
10. Pedagoģa darba stāžs 1 – 5 gadi – 0 p. 6 – 10 gadi – 1 p. 11 -15 gadi – 2 p. 16 un vairāk gadi – 3 p.	3
11. Metodisko materiālu izstrāde Izmanto tikai citu izstrādātos materiālus – 0 p. Izmanto paša izstrādātos materiālus, bet nav tos pierakstījis un apkopojis – 1 p. Izmanto paša izstrādātos materiālus, ir tos pierakstījis un apkopojis, dalās tajos ar kolēģiem – 2 p. Izmanto paša izstrādātos materiālus, ir tos pierakstījis un apkopojis, dalās tajos ar kolēģiem, tie ir publiskoti – 3 p.	3
12. IKT izmantošana Skolā pieejamās IKT nav apguvis un neizmanto – 0 p. Esošās IKT prasmes izmanto ļoti reti un neuzskata to par trūkumu – 1 p. Piedāvāto iespēju robežās lieto IKT, dažādojot pedagoģisko darbu – 2 p. IKT prasmes ir neatņemama pedagoģiskā darba sastāvdaļa, pedagogs ir atvērts inovācijām, ātri tās apgūst un mērķtiecīgi pielieto – 3 p.	3
13. Pedagoģiskās kompetences pilnveide Nepievērš uzmanību savas prof. kvalifikācijas un ped. kompetences pilnveidei – 0 p. Neregulāri un nepilnīgi pievērš uzmanību savas prof. kvalifikācijas un ped. kompetences pilnveidei – 1 p. Regulāri pievēršas uzmanību savas prof. kvalifikācijas un ped. kompetences pilnveidei (36 st. apjomā 3 gadu laikā) – 2 p. Aktīvi interesējas par savas kompetences pilnveidi, ir pārsniedzis Noteikumos paredzēto stundu skaitu – 3 p.	3
Kopā:	38

RBS pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas kritēriji

1.Darba pienākumu veikšanas kvalitāte**1.1.Pedagoga izglītība (5p)**

Vidējā izglītība;	2
Bakalaura grāds;	3
Maģistra grāds;	4
Doktora grāds.	5

1.2.Pedagoga darba stāžs (5p)

1– 5 gadi;	2
6 – 10 gadi;	3
11 – 15 gadi;	4
16 gadi un vairāk.	5

1.3.Tālākizglītība (5p)

pedagogs nepievērš vērību un neseko savas profesionālās kvalifikācijas un profesionālās kompetences pilnveidei;	0
pedagogs neregulāri un daļēji pievēršas savas profesionālās kvalifikācijas un profesionālās kompetences pilnveidei;	2
pedagogs regulāri pievēršas savas profesionālās kvalifikācijas un profesionālās kompetences pilnveidei (3 gadu laikā pilnveidojis savu kompetenci 36 stundu apjomā);	4
pedagogs aktīvi interesējas par savas kompetences pilnveidi un pārsniedzis noteikumos paredzēto stundu skaitu.	5

1.4.Darba disciplīna (4p)

Pedagogs neievēro visas darba līgumā, priekšmetu skolotāja darba pienākumu un pedagoģiskā darba amata aprakstā noteiktās prasības. (nepaziņo par savu prombūtni, neievēro ugunsdrošības noteikumus, neievēro darba aizsardzības un darba higiēnas prasību normatīvo aktus u.c.)	0
Pedagogs neregulāri, tikai pēc vairākkārtējiem atgādinājumiem, ievēro darba līgumā, priekšmetu skolotāja darba pienākumu un pedagoģiskā darba amata aprakstā noteiktās prasības, tai skaitā: savlaicīga paziņošana par savu prombūtni, atvaļinājumu pieteikšana, ugunsdrošības noteikumu, darba aizsardzības un darba higiēnas prasību normatīvo aktu ievērošana u.c. Pedagogs tikai pēc vairākkārtējiem atgādinājumiem iesniedz medicīnas izziņu, pašvērtējuma veidlapu, administrācijas pieprasīto informāciju, tālākizglītības apliecības, izglītības dokumentus, atskaides, anketas, apdrošināšanas pieteikumu u.c.. Savlaicīgi neveic ierakstus drošības instrukciju žurnālā;	3
Pedagogs regulāri ievēro darba līgumā, priekšmetu skolotāja darba pienākumu un pedagoģiskā darba amata aprakstā noteiktās prasības, tai skaitā: savlaicīga paziņošana par savu prombūtni, atvaļinājumu pieteikšana, ugunsdrošības noteikumu, darba aizsardzības un darba higiēnas prasību normatīvo aktu ievērošana u.c. Pedagogs savlaicīgi iesniedz medicīnas izziņu, pašvērtējuma veidlapu, administrācijas pieprasīto informāciju, tālākizglītības apliecības, izglītības	4

dokumentus, atskaites, anketas, apdrošināšanas pieteikumu u.c.. Savlaicīgi veic ierakstus drošības instrukciju žurnālā.	
---	--

1.5.E-klases ierakstu precizitāte, regularitāte (tikai pedagogiem) (3p)

ieraksti dokumentos netiek veikti savlaicīgi un ir nepilnīgi; pedagogs nereaģē uz aizrādījumiem par nepilnību novēršanu; e-žurnāla lietošanu nav apguvis;	0
ieraksti dokumentos netiek veikti savlaicīgi; nepilnības tiek novērstas tikai pēc atkārtotiem atgādinājumiem; e-žurnālu aizpilda periodiski un nepilnīgi;	1
ieraksti dokumentos, arī e-žurnālā, pārsvarā tiek veikti precīzi un regulāri; pārbaudēs konstatētās nepilnības pedagogs novērš īsā laikā;	2
ieraksti dokumentos tiek veikti precīzi un regulāri; e-žurnālu izmanto ikdienas darbā.	3

1.6.Dalība skolas pedagoģiskajās u.c. sēdēs (3p)

pedagogs nepaziņo un neapmeklē pedagoģiskās padomes, metodiskās komisijas, mākslinieciskās padomes sanāksmes, skolotāju informatīvās sanāksmes;	0
pedagogs apmeklē pedagoģiskās padomes, metodiskās komisijas, mākslinieciskās padomes sanāksmes, skolotāju informatīvās sanāksmes. Informē administrāciju, ja uz sēdi objektīvu iemeslu dēļ nevar ierasties;	1
pedagoģiskās padomes, metodiskās komisijas, mākslinieciskās padomes sanāksmju un skolotāju informatīvo sapulču apmeklēšanu pedagogs uztver kā pašsaprotamu pienākumu, tiek izteikts viedoklis par mācību un audzināšanas darba jautājumiem;	2
regulāri piedaloties pedagoģiskās padomes, metodiskās komisijas, mākslinieciskās padomes sanāksmēs un skolotāju informatīvajās sanāksmēs, pedagogs izsaka gan konstruktīvus priekšlikumus, gan aktīvi līdzdarbojas uzlabojumu ieviešanā.	3

1.7.Profesionālās ētikas ievērošana (3p)

pedagoga rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, vecākiem un kolēģiem vērojams profesionālisma, koleģialitātes trūkums; ir bijušas situācijas, kuru risināšanā jāiesaistās citiem izglītības iestādes darbiniekiem;	0
pedagoga rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, vecākiem un kolēģiem vērojams viņa profesionalitātes, atbildības un koleģialitātes nepietiekams līmenis; nepietiekama savstarpējā cieņa, kā arī nevienlīdzīga attieksme pret audzēkņiem;	1
pedagoga rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, vecākiem un kolēģiem vērojams atbilstošs profesionalitātes, atbildības un koleģialitātes līmenis; nerada konfliktsituācijas; izrāda cieņu un ir smalkjūtīgs;	2
pedagoga rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, vecākiem un kolēģiem atspoguļojas viņa augstais profesionalitātes, atbildības un koleģialitātes līmenis; prasme izvairīties no konfliktsituācijām; prot problēmu gadījumos atrast kompromisu; izrāda cieņu un ir smalkjūtīgs, tolerants; palīdz risināt konfliktsituācijas.	3

2. Metodiskais darbs

2.1. Publiskots metodiskais darbs skolas mājaslapā (2p)

Pedagogs izmanto tikai citu izveidotus metodiskos materiālus.	0
Pedagogs ir izstrādājis metodiskos materiālus personīgai lietošanai.	1
Pedagogs ir izstrādājis un nodevis skolas metodiskās komisijas vadītājam un direktora vietniecei izglītības jomā izstrādātu metodisku materiālu, kurš tiek publicēts skolas mājaslapā.	2

2.2. Pedagogu savstarpējā sadarbība – stundu vērošana (2p)

Pedagogs neapmeklē citu pedagogu mācību stundas, ieskaites, eksāmenus.	0
Pedagogs neregulāri apmeklē citu pedagogu stundas un eksāmenus. Nesniedz atgriezenisko saiti.	1
Pedagogs regulāri apmeklē citu pedagogu stundas, ieskaites, eksāmenus. Dalās ar pieredzi, novērojumiem un sniedz konstruktīvu atgriezenisko saiti.	2

2.3. Atklāto stundu, meistarklašu vadīšana (tikai pedagogiem) (1p)

Pedagogs nevada atklātās stundas un meistarklases.	0
Pedagogs sagatavo un vada atklātās stundas vai meistarklases.	1

3. Atbalsts mācību diferenciācijā (tikai pedagogiem)

3.1. Pedagoga darbs ar audzēkņiem, kuriem ir bijušas grūtības mācību darbā (slimošana, nesekmība, vājas spējas) (2p)

Pedagogs ārpus nodarbībām nesniedz konsultācijas un neseko audzēkņu individuālajiem sasniegumiem.	0
Ārpus nodarbībām strādā ar audzēkņiem, kam ir mācību grūtības. Motivē savus audzēkņus regulāri piedalīties radošās aktivitātēs, orientēties uz mērķa sasniegšanu, regulāri ārpus nodarbībām konsultē audzēkņus un seko viņu individuālajiem sasniegumiem.	2

4. Audzināšanas darbs (tikai pedagogiem)

4.1. Pedagoga organizēti pasākumi klasē/kursā (2p)

Audzināšanas darbu neveic, skolas pasākumus neapmeklē.	0
Pēc skolas vadības norādījuma organizē klases /kursa pasākumus.	1
Pēc savas iniciatīvas organizē klases/kursa pasākumus.	2

4.2. Sadarbība ar vecākiem (2p)

Informācijas aprīte ar vecākiem nenotiek.	0
Informācijas aprīte ar vecākiem notiek fragmentāri.	1
Regulāri notiek daudzveidīga un abpusēja informācijas aprīte.	2

5. Audzēkņu izaugsmes dinamikas apraksts (tikai pedagogiem)

5.1. Audzēkņu mācību darba analīze par mācību gadā paveikto un nākotnē realizējamo. Problemātika un tās risinājumi mācību procesā. (0-5p)

Pedagogs nav veicis un iesniedzis audzēkņu mācību darba analīzi.	0
Mācību darba analīzē iekļauta informācija par mācību gadā paveikto, sasniegto un grūtībām, ar kurām pedagogs saskāries attiecīgajā klasē.	3
Mācību darba analīzē iekļauta informācija par mācību gadā paveikto, sasniegto un grūtībām, ar kurām pedagogs saskāries attiecīgajā klasē. Pedagogs veic sava un klases darba izvērtējumu.	4

Mācību darba analīzē iekļauta informācija par mācību gadā paveikto, sasniegto un grūtībām, ar kurām pedagogs saskāries attiecīgajā klasē. Pedagogs veic sava un klases darba izvērtējumu. Tiek veikta katra audzēkņa analīze, iekļaujot informāciju par audzēkņa stiprām un vājām pusēm, ieteikumiem un nākotnes redzējumu.	5
---	---