



Profesionālās izglītības kompetences centrs
Nacionālā Mākslu vidusskola

RĪGAS DOMA KORA SKOLA

Meža iela 15, Rīga, LV-1048, tālrunis 67804770, e-pasts rdks@nmv.lv, www.nmv.lv

REGLAMENTS

Rīgā

13.03.2017.

Nr. 1/rdks

Pedagoģiskās padomes reglaments

*Izdots saskaņā ar Vispārējās
izglītības likuma 13.pantu*

I Vispārējie noteikumi

1. Rīgas Doma kora skolas Pedagoģiskā padome (turpmāk Padome) ir pašpārvaldes institūcija, orgāns, kas darbojas, lai risinātu dažādus ar mācību un pedagoģisko procesu saistītus jautājumus, pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēs.

II Padomes mērķi

2. Padomes darbības mērķi:

- 2.1. izglītošanas procesa attīstība un pilnveidošana;
- 2.1. pedagogu profesionālās meistarības paaugstināšana;
- 2.1. skolotāju radošā izaugsme.

III Padomes uzdevumi

3. Padomes galvenie uzdevumi:

- 3.1. veikt pedagoģiskā procesa analīzi;
- 3.2. pedagoģiskā procesa analīzes rezultātā noteikt Skolas darbības mērķus un uzdevumus, plānot ilgtermiņa attīstību, mācību gada darbu;
- 3.3. popularizēt un praksē izmantot labāko pedagogu darba pieredzi;
- 3.4. pēc Padomes ieteikuma, direktors lemj, par skolēnu pārcelšanu nākamajā klasē, pēc pārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē.

4. Padomes sastāvā ir skolas vadība, visi iestādē strādājošie pedagogi.
5. Nepieciešamības gadījumā Padomes vadītājs uz padomes sēdi uzaicina izglītojamos, vecākus vai arī citas personas. Padomes sēdē var piedalīties augstākstāvošu institūciju pārstāvji.
6. Padomi vada Skolas direktors.
7. Direktora pienākumi:
 - 7.1. informēt Padomi par iepriekš pieņemto lēmumu izpildi;
 - 7.2. deleģēt Padomes sēdes vadīšanu padomes loceklim;
 - 7.3. kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību Izglītības likumam, citiem normatīvajiem aktiem un neatbilstības gadījumā apturēt to darbību vai anulēt;
 - 7.4. kontrolēt Padomes pieņemto lēmumu izpildi;
 - 7.5. ievērot demokrātijas principus Padomes sēdē.

IV Darbības organizācija

8. Padome strādā saskaņā ar darba plānu, bet ne retāk kā reizi pusgadā.
9. Lai pieņemtu lēmumus, kuri saistoši tikai atsevišķu klašu grupu skolotājiem un skolēniem vai noteiktai skolotāju vai skolēnu daļai, iespējams sasaukt Mazo pedagoģisko sēdi.
10. Padomes lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Padome ir lemtspējīga, ja sēdē piedalās divas trešdaļas padomes locekļu. Neizšķirta balsojuma rezultātā izšķirošā ir direktora balss.
11. Padomes pieņemtie lēmumi ir saistoši direktoram par skolēnu pārcelšanu nākamajā klasē, atstāšanu uz otro gadu tajā pašā klasē, apliecību un diplomu izsniegšanu. Pārējos gadījumos Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.
12. Padomes lēmumu pieņemšanā balsošana var būt atklāta vai aizklāta.
13. Direktors Padomes sēdes lēmumus nepieciešamības gadījumā apstiprina ar rīkojumu.
14. Direktors ir tiesīgs apturēt Padomes lēmuma stāšanos spēkā, ja tas pieņemts pretrunā Izglītības likumam, Skolas nolikumam, citiem normatīvajiem aktiem. Par lēmumu apturēšanu direktors paziņo padomes locekļiem.

V Padomes darba formas

15. Padomes pamatdarba formas:
 - 15.1. lietišķi organizatoriskās sēdes;
 - 15.2. informatīvās sēdes/apspriedes aktuālu jautājumu risināšanai;
 - 15.3. semestru noslēguma sēde;
 - 15.4. analītiskās sēdes (pedagoģiski psiholoģiskās konferences) izglītojamo pedagoģiski – psiholoģiskās attīstības izvērtēšanai, tālākās pedagoģiskās darbības koordinēšanai;

VI Padomes funkcijas

16. Izskatīt Skolas vadības pārskatus un ziņojumus par mācību gada galveno uzdevumu izpildi.
17. Izskatīt un saskaņot Skolas iekšējo normatīvo aktu un to grozījumu projektus.
18. Izvērtēt un ieteikt direktoram apstiprināšanai izglītības programmas.
- 19.. Noteikt Skolas mācību un audzināšanas darba pilnveidošanas virzienus.
20. Izskatīt un saskaņot Skolas mācību gada darba plānu.
21. Izlemt jautājumus par:
 - 21.1. atļauju skolēniem kārtot izlaiduma eksāmenus;
 - 21.2. apliecību par vispārējo pamatizglītību, profesionālās ievirzes izglītību un diplomu par profesionālo vidējo izglītību, profesionālo pilnveidi izsniegšanu;
 - 21.3. pārcelšanu nākamajā klasē, kursā;
 - 21.4. pagarinātā mācību gada noteikšanu skolēniem.
22. Analizēt un lemt Skolas mācību un audzināšanas darba rezultātiem, analizēt pedagogu darba rezultātus.
23. Sniegt priekšlikumus mācību un audzināšanas procesam nepieciešamās materiālās bāzes pilnveidošanai.

VII Padomes darba dokumentēšana

24. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes sēžu protokoli glabājas atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.
25. Padomes sēžu protokolistu ieceļ uz vienu mācību gadu.
26. Protokolists pēc Padomes sēdes iesniedz protokolu direktoram parakstīšanai.
27. Padomes reglaments stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.

Direktors

J.Ziņģītis

Rīgas Doma kora skolas vadītājs

G.Ceplenieks