



Profesionālās izglītības kompetences centrs
Nacionālā Mākslu vidusskola

Reģ. Nr. 3334303165
Kalnciema iela 12, Rīga, LV-1048 tālrunis: 67612332, e-pasts: info@nmv.lv, www.nmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīgā

15.05.2020.

Nr.1-9-N/4

Pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas un darba algas likmes noteikšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumiem Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību un kritērijus Profesionālās izglītības kompetences centrā "Nacionālā Mākslu vidusskola" (turpmāk – Skola) pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanai un darba algas likmes noteikšanai Skolas struktūrvienībās "Rīgas Doma kora skola" (turpmāk – RDKS), "Jaņa Rozentāla Mākslas skola" (turpmāk – JRMS), "Emīla Dārziņa mūzikas skola" (turpmāk – EDMS) un "Rīgas Baleta skola" (turpmāk – RBS).
2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt vienotu kārtību visu Skolas pedagogu darba algas likmes noteikšanā, ievērojot vienlīdzīguma principu.
3. Pedagogu mēneša darba algas likmi Skolā nosaka uz vienu gadu no 1. septembra līdz 31. augustam. Pedagogu darba algas likmi var pārskatīt pēc stāvokļa uz 1. janvāri atbilstoši piešķirtajam finansējumam.
4. Pedagoģa darba algas likmes noteikšanai Skola struktūrvienībās izveido struktūrvienības pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas komisijas, kuras darbojas saskaņā ar reglamentu.
5. Pedagoģa darba algas likmi nosaka atbilstoši pedagoģa darba kvalitātes vērtējumam.
6. Skolas direktora darba algas likmi nosaka Kultūras ministrija.

II. Pedagogu darba algas likmes noteikšana RDKS

7. Pedagoģu darbs tiek vērtēts pēc šādiem kritērijiem:
 - 7.1. Skolas izvirzīto mērķu sasniegšana (pasākumi, pedagoģiskās sēdes, utt.);
 - 7.2. Metodiskais darbs;
 - 7.3. Dalība skolas rīkotajos pasākumos un projektos;
 - 7.4. Dalība pieredzes apmaiņas un tālākizglītības pasākumos;

- 7.5. Dalība pasākumos, kas orientēti uz talantīgo izglītojamo attīstību un izaugsmes veicināšanu;
- 7.6. Dalība metodiskajās komisijās;
- 7.7. Darba pienākumu veikšanas kvalitāte un darba disciplīna;
- 7.8. Pedagoģa izglītojamo sasniegumi koncertos, pasākumos, projektos, olimpiādēs;
- 7.9. Citi papildus kritēriji, kas tiek piemēroti ikgadējās darba algas likmes noteikšanai – valsts un starptautiskie projekti, konkursi, audzēkņu tālākizglītība specialitātē, metodisko komisiju un programmu vadīšana, izglītojamo CE un kvalifikācijas eksāmenu rezultāti.
8. Vērtēšana notiek, izskatot pedagoģu iesniegtos pašvērtējumus (pielikums Nr.1) ar paveiktā darba uzskaitījumu visās anketas noteiktajās sadaļās.
9. Pedagoģa darba kvalitātes vērtēšanas (turpmāk - vērtēšana) kritēriju sadaļas vērtē atsevišķi, kopējo vērtējumu veido atsevišķo punktu summa (skat. 2.pielikumu):

Kritērijs	Punktu skaits
I - II	17 punkti
III - IV	4 punkti
V - VI	10 punkti
VII - VIII	7 punkti

10. Atbilstoši vērtēšanā iegūto punktu skaitam, tiek noteikts pedagoģu darba algas līmenis. Pedagoģiem, kuriem nav pedagoģiskā darba pieredzes, tiek piešķirts I darba algas likmes līmenis. Pārējo pedagoģu darba algas likmes līmenis tiek noteikts atbilstoši novērtēšanā iegūto punktu skaitam:

Līmenis	Atbilstošais punktu skaits
I	1-9
II	10 - 19
III	20 - 29
IV	30 - 38

11. RDKS pedagoģu darba algas likmes 2020./2021. mācību gadā sākot ar 2020. gada 1. septembri:

Līmenis	Darba samaksas likme EUR
I	790
II	800
III	860
IV	960

III. Pedagoģu darba algas likmes noteikšana JRMS

12. JRMS pedagoģu vērtēšana tiek veikta atbilstoši darba kvalitātes kritērijiem (pielikums Nr.3).
13. Atbilstoši vērtēšanā iegūto punktu skaitam, tiek noteikts pedagoģu darba algas līmenis. Pedagoģiem, kuri nostrādājuši Školā mazāk nekā vienu mācību gadu, tiek piešķirts I darba

algas likmes līmenis. Pārējo pedagogu darba algas likmes līmenis tiek noteikts atbilstoši novērtēšanā iegūto punktu skaitam:

Līmenis	Atbilstošais punktu skaits
II	1-9
III	10-12
IV	13-16

14. JRMS pedagogu darba algas likmes 2020./2021. mācību gadā sākot ar 2020. gada 1. septembri:

Līmenis	Darba samaksas likme EUR
I	790
II	800
III	860
IV	960

IV. Pedagogu darba algas likmes noteikšana EDMS

15. EDMS pedagogu vērtēšanā tiek veikta atbilstoši darba kvalitātes kritērijiem (pielikums Nr.4).
16. Atbilstoši vērtēšanā iegūto punktu skaitam tiek noteikts pedagogu darba algas līmenis. Pedagogiem, kuriem līdz darbam Skolā nav bijis pedagoģiskā darba stāža, tiek piešķirts I darba algas likmes līmenis. Pārējo pedagogu darba algas likmes līmenis tiek noteikts atbilstoši novērtēšanā iegūto punktu skaitam:

Līmenis	Atbilstošais punktu skaits
II	0 – 29
III	30 – 32
IV	33 – 35
V	36 – 38

17. EDMS pedagogu darba algas likmes 2020./2021. mācību gadā sākot ar 2020. gada 1. septembri:

Līmenis	Darba samaksas likme EUR
I	790
II	800
III	860
IV	960
V	960

V. Pedagogu darba algas likmes noteikšana RBS

18. RBS pedagogu vērtēšana tiek veikta atbilstoši darba kvalitātes kritērijiem, izskatot pedagogu iesniegtos pašvērtējumus (pielikums Nr.5)
19. Atbilstoši vērtēšanā iegūto punktu skaitam, tiek noteikts pedagogu darba algas līmenis. Pedagogiem, kuriem nav pedagoģiskā darba pieredzes, tiek piešķirts I darba algas likmes līmenis.
- 19.1. Pārējo pedagogu darba algas likmes līmenis tiek noteikts atbilstoši novērtēšanā iegūto punktu skaitam:

Līmenis	Atbilstošais punktu skaits
I	1-11

II	12 - 23
III	24 - 35
IV	36 - 44

19.2. Koncertmeistaru darba algas likmes līmenis tiek noteikts novērtēšanā iegūto punktu skaitam:

Līmenis	Atbilstošais punktu skaits
I	1-7
II	8 - 15
III	16 - 23
IV	24 - 29

20. RBS pedagogu darba algas likmes 2020./2021. mācību gadā, sākot ar 2020. gada 1. septembri

Līmenis	Darba samaksas likme EUR
I	790
II	800
III	860
IV	960

VI. Noslēguma jautājumi

21. Noteikumi stājas spēkā ar 2020. gada 1.septembri

22. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 02.09.2019. noteikumus Nr.1-9-N/7 "Pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas un darba algas likmes noteikšanas kārtība".

Direktors

J. Ziņģītis

Rīgas Doma Kora skolas pedagoga

_____/_____.m.g. ATSKAITE

1. Amata pienākumos un darba līgumā noteikto prasību izpilde un obligātā dokumentācija:

	Skaidrojums	Pašvērtējums punktos 0 – 1 – 2	Piezīmes
Darba pienākumu veikšanas kvalitāte /vērtē administrācija/ <ul style="list-style-type: none"> • e-klases žurnālu ierakstu regularitāte, precizitāte • dalība skolas pedagogiskajās sēdēs • darba disciplīna • dokumentācijas savlaicīga iesniegšana • tālākizglītība 			
Metodiskais darbs <ul style="list-style-type: none"> • publiskots / skolas mājaslapa/ un iesniegts metodiskais materiāls • publikācijas, dalība un uzstāšanās jomas konferencēs, semināros, kursu vadīšana • pedagogu savstarpējā sadarbība - stundu vērošana, kopīgu metodisko materiālu, mācību stundas materiāla sagatavošana 			
Darbs ar apmaiņas programmas audzēkņiem – nodarbību un procesa izvērtējums, sasniegtais rezultāts			
Dalība vai ieguldījums skolas rīkotajos pasākumos, projektos, koncertos /minēt laiku, pasākumu/			
Darbs konsultācijās ar jaunajiem reflektantiem, atvērto durvju dienā			

2. Atbalsts mācību darba diferencijai

- Dalība pasākumos, kas orientēti uz talantīgo audzēkņu attīstību un izaugsmes veicināšanu

Konkursi _____

Citi pasākumi _____

Praksēs koncerti _____

Atzinības, atsauksmes par audzēkņu panākumiem konkursos, pasākumos _____

- Raksturojiet, kā istenojat darbu ar audzēkņiem, kam ir bijušas grūtības mācību darbā (slimošana, nesekmība, vājas spējas)

3. Koncertmeistara darba sasniegumi

Konkursi _____

Skolas koncerti _____

Prakses koncerti _____

Starptautiski pasākumi, konkursi _____

Kvalifikācijas eksāmeni _____

Atzinības par koncertmeistara darbu _____

4. Klases, kursa audzinātāja darbs

Pasākumi klasē, kursā _____

Sadarbība ar vecākiem _____

2019./2020.m.g. audzināšanas darba izvērtējums, analīze.

5. Audzēkņu izaugsmes dinamikas apraksts / elektroniskā formā/

6. Kvalifikācijas un CE, 9. klases noslēguma eksāmenu un 3., 6.kl. diagnosticējošo darbu rezultāti analizējot korelāciju starp audzēkņu sasniegumiem ikdienas darbā un izvirzot nākamās mācību darba mērķus.

7. Problēmsituācijas darbā: (audzēkņi, vecāki, pedagogi)

8. Priekšlikumi nodaļas, metodiskās apvienības, skolas vadības darba pilnveidošanai.

9. Priekšlikumi materiāltehniskās bāzes uzlabošanai

RDKS pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas kritēriji

Izvērtēšanas kritēriji	Punkti max
Darba pienākumu veikšanas kvalitāte / 1. Ierakstu regularitāte (2 p.) 2. Precizitāte e-klasē (2 p.) 3. Dalība pedagogiskajās padomes sēdēs (2 p.) 4. Darba disciplīna (2 p.) 5. Dokumentācijas savlaicīga iesniegšana (2 p.)	10
Metodiskais darbs RDKS/ 1. Iesniegts, publiskots metodiskais darbs (2 p.) 2. Atklāto stundu, meistarklašu vadīšana (3 p.) 3. Kolēģu stundu, meistarklašu vērošana, sadarbība (2 p.)	7
Dalība izglītības iestādes rīkotajos pasākumos, projektos, konkursos, dalība Erasmus programmā, darbs konsultācijās ar reflektantiem/(2 p.)	2
Dalība pieredzes apmaiņas un tālākizglītības pasākumos (kursi, semināri, meistarklases) (2 p.)	2
Dalība pasākumos, kas orientēti uz izglītojamo attīstību un izaugsmes veicināšanu 1. Ārpusstundu pasākumi 1-2; (1 p.) 3-4, vairāk (2 p.) 2. Radošās prakses pasākumu organizēšana (3 p.)	5
Pedagoga audzēkņu sasniegumi konkursos 1. Starptautiski (3 p.), 2. Valsts mēroga (2 p.), projekti (3 p.), olimpiādēs u.c.	5
Citi papildus kritēriji, kas tiek piemēroti ikgadējās darba algas likmes noteikšanai 1. Valsts mēroga un starptautiski pasākumu organizēšana, vadīšana, dalība (2 p.) 2. Audzēkņu tālākizglītība jomā specialitātē (1-2 p.)	4
Metodiskās komisijas deleģēti pienākumi (3 p.)	3

JRMS pedagogu vērtēšanas kritēriji

1. Skolas pedagogisko sēžu apmeklēšana. (Aizpilda administrācija) (1p.)
2. Metodisko sēžu apmeklēšana. (Aizpilda administrācija) (1p.)
3. Darba pienākumu veikšanas kvalitāte (e-klases žurnālu ierakstu regularitāte un precizitāte) un darba disciplīna. (Aizpilda administrācija) (1p.)
4. Valsts eksāmenu un kvalifikācijas eksāmenu rezultāti. (Aizpilda administrācija) (1p.)
5. **Metodiskais darbs (metodisko materiālu izstrāde, publikācijas, dalība konferencēs, semināros).**
 - 1) metodisko materiālu izstrāde (pievienot materiālus pēc pielikumā izstrādātā parauga); (1p.)
 - 2) metodisko materiālu publikācijas zinātniskajos žurnālos un citos resursos, dalība konferencēs un semināros ar lasījumiem (pievienot publikāciju avotus, konferenču un semināru dalības apliecinājumus). (1p.)
6. **Mācību darba rezultātu analīze.**
 - 1) pievienot mācību darba analīzi ar komentāriem par semestrī paveikto un nākotnē realizējamo, par problemātiku un tās risinājumiem mācību procesā; (1p.)
 - 2) atskaite par novadītajām konsultācijām. (1p.)
7. **Dalība pieredzes apmaiņas un tālākizglītības pasākumos.**
 - 1) pievienot apliecinājumu dalībai Erasmus + programmai; (1p.)
 - 2) pievienot savas tālākizglītības dokumentu apliecinājumus. (1p.)
8. **Apmaiņas skolnieku apmācība.**
 - 1) pievienot novadīto stundu atskaiti apmaiņas studentiem; (1p.)
 - 2) pievienot programmas aprakstu, kas izstrādāta apmaiņas studentiem. (1p.)
9. **Pedagoga audzēkņu sasniegumi konkursos, projektos, olimpiādēs.**
 - 1) pievienot materiālus par izglītojamo sasniegumiem projektos, konkursos un olimpiādēs. (1p.)
10. **Dalība izglītības iestādes rīkotajos pasākumos un projektos.**
 - 1) pievienot "LABO DARBU LAPU", kur ir iekļauta informācija par Jūsu dalību skolas rīkotajos pasākumos (1.septembris, skolotāju diena, ekskursijas, muzeju apmeklējumi ar izglītojamajiem utt.); (1p.)
 - 2) pievienot informāciju par pedagoga rīkotajiem pasākumiem skolā un ārpus. (1p.)
11. **Pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā.**
 - 1) pievienot materiālus, kas apliecina pedagoga pienesumu (skolas materiālā iepirkumā sarakstu izstrāde un preču analīze, nākotnes stratēģijas izstrāde utt.) skolas attīstībai. (1p.)

- 1.līmenis 0(p.)/ pedagogiem 1. gadā, uzsākot darbu PIKC Nacionālā Mākslu vidusskola
- 2.līmenis 1-9(p.)
- 3.līmenis 10-12(p.)
4. līmenis 13-16(p.)

EDMS pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas kritēriji

Izvērtēšanas kritēriji	Max punktu skaits
<p>1. Audzināšanas darbs skolā un ārpus tās Audzināšanas darbu neveic, skolas pasākumus neapmeklē – 0 p. Darbs notiek mācību procesa ietvaros, pedagogs skolas rīkotos pasākumos piedalās fragmentāri – 1 p. Pēc skolas vadības norādījuma organizē radošas aktivitātes, regulāri interesējas par savu audzēkņu sekmēm un apmeklējumiem – 2p. Pēc savas iniciatīvas organizē skolas/ārpusskolas pasākumus, ir klases/kursa audzinātājs – 3 p.</p>	3
<p>2. Dokumentācijas izpilde Veic nepilnīgi, uz aizrādījumiem nereaģē, e-klase nav apgūta – 0 p. Dokumentāciju, arī e-klasi izpilda periodiski un nepilnīgi – 1 p. Ieraksti dokumentos pārsvarā tiek veikti precīzi un regulāri; pārbaudēs atklātās nepilnības novērsīs īsā laikā – 2 p. Ieraksti dokumentos tiek veikti precīzi un regulāri; e-klasi pārvalda un lieto ikdienas darbā – 3 p.</p>	3
<p>3. Audzēkņu sasniegumu vērtēšana Notiek neregulāri, netiek izlikti atestāciju vērtējumi – 0 p. Notiek neregulāri, netiek izlikti noteiktajā laikā atestāciju vērtējumi – 1 p. Regulāri vērtē un analizē audzēkņu sasniegumus atbilstoši EDMS vērtēšanas nolikumam un citiem normatīvajiem dokumentiem, lieto skaidri formulētus un skolēniem saprotamus vērtēšanas kritērijus, atestāciju vērtējumi ir savlaicīgi – 2 p. Savlaicīgi informē audzēkņus par sasniegumu vērtēšanas kārtību un kritērijiem, lieto audzēkņiem saprotamus un ērti lietojamus vērtēšanas kritērijus un konsekventi tos ievēro, atestāciju vērtējumi ir savlaicīgi – 3 p.</p>	3
<p>4. Individuālais darbs ar skolēniem Ārpus nodarbībām nesniedz konsultācijas un neiesaista radošās aktivitātēs – 0 p. Ārpus nodarbībām konsultē neregulāri, dažreiz iesaista audzēkņus radošās aktivitātēs, neregulāri seko viņu individuālajiem sasniegumiem – 1 p. Ārpus nodarbībām strādā gan ar audzēkņiem, kam ir mācību grūtības, gan arī ar talantīgajiem audzēkņiem, motivē savus audzēkņus regulāri piedalīties radošās aktivitātēs, orientēties uz mērķa sasniegšanu – 3 p.</p>	3
<p>5. Audzēkņu iesaistīšana skolas rīkotajos pasākumos Neiesaista – 0 p. Iesaista – 2 p.</p>	2
<p>6. Sadarbība ar audzēkņa ģimeni Informatīvas, izglītojošas, uz sadarbību vērstas informācijas aprīte nenotiek – 0 p. Informatīvas, izglītojošas, uz sadarbību vērstas informācijas aprīte notiek fragmentāri – 1 p. Informatīvas, izglītojošas, uz sadarbību vērstas informācijas aprītes nodrošināšanai izmanto tradicionālas formas, tiek organizētas arī individuālas sarunas – 2 p. Regulāri notiek daudzveidīga un abpusēja informācijas aprīte – 3 p.</p>	3
<p>7. Darbs komandā Pedagogu dažāda veida sanāksmes neapmeklē – 0 p. Apmeklē ped.padomes sēdes, nodaļu, metodisko komisiju sanāksmes – 1 p. Ped.padomes sēžu, nodaļu, metodisko komisiju sanāksmju u.c. kolektīvo darba</p>	3

formu apmeklēšana ir pašsaprotama, izsaka tajās savu viedokli – 2 p. Regulāri piedaloties sanāsmēs, izsaka konstruktīvus priekšlikumus un aktīvi līdzdarbojas to ieviešanā – 3 p.	
8. Profesionālās ētikas ievērošana Rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, vecākiem un kolēģiem vērojams profesionālisma un koleģialitātes trūkums, ir bijušas situācijas, kuru risināšanā jāiesaistās citiem skolas darbiniekiem – 0 p. Rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, vecākiem un kolēģiem vērojams profesionālisma un koleģialitātes nepietiekams līmenis, cieņas un vienlīdzīgas attieksmes trūkums – 1 p. Rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, vecākiem un kolēģiem vērojams atbilstošs profesionālisma un koleģialitātes līmenis, cieņpilna un smalkjūtīga attieksme – 2 p. Prot izvairīties no konfliktsituācijām, atrast kompromisu, ir cieņpilns un tolerants, palīdz citiem risināt problēmsituācijas – 3 p.	3
9. Amata pienākumu godprātīga izpilde Neievēro visas līgumā un darba aprakstā noteiktās prasības – 0 p. Neregulāri ievēro visas līgumā un darba aprakstā noteiktās prasības – 1 p. Regulāri un savlaicīgi ievēro visas līgumā un darba aprakstā noteiktās prasības – 3 p.	3
10. Pedagoģa darba stāžs 1 – 5 gadi – 0 p. 6 – 10 gadi – 1 p. 11 – 15 gadi – 2 p. 16 un vairāk gadi – 3 p.	3
11. Metodisko materiālu izstrāde Izmanto tikai citu izstrādātos materiālus – 0 p. Izmanto paša izstrādātos materiālus, bet nav tos pierakstījis un apkopojis – 1 p. Izmanto paša izstrādātos materiālus, ir tos pierakstījis un apkopojis, dalās tajos ar kolēģiem – 2 p. Izmanto paša izstrādātos materiālus, ir tos pierakstījis un apkopojis, dalās tajos ar kolēģiem, tie ir publiskoti – 3 p.	3
12. IKT izmantošana Skolā pieejamās IKT nav apguvis un neizmanto – 0 p. Esošās IKT prasmes izmanto ļoti reti un neuzskata to par trūkumu – 1 p. Piedāvāto iespēju robežās lieto IKT, dažādojot pedagoģisko darbu – 2 p. IKT prasmes ir neatņemama pedagoģiskā darba sastāvdaļa, pedagoģis ir atvērts inovācijām, ātri tās apgūst un mērķtiecīgi pielieto – 3 p.	3
13. Pedagoģiskās kompetences pilnveide Nepievērš uzmanību savas prof. kvalifikācijas un ped. kompetences pilnveidei – 0 p. Neregulāri un nepilnīgi pievērš uzmanību savas prof. kvalifikācijas un ped. kompetences pilnveidei – 1 p. Regulāri pievēršas uzmanību savas prof. kvalifikācijas un ped. kompetences pilnveidei (36 st. apjomā 3 gadu laikā) – 2 p. Aktīvi interesējas par savas kompetences pilnveidi, ir pārsniedzis Noteikumos paredzēto stundu skaitu – 3 p.	3
Kopā:	38

RBS pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas kritēriji

1. Darba pienākumu veikšanas kvalitāte

1.1. Pedagoģa izglītība (5p)

Vidēja izglītība;	2
Bakalaura grāds;	3
Maģistra grāds;	4
Doktora grāds.	5

1.2. Pedagoģa darba stāžs (5p)

1– 5 gadi;	2
6 – 10 gadi;	3
11 – 15 gadi;	4
16 gadi un vairāk.	5

1.3. Tālākizglītība (5p)

pedagoģs nepievērš vērību un neseko savas profesionālās kvalifikācijas un profesionālās kompetences pilnveidei;	0
pedagoģs neregulāri un daļēji pievēršas savas profesionālās kvalifikācijas un profesionālās kompetences pilnveidei;	2
pedagoģs regulāri pievēršas savas profesionālās kvalifikācijas un profesionālās kompetences pilnveidei (3 gadu laikā pilnveidojis savu kompetenci 36 stundu apjomā);	4
pedagoģs aktīvi interesējas par savas kompetences pilnveidi un pārsniedzis noteikumos paredzēto stundu skaitu.	5

1.4. Darba disciplīna (4p)

Pedagoģs neievēro visas darba līgumā, priekšmetu skolotāja darba pienākumu un pedagoģiskā darba amata aprakstā noteiktās prasības. (nepazīņo par savu prombūtni, neievēro ugunsdrošības noteikumus, neievēro darba aizsardzības un darba higiēnas prasību normatīvo aktus u.c.)	0
Pedagoģs neregulāri, tikai pēc vairākkārtējiem atgādinājumiem, ievēro darba līgumā, priekšmetu skolotāja darba pienākumu un pedagoģiskā darba amata aprakstā noteiktās prasības, tai skaitā: savlaicīga paziņošana par savu prombūtni, atvaļinājumu pieteikšana, ugunsdrošības noteikumu, darba aizsardzības un darba higiēnas prasību normatīvo aktu ievērošana u.c. Pedagoģs tikai pēc vairākkārtējiem atgādinājumiem iesniedz medicīnas izziņu, pašvērtējuma veidlapu, administrācijas pieprasīto informāciju, tālākizglītības apliecības, izglītības dokumentus, atskaites, anketas, apdrošināšanas pieteikumu u.c.. Savlaicīgi neveic ierakstus drošības instrukciju žurnālā;	3
Pedagoģs regulāri ievēro darba līgumā, priekšmetu skolotāja darba pienākumu un pedagoģiskā darba amata aprakstā noteiktās prasības, tai skaitā: savlaicīga paziņošana par savu prombūtni, atvaļinājumu pieteikšana, ugunsdrošības noteikumu, darba aizsardzības un darba higiēnas prasību normatīvo aktu ievērošana u.c. Pedagoģs savlaicīgi iesniedz medicīnas izziņu, pašvērtējuma veidlapu, administrācijas pieprasīto informāciju, tālākizglītības apliecības, izglītības dokumentus, atskaites, anketas,	4

apdrošināšanas pieteikumu u.c.. Savlaicīgi veic ierakstus drošības instrukciju žurnālā.	
---	--

1.5. E-klases ierakstu precizitāte, regularitāte (tikai pedagogiem) (3p)

ieraksti dokumentos netiek veikti savlaicīgi un ir nepilnīgi; pedagogs nereagē uz aizrādījumiem par nepilnību novēršanu; e-žurnāla lietošanu nav apguvis;	0
ieraksti dokumentos netiek veikti savlaicīgi; nepilnības tiek novērstas tikai pēc atkārtotiem atgādinājumiem; e-žurnālu aizpilda periodiski un nepilnīgi;	1
ieraksti dokumentos, arī e-žurnālā, pārsvarā tiek veikti precīzi un regulāri; pārbaudēs konstatētās nepilnības pedagogs novērš īsā laikā;	2
ieraksti dokumentos tiek veikti precīzi un regulāri; e-žurnālu izmanto ikdienas darbā.	3

1.6. Dalība skolas pedagoģiskajās u.c. sēdēs (3p)

pedagogs nepazīno un neapmeklē pedagoģiskās padomes, metodiskās komisijas, mākslinieciskās padomes sanāksmes, skolotāju informatīvās sanāksmes;	0
pedagogs apmeklē pedagoģiskās padomes, metodiskās komisijas, mākslinieciskās padomes sanāksmes, skolotāju informatīvās sanāksmes. Informē administrāciju, ja uz sēdi objektīvu iemeslu dēļ nevar ierasties;	1
pedagoģiskās padomes, metodiskās komisijas, mākslinieciskās padomes sanāksmju un skolotāju informatīvo sapulču apmeklēšanu pedagogs uztver kā pašsaprotamu pienākumu, tiek izteikts viedoklis par mācību un audzināšanas darba jautājumiem;	2
regulāri piedaloties pedagoģiskās padomes, metodiskās komisijas, mākslinieciskās padomes sanāksmēs un skolotāju informatīvajās sanāksmēs, pedagogs izsaka gan konstruktīvus priekšlikumus, gan aktīvi līdzdarbojas uzlabojumu ieviešanā.	3

1.7. Profesionālās ētikas ievērošana (3p)

pedagoga rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, vecākiem un kolēģiem vērojams profesionālisma, koleģialitātes trūkums; ir bijušas situācijas, kuru risināšanā jāiesaistās citiem izglītības iestādes darbiniekiem;	0
pedagoga rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, vecākiem un kolēģiem vērojams viņa profesionalitātes, atbildības un koleģialitātes nepietiekams līmenis; nepietiekama savstarpējā cieņa, kā arī nevienlīdzīga attieksme pret audzēkņiem;	1
pedagoga rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, vecākiem un kolēģiem vērojams atbilstošs profesionalitātes, atbildības un koleģialitātes līmenis; nerada konfliktsituācijas; izrāda cieņu un ir smalkjūtīgs;	2
pedagoga rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, vecākiem un kolēģiem atspoguļojas viņa augstais profesionalitātes, atbildības un koleģialitātes līmenis; prasme izvairīties no konfliktsituācijām; prot problēmu gadījumos atrast kompromisu; izrāda cieņu un ir smalkjūtīgs, tolerants; palīdz risināt konfliktsituācijas.	3

2. Metodiskais darbs

2.1. Publiskots metodiskais darbs skolas mājaslapā (2p)

Pedagogs izmanto tikai citu izveidotus metodiskos materiālus.	0
Pedagogs ir izstrādājis metodiskos materiālus personīgai lietošanai.	1
Pedagogs ir izstrādājis un nodevis skolas metodiskās komisijas vadītājam un direktora vietnieci izglītības jomā izstrādātu metodisku materiālu, kurš tiek publicēts skolas mājaslapā.	2

2.2. Pedagogu savstarpējā sadarbība – stundu vērošana (2p)

Pedagogs neapmeklē citu pedagogu mācību stundas, ieskaites, eksāmenus.	0
Pedagogs neregulāri apmeklē citu pedagogu stundas un eksāmenus. Nesniedz atgriezenisko saiti.	1
Pedagogs regulāri apmeklē citu pedagogu stundas, ieskaites, eksāmenus. Dalās ar pieredzi, novērojumiem un sniedz konstruktīvu atgriezenisko saiti.	2

2.3. Atklāto stundu, meistarklašu vadīšana (tikai pedagogiem) (1p)

Pedagogs nevada atklātās stundas un meistarklases.	0
Pedagogs sagatavo un vada atklātās stundas vai meistarklases.	1

3. Atbalsts mācību diferenciacijā (tikai pedagogiem)

3.1. Pedagoģa darbs ar audzēkņiem, kuriem ir bijušas grūtības mācību darbā (slimošana, nesekmība, vājas spējas) (2p)

Pedagogs ārpus nodarbībām nesniedz konsultācijas un neseko audzēkņu individuālajiem sasniegumiem.	0
Ārpus nodarbībām strādā ar audzēkņiem, kam ir mācību grūtības. Motivē savus audzēkņus regulāri piedalīties radošās aktivitātēs, orientēties uz mērķa sasniegšanu, regulāri ārpus nodarbībām konsultē audzēkņus un seko viņu individuālajiem sasniegumiem.	2

4. Audzināšanas darbs (tikai pedagogiem)

4.1. Pedagoģa organizēti pasākumi klasē/kursā (2p)

Audzināšanas darbu neveic, skolas pasākumus neapmeklē.	0
Pēc skolas vadības norādījuma organizē klases /kursa pasākumus.	1
Pēc savas iniciatīvas organizē klases/kursa pasākumus.	2

4.2. Sadarbība ar vecākiem (2p)

Informācijas aprīte ar vecākiem nenotiek.	0
Informācijas aprīte ar vecākiem notiek fragmentāri.	1
Regulāri notiek daudzveidīga un abpusēja informācijas aprīte.	2

5. Audzēkņu izaugsmes dinamikas apraksts (tikai pedagogiem)

5.1. Audzēkņu mācību darba analīze par mācību gadā paveikto un nākotnē realizējamo. Problemātika un tās risinājumi mācību procesā. (0-5p)

Pedagogs nav veicis un iesniedzis audzēkņu mācību darba analīzi.	0
Mācību darba analīzē iekļauta informācija par mācību gadā paveikto, sasniegto un grūtībām, ar kurām pedagoģs saskāries attiecīgajā klasē.	3
Mācību darba analīzē iekļauta informācija par mācību gadā paveikto, sasniegto un grūtībām, ar kurām pedagoģs saskāries attiecīgajā klasē. Pedagoģs veic sava un klases darba izvērtējumu.	4
Mācību darba analīzē iekļauta informācija par mācību gadā paveikto, sasniegto un grūtībām, ar kurām pedagoģs saskāries attiecīgajā klasē. Pedagoģs veic sava un klases	5

darba izvērtējumu. Tiek veikta katra audzēkņa analīze, iekļaujot informāciju par audzēkņa stiprām un vājām pusēm, ieteikumiem un nākotnes redzējumu.	
--	--