

APSTIPRINĀTS
ar Kultūras ministrijas
2018.gada 21.maija
rīkojumu Nr. 2.5-1-88

21.05.2018.

**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRA
NACIONĀLĀ MĀKSLU VIDUSSKOLA
NOLIKUMS**

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Profesionālās izglītības kompetences centrs „Nacionālā Mākslu vidusskola” (turpmāk – Kompetences centrs) ir valsts dibināta un Kultūras ministrijas padotībā esoša profesionālās vidējās izglītības iestāde, kurai ir piešķirts profesionālās izglītības kompetences centra statuss. Kompetences centrs īsteno:

- 1.1. profesionālās vidējās izglītības programmas;
- 1.2. profesionālās vidējās izglītības programmas pēc vispārējās izglītības ieguves;
- 1.3. vispārējās izglītības pamatizglītības (1. – 9.klase) programmas;
- 1.4. vispārējās izglītības pamatizglītības (1. – 9.klase) mazākumtautību programmu;
- 1.5. profesionālās ievirzes izglītības programmas līdztekus vispārējās vai profesionālās vidējās izglītības ieguvei;
- 1.6. profesionālās ievirzes izglītības programmas līdztekus vispārējās pamatizglītības ieguvei;
- 1.7. profesionālās pilnveides izglītības programmu;
- 1.8. interešu izglītības programmu.

2. Kompetences centra darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Kompetences centra nolikums un citi normatīvie akti.

3. Kompetences centra nosaukums: Profesionālās izglītības kompetences centrs „Nacionālā Mākslu vidusskola”, (nosaukums angļu valodā: Vocational Education Competence Centre „National School of Arts”), juridiskā adrese – Kalnciema iela 12, Rīga, LV – 1048.

4. Kompetences centram ir šādas struktūrvienības:

- 4.1. „Rīgas Doma kora skola” – izglītības procesa organizēšanas un īstenošanas vietas adrese – Meža iela 15, Rīga, LV – 1048 un Kalnciema iela 10/k – 3, Rīga, LV – 1048;
- 4.2. „Jaņa Rozentāla Mākslas skola” izglītības procesa organizēšanas un īstenošanas vietas adrese – Hāmaņa iela 2A, Rīga, LV – 1007;
- 4.3. „Emīla Dārziņa mūzikas skola” izglītības procesa organizēšanas un īstenošanas vietas adrese – Kalnciema iela 10 k – 2, Rīga, LV-1048;
- 4.4. „Rīgas Horeogrāfijas skola” izglītības procesa organizēšanas un īstenošanas vietas adrese – Kalnciema iela 12, Rīga, LV – 1048.

5. Kompetences centra juridiskais statuss – valsts tiešās pārvaldes iestāde.

6. Kompetences centram ir sava simbolika. Kompetences centram ir norēķinu konti Valsts kasē un apāļais zīmogs ar iestādes nosaukumu valsts valodā „Profesionālās izglītības kompetences centrs „Nacionālā Mākslu vidusskola”” ar papildināto mazo valsts ģerboni un noteikta parauga veidlapas.

7. Kompetences centra struktūrvienības:

7.1. „Rīgas Doma kora skola” ir Rīgas Doma kora skolas līdz 2016.gada 31.augustam īstenoto izglītības programmu turpinātāja Kompetences centrā kā Kompetences centra struktūrvienība „Rīgas Doma kora skola”;

7.2. „Jaņa Rozentāla Mākslas skola” ir Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolas līdz 2016.gada 31.augustam īstenoto izglītības programmu turpinātāja Kompetences centrā kā Kompetences centra struktūrvienība „Jaņa Rozentāla Mākslas skola”;

7.3. „Emīla Dārziņa mūzikas skola” ir Emīla Dārziņa mūzikas vidusskolas līdz 2017.gada 31.augustam īstenoto izglītības programmu turpinātāja Kompetences centrā kā Kompetences centra struktūrvienība „Emīla Dārziņa mūzikas skola”;

7.4. „Rīgas Horeogrāfijas skola” ir Rīgas Horeogrāfijas vidusskolas līdz 2017.gada 31.augustam īstenoto izglītības programmu turpinātāja Kompetences centrā kā Kompetences centra struktūrvienība „Rīgas Horeogrāfijas skola”.

II. KOMPETENCES CENTRA DARBĪBAS MĒRKIS, PAMATVIRZIENS UN PAMATUZDEVUMI

8. Kompetences centra darbības mērkis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts profesionālās vidējās izglītības standartos un mūzikas, mākslas un dejas nozares profesiju standartos, profesionālās ievirzes izglītības programmās, interešu, mūžizglītības un tālākizglītības programmās un normatīvajos aktos noteikto profesionālās izglītības mērķu sasniegšanu, kā arī vispārējās izglītības valsts pamatizglītības standartos noteikto vispārējās izglītības pamatizglītības mērķu sasniegšanu.

9. Kompetences centra darbības pamatvirzis ir izglītojoša un audzinoša darbība, īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas.

10. Kompetences centrs papildus izglītības programmu īstenošanai veic reģionālā un nozares metodiskā centra, pedagogu tālākizglītības centra un ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkcijas.

11. Kompetences centra galvenie uzdevumi:

11.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālo vidējo izglītību, vispārējās izglītības pamatizglītību (1. – 9.klase), vispārējās izglītības mazākumtautību pamatizglītību (1. – 9.klase), profesionālās ievirzes izglītību mūzikas, mākslas un dejas nozarēs;

11.2. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās vidējās izglītības programmas, kā arī licencētas un akreditētas vispārējās izglītības pamatizglītības (1. – 9.klase) programmas un vispārējās pamatizglītības mazākumtautību programmu (1. – 9.klase), radot labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai;

11.3. veicināt zināšanu un prasmju apguvi, attieksmu veidošanos, kas izglītojamam nodrošina vispārējās izglītības pamatizglītības (1. – 9.klase), vispārējās izglītības mazākumtautību pamatizglītības un profesionālās ievirzes izglītības ieguvi, sagatavojot izglītojamos izglītības turpināšanai profesionālās vidējās mūzikas, mākslas un dejas izglītības programmās vai vispārējās vidējās izglītības programmās, kā arī profesionālās vidējās izglītības un attiecīgā līmeņa profesionālās kvalifikācijas ieguvi, sagatavojot izglītojamos izglītības turpināšanai augstākās izglītības iestādēs, vai sagatavot darba tirgum kvalificētus mūzikas, mākslas un dejas nozares speciālistus ar vispusīgām teorētiskajām zināšanām un praktiskajām iemaņām;

11.4. sekmēt izglītojamā pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, veicināt viņa pašapziņu un spēju uzņemties Latvijas pilsoņa pienākumus;

11.5. izkopt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt profesionālajai attīstībai, tālākizglītībai un karjeras izvēlei;

11.6. izveidot profesionālās vidējās izglītības un vispārējās izglītības pamatizglītības (1. – 9.klase) un vispārējās izglītības mazākumtautību pamatizglītības (1. – 9.klase), kā arī profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu;

11.7. izvēlēties izglītības procesam atbilstīgas darba metodes un formas;

- 11.8. nodrošināt Kompetences centra izglītojamiem iespēju īrēt Dienesta viesnīcu;
- 11.9. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 11.10. sadarboties ar darba devējiem un nozares pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītības programmu teorētisko mācību un praktisko nodarbību, kā arī kvalifikācijas prakses apguvi;
- 11.11. racionāli un efektīvi izmantot personāla, intelektuālos, finanšu un materiālos un citus resursus;
- 11.12. ievērot demokrātisma, humānisma, zinātniskuma, individuālās un integrētās pieejas, diferenciācijas, sistēmiskuma principus izglītošanas procesā.

12. Kompetences centra uzdevumi, pildot profesionālās izglītības kompetences centra funkcijas:

- 12.1. sadarbībā ar mūzikas, mākslas un dejas nozares organizācijām un komersantiem:
- 12.1.1. izstrādāt profesionālās izglītības programmu saturu mūzikas, mākslas un dejas nozares profesijās;
- 12.1.2. nodrošināt pedagogu pieredzes apmaiņu un stažēšanos gan valsts, gan starptautiskā līmenī;
- 12.1.3. organizēt seminārus, konferences, konkursus, olimpiādes un metodiskos pasākumus izglītojamiem un pedagogiem gan valsts, gan starptautiskā līmenī;
- 12.1.4. izstrādāt mācību un metodiskos materiālus izglītojamiem un pedagogiem un publicēt tos Kompetences centra tīmekļvietnē;
- 12.1.5. nodrošināt ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkciju;
- 12.2. atbilstoši Kompetences centrā īstenojamām mūzikas, mākslas un dejas izglītības programmām, sadarbojoties ar darba devējiem un saņemot darba devēju apstiprinošu rakstisku viedokli par īstenoto sadarbību:
- 12.2.1. nodrošināt mūzikas, mākslas un dejas nozares pedagogu tālākizglītības centra funkciju;
- 12.2.2. nodrošināt kultūras nozarē strādājošo profesionālo tālākizglītību un pilnveidi;
- 12.2.3. nodrošināt mācību prakses vietas mūzikas, mākslas un dejas nozares profesionālās vidējās izglītības programmu izglītojamiem atbilstoši licencētajai profesionālās izglītības programmai;
- 12.3. piedalīties kultūras dzīvē, organizējot publiskus kultūras pasākumus – izstādes, koncertus, konkursus un citus radošus projektus, tajā skaitā mācību prakses ietvaros;
- 12.4. nodrošināt karjeras izglītības pasākumu īstenošanu karjeras vadības prasmju apguvei un individuālās karjeras konsultācijas tālākās izglītības un nodarbinātības izvēlei;
- 12.5. piedalīties Eiropas Savienības fondu vai citos ārvalstu finanšu instrumentu finansētajos projektos;
- 12.6. piedāvāt iespējas izglītojamo dalībai starptautiskajās apmaiņas programmās, kā arī praksi Eiropas Savienības programmu ietvaros;
- 12.7. nodrošināt izglītojamo dalību nacionālos un starptautiskos konkursos un festivālos.

III. ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

13. Kompetences centrs īsteno trešajam kvalifikācijas līmenim atbilstošas licencētas un akreditētas profesionālās vidējās izglītības programmas, licencētas un akreditētas vispārējās izglītības pamatizglītības (1. – 9.klase) programmas, vispārējās izglītības pamatizglītības (1. - 9.klase) mazākumtautību programmu un profesionālās ievirzes izglītības programmas mūzikas, mākslas un dejas nozarēs un profesionālās pilnveides izglītības

programmu mūzikas nozarē, tās saskaņojot ar Kultūras ministriju un Latvijas Nacionālo kultūras centru.

14. Kompetences centrs īsteno šādas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas izglītības programmas (Kompetences centra struktūrvienība, izglītības programmas kods, nosaukums un kvalifikācija):

14.1. Kompetences centra struktūrvienībā „Rīgas Doma kora skola”:

14.1.1. profesionālās vidējās izglītības programmas:

14.1.1.1. 33 212 051 *Dirigēšana*

Piešķiramā kvalifikācija – Kormeistars, kora dziedātājs;

14.1.1.2. 33 212 061 *Vokālā mūzika*

Piešķiramā kvalifikācija – Dziedātājs;

14.1.1.3. 33 212 091 *Mūzika*

Piešķiramā kvalifikācija – Džeza mūzikis;

14.1.1.4. 33 212 061 *Vokālā Mūzika*

Piešķiramā kvalifikācija – Mūziklu dziedātājs.

14.1.2. vispārējās izglītības pamatizglītības (1. – 9.klase) programmu (kods – 21 011 111).

14.1.3. profesionālās ievirzes izglītības programmas līdztekus vispārējās vai profesionālās vidējās izglītības ieguvei (10. – 12.klase), kvalifikācija netiek piešķirta:

14.1.3.1. 30V 212 051 – *Dirigēšana* – Kora dirigēšana;

14.1.3.2. 30V 212 061 – *Vokālā mūzika* – Vokālā mūzika;

14.1.3.3. 30V 212 091 – *Mūzika* – Džeza mūzika.

14.1.4. profesionālās ievirzes izglītības programmu līdztekus vispārējās pamatizglītības ieguvei (1. – 9.klase), kvalifikācija netiek piešķirta:

20V 212 061 – *Vokālā mūzika* – Kora klase.

14.1.5. profesionālās pilnveides izglītības programmu pēc pamatizglītības ieguves, kvalifikācija netiek piešķirta:

20P 212 091 – *Mūzika* – Mūsdienu ritma mūzika.

14.2. Kompetences centra struktūrvienībā „Jaņa Rozentāla Mākslas skola”:

14.2.1. profesionālās vidējās izglītības programmas:

14.2.1.1. 33 211 011 *Mākslas*

Piešķiramā kvalifikācija – Ilustrators;

14.2.1.2. 33 213 011 *Vizuālās saziņas līdzekļu māksla*

Piešķiramā kvalifikācija – Foto dizaina speciālists;

14.2.1.3. 33 213 011 *Vizuālās saziņas līdzekļu māksla*

Piešķiramā kvalifikācija – Multimediju dizaina speciālists.

14.2.2. profesionālās ievirzes izglītības programmu līdztekus vispārējās pamatizglītības ieguvei (1. – 9.klase), atbilstoši izglītības programmas prasībām tiek īstenota no 5. – 9.klasei, kvalifikācija netiek piešķirta:

20V 211 001 – *Vizuāli plastiskā māksla*.

14.3. Kompetences centra struktūrvienībā „Emīla Dārziņa mūzikas skola”:

14.3.1. profesionālās vidējās izglītības programmas:

14.3.1.1. 33 212 011 *Taustiņinstrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūzikis pianists, koncertmeistars;

14.3.1.2. 33 212 021 *Stīgu instrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūzikis vijolnieks;

14.3.1.3. 33 212 021 *Stīgu instrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūzikis altists;

14.3.1.4. 33 212 021 *Stīgu instrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis čellists;

14.3.1.5. 33 212 021 *Stīgu instrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis kontrabasists;

14.3.1.6. 33 212 021 *Stīgu instrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis arfists;

14.3.1.7. 33 212 031 *Pūšaminstrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis flautists;

14.3.1.8. 33 212 031 *Pūšaminstrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis obojists;

14.3.1.9. 33 212 031 *Pūšaminstrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis klarnetists;

14.3.1.10. 33 212 031 *Pūšaminstrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis fagotists;

14.3.1.11. 33 212 031 *Pūšaminstrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis mežradznieks;

14.3.1.12. 33 212 031 *Pūšaminstrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis trumpetists;

14.3.1.13. 33 212 031 *Pūšaminstrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis trombonists;

14.3.1.14. 33 212 041 *Sitaminstrumentu spēle*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis sitaminstrumentālists;

14.3.1.15. 33 212 071 *Mūzikas vēsture un teorija*

Piešķiramā kvalifikācija - Mūziķis, mūzikas teorijas speciālists.

14.3.2. vispārējās izglītības pamatizglītības (1. – 9.klase) programmu (kods – 21 011 111).

14.3.3. vispārējās izglītības pamatizglītības (1. – 9.klase) mazākumtautību programmu (kods – 21 011 121).

14.3.4. profesionālās ievirzes izglītības programmas līdztekus vispārējās pamatizglītības ieguvei (1. – 9.klase), kvalifikācija netiek piešķirta:

14.3.4.1. 20V 212 011 *Taustiņinstrumentu spēle* – Klavierspēle;

14.3.4.2. 20V 212 021 *Stīgu instrumentu spēle* – Vijoļspēle;

14.3.4.3. 20V 212 021 *Stīgu instrumentu spēle* – Alta spēle;

14.3.4.4. 20V 212 021 *Stīgu instrumentu spēle* – Čella spēle;

14.3.4.5. 20V 212 021 *Stīgu instrumentu spēle* – Kontrabasa spēle;

14.3.4.6. 20V 212 021 *Stīgu instrumentu spēle* – Arfas spēle;

14.3.4.7. 20V 212 031 *Pūšaminstrumentu spēle* – Flautas spēle;

14.3.4.8. 20V 212 031 *Pūšaminstrumentu spēle* – Klarnetes spēle;

14.3.4.9. 20V 212 031 *Pūšaminstrumentu spēle* – Obojas spēle;

14.3.4.10. 20V 212 031 *Pūšaminstrumentu spēle* – Mežraga spēle;

14.3.4.11. 20V 212 031 *Pūšaminstrumentu spēle* – Fagota spēle;

14.3.4.12. 20V 212 031 *Pūšaminstrumentu spēle* – Trompetes spēle;

14.3.4.13. 20V 212 031 *Pūšaminstrumentu spēle* – Trombona spēle;

14.3.4.14. 20V 212 041 *Sitaminstrumentu spēle* – Sitaminstrumentu spēle.

14.3.5. interešu izglītības programmu (sagatavošanas klasi) mūzikas priekšmetos – „Solfedžo” un „Ritmika” 5 – 6 gadīgiem bērniem.

14.4. Kompetences centra struktūrvienībā „Rīgas Horeogrāfijas skola”:

14.4.1. profesionālās vidējās izglītības programmu:

33 212 101 – *Deja*;

Piešķiramā kvalifikācija – Baletdejotājs;

14.4.2. profesionālās vidējās izglītības programmu pēc vispārējās vidējās izglītības ieguves:

35b 212 101 – *Deja*;

Piešķiramā kvalifikācija – Baletdejotājs;

14.4.3. profesionālās ievirzes izglītības programmu līdztekus vispārējās vai profesionālās vidējās izglītības ieguvei (10. – 12.klase), kvalifikācija netiek piešķirta:

30V 212 101 – Deja;

14.4.4. profesionālās ievirzes izglītības programmu līdztekus vispārējās pamatizglītības ieguvei (1. – 9.klase), kvalifikācija netiek piešķirta:

20V 212 101 – Mūzika un skatuves māksla – Dejas pamati.

15. Kompetences centrs var īstenot arī tālāk izglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas, kā arī interešu un citas izglītības programmas, saskaņojot tās normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

16. Kompetences centrs var uzsākt īstenot jaunas izglītības programmas, saskaņojot tās normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ar Latvijas Nacionālo kultūras centru un Kultūras ministriju.

17. Izglītības programmas Kompetences centrs īsteno latviešu valodā. Latviešu valodas un mazākumtautību mācību valodas lietojumu vispārējās izglītības pamatizglītības (1. – 9.klase) mazākumtautību programmā nosaka normatīvajos aktos noteiktie mazākumtautību pamatizglītības programmu paraugi.

IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

18. Izglītības procesu Kompetences centrā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi ārējie normatīvie akti, Profesiju standarta un valsts profesionālās vidējās izglītības standarta prasībām atbilstošas profesionālās vidējās izglītības programmas un profesionālās ievirzes izglītības programmas, valsts pamatizglītības standartam atbilstošas vispārējās izglītības pamatizglītības (1. – 9.klase) programmas un vispārējās izglītības pamatizglītības (1. – 9.klase) mazākumtautību programma, kā arī Kompetences centra nolikums, Kompetences centra Darba kārtības noteikumi, Kompetences centra Iekšējās kārtības noteikumi un citi Kompetences centra iekšējie normatīvie akti.

19. Izglītojamo uzņemšana Kompetences centra īstenotajās profesionālajās vidējās izglītības programmās, kā arī profesionālās ievirzes izglītības programmās, pārcelšana nākamajā klasē/kursā un atskaitīšana no Kompetences centra notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un citiem ārējiem normatīvajiem aktiem, Kompetences centra apstiprinātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem par izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu.

20. Profesionālās vidējās izglītības programmas, kurās tiek uzņemti izglītojamie, un izglītojamo skaitu attiecīgajās profesionālās vidējās izglītības programmās, kā arī vispārējās izglītības pamatizglītības (1. – 9.klase) programmās un vispārējās izglītības pamatizglītības (1. – 9.klase) mazākumtautību programmā, katru mācību gadu nosaka Kultūras ministrija. Kultūras ministrija var noteikt minimālo izglītojamo skaitu grupā, lai uzsāktu valsts finansēto izglītības programmu īstenošanu, kā arī noteikt ierobežojumus izglītojamo uzņemšanai pārējās profesionālās izglītības programmās.

21. Kompetences centrs nosaka iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai profesionālās vidējās izglītības programmās un profesionālās ievirzes izglītības programmās, atbilstoši izglītības programmā noteiktajām prasībām. Iestājpārbaudījumu prasības, laiku un konkursa noteikumus Kompetences centrs nosaka atbilstoši iekšējos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Uzņemšana vispārējās izglītības pamatzglītības (1. – 9.klase) programmā un vispārējās izglītības pamatzglītības (1. – 9.klase) mazākumtautību programmā notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajai kārtībai.

22. Kārtējā mācību gada sākuma un beigu laiku, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka:

22.1. vispārējās izglītības pamatzglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmās – atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par attiecīgā mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku vispārējās izglītības iestādēs;

22.2. profesionālās vidējās izglītības programmās, profesionālās ievirzes izglītības programmās un profesionālās pilnveides izglītības programmās – atbilstoši apgūstamās izglītības programmas mācību procesa grafikam.

23. Izglītības process ietver Kompetences centra profesionālās izglītības programmu (profesionālās vidējās izglītības programmas, profesionālās ievirzes izglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programma pēc pamatzglītības ieguves) un vispārējās izglītības pamatzglītības (1. – 9.klase) programmu un vispārējās izglītības pamatzglītības (1. – 9.klase) mazākumtautību programmas īstenošanu un audzināšanas darbu. Profesionālās izglītības saturu reglamentējošie pamatlēmogi ir – valsts profesionālās izglītības standarts, profesijas standarts un profesionālās izglītības programmas. Vispārējās izglītības pamatzglītības (1. – 9.klase) saturu reglamentējošie pamatlēmogi ir – valsts pamatzglītības standarts, vispārējās pamatzglītības mācību priekšmetu standarti un pamatzglītības programma.

24. Izglītības programma nosaka mācību priekšmetu skaitu un apjomu. Izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar licencēto izglītības programmu īstenošanas mācību plāniem un mācību priekšmetu programmām, kuras atbilstoši licencētajai izglītības programmai izstrādā Kompetences centrs, apstiprina Kompetences centra direktors un kuri tiek saskaņoti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

25. Vispārējās izglītības pamatzglītības (1. – 9.klase) obligāto saturu, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pamatzglītības standarts, vispārējās pamatzglītības mācību priekšmetu standarti un Kompetences centra iekšējais normatīvais akts par Kompetences centra izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu. Kompetences centra direktors, Kompetences centra struktūrvienību – „Rīgas Doma kora skola” vadītājs un „Emīla Dārziņa mūzikas skola” vadītāji un katras mācību priekšmeta pedagogs ir atbildīgi par izglītības programmas īstenošanas mācību plānu izpildi.

26. Izglītojamo maksimālo mācību stundu slodzi un mācību stundas ilgumu vispārējās izglītības pamatzglītības (1. – 9.klase) programmā un vispārējās izglītības pamatzglītības (1. – 9.klase) mazākumtautību programmā nosaka Vispārējās izglītības likums.

27. Profesionālās vidējās izglītības obligāto saturu, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts profesionālās izglītības standarts un Kompetences centra iekšējais normatīvais akts par Kompetences centra izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu. Kompetences centra direktors, Kompetences centra visu struktūrvienību vadītāji un katras priekšmeta pedagogs ir atbildīgi par izglītības programmu īstenošanas mācību plānu izpildi.

28. Profesionālās vidējās izglītības programmu īstenošana ietver:

28.1. teorētiskās mācības vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos;

28.2. praktiskos darbus un patstāvīgos darbus profesionālajos un vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, praktiskās mācības, kvalifikācijas praksi un sportu.

29. Profesionālās vidējās izglītības programmu izglītojamiem:

29.1. mācību slodze nedēļā nedrīkst pārsniegt:

29.1.1. izglītojamajiem līdz 18 gadu vecumam – 36 mācību stundas;

29.1.2. izglītojamajiem, sākot ar 18 gadu vecumu – 40 mācību stundas;

29.2. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā tiek noteikts atbilstoši attiecīgajai izglītības programmai.

30. Profesionālās vidējās izglītības programmas pēc vispārējās izglītības ieguves īstenošana ietver:

30.1. teorētiskās mācības profesionālajos mācību priekšmetos;

30.2. praktiskos darbus un patstāvīgos darbus profesionālajos mācību priekšmetos, praktiskās mācības, kvalifikācijas praksi.

31. Līdztekus profesionālās vidējās izglītības ieguvei izglītojamie profesionālās kvalifikācijas ieguvei nepieciešamās prasmes apgūst konkursos, radošās nometnēs, starptautiskos projektos, koncertos u.c. pasākumos.

32. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās mācības, praktiskās nodarbības, kā arī radošo darbību un koncertdarbību atbilstoši attiecīgajā licencētajā/akreditētajā profesionālās ievirzes izglītības programmā noteiktajam mācību saturam un izglītības procesa īstenošanas kārtībai. Profesionālās ievirzes izglītības programmas izglītojamajiem:

32.1. mākslas un mūzikas izglītības programmās mācību slodzi nedēļā nosaka licencētās izglītības programmas mācību plāns;

32.2. mācību nedēļu skaitu mācību gadā un kopējo brīvdienu nedēļu skaitu mācību gadā nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku vispārējās izglītības iestādēs, licencētās izglītības programmas mācību plāns, kurā noteikts, ka mācību priekšmets „Prakse” var tikt īstenots ārpus mācību gada.

33. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Profesionālās kvalifikācijas ieguvei nepieciešamās prasmes apgūst praktiskajās nodarbībās, praksēs, skatēs, izstādēs, koncertos u.c. pasākumos.

34. Mācību slodzes sadalījumu nedēļas dienās atspoguļo atbilstoši normatīvo aktu prasībām un izglītības programmās noteiktajam Kompetences centra direktora un Kompetences centra struktūrvienību vadītāju apstiprināts attiecīgās struktūrvienības stundu saraksts, kas ir pastāvīgs vienu semestri, un ar kuru pirms katras semestra sākuma tiek iepazīstināti izglītojamie un pedagoģi. Pēc Kompetences centra struktūrvienību vadītāja ierosinājuma ar Kompetences centra direktora rīkojumu attiecīgas struktūrvienības stundu sarakstā var izdarīt grozījumus.

35. Kontaktstundas ilgums ir 40 minūtes. Profesionālās ievirzies izglītības programmā 20V „Dejas pamati” kontaktstundas ilgums ir 45 minūtes.

36. Kompetences centrs iekšējā normatīvajā aktā par izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību profesionālajās vidējās izglītības programmās nosaka vienotu izglītojamo

sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas vērtējuma skalā – „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” – vai ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā. Sasniegumu pārbaudes formas - skate, eksāmens, ieskaite, kontroldarbs, valsts noslēguma pārbaudījumi, profesionālās kvalifikācijas eksāmens u.c. normatīvajos aktos noteiktās pārbaudes formas.

37. Kompetences centra struktūru un mācību materiāltechnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku, atbilstoši licencētajām un akreditētajām profesionālās videjās izglītības programmām, profesionālās videjās izglītības programmai pēc vispārējās videjās izglītības ieguves, vispārējās izglītības pamatzglītības (1. – 9.klase) programmām, vispārējās izglītības pamatzglītības (1. – 9.klase) mazākumtautību programmai, profesionālās ievirzes izglītības programmām, profesionālās pilnveides izglītības programmai un citām Kompetences centra īstenotām izglītības programmām.

38. Mācību prakses norisi Kompetences centrā organizē atbilstoši attiecīgās izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

39. Kompetences centrs izsniedz šādus izglītības dokumentus:

39.1. valsts atzītus profesionālās izglītības dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteiktajiem kritērijiem un kārtībai, kādā izsniedz valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecināšus dokumentus un akreditētās profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecināšus dokumentus;

39.2. pēc vispārējās izglītības pamatzglītības (1. – 9.klase) programmas vai vispārējās izglītības pamatzglītības (1. – 9.klase) mazākumtautību programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītus vispārējās pamatzglītības dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteiktajiem kritērijiem un kārtībai, kādā izsniedz valsts atzītus vispārējās pamatzglītības apliecināšus dokumentus un akreditētās pamatzglītības programmas daļas apguvi apliecināšus dokumentus;

39.3. valsts atzītus profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecināšus dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai, kādā izsniedzamī profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecināši dokumenti.

V. KOMPETENCES CENTRA DIREKTORS

40. Kompetences centru vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Kultūras ministrs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

41. Par Kompetences centra direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un prasmes atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Kompetences centra direktors ir atbildīgs par savu amata un profesionālās kvalifikācijas pilnveidi.

42. Kompetences centra direktora kompetence ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, darba līgumā, amata aprakstā un Kompetences centra nolikumā. Kompetences centra direktors vada Kompetences centra attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu un Kompetences centra darbību kopumā. Kompetences centra direktors nodrošina Kompetences centra darbības atbilstību profesionālās izglītības kompetences centra darbību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

43. Kompetences centra direktora pienākumi un tiesības:

43.1. nodrošināt Kompetences centru ar amatam atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un citiem darbiniekiem, pieņemt darbā un atbrīvot no darba Kompetences centra pedagogus un citus darbiniekus saskaņā ar Darba likumu, darba tiesiskās attiecības reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem, noteikt viņu pienākumus un tiesības;

43.2. nodrošināt Kompetences centra darbību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu un tiesību aktu (Kompetences centra nolikuma, Iekšējās kārtības noteikumu, amata aprakstu, u.c.) izstrādāšanu un izpildi;

43.3. organizēt un plānot Kompetences centra administratīvo, saimniecisko un finansiālo darbību;

43.4. pārstāvēt Kompetences centra intereses valsts un pašvaldības institūcijās un nevalstiskajās organizācijās;

43.5. izveidot Kompetences centra pašpārvaldi (Kompetences centra padomi un Kompetences centra pedagoģisko padomi);

43.6. vadīt Kompetences centra pedagoģisko padomi, Kompetences centra darbību kopumā, izveidot Kompetences centra konventu;

43.7. nodrošināt Kompetences centra izglītojamiem iespēju īrēt un izmantot normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošu Dienesta viesnīcu;

43.8. sniegt informāciju, atskaites, pārskatus Kultūras ministrijai un citām valsts un pašvaldību institūcijām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

43.9. deleģēt Kompetences centra struktūrvienību vadītājiem, pedagogiem un Kompetences centra darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu;

43.10. noteikt Kompetences centra darbinieku amata vienību skaitu;

43.11. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Kompetences centra intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;

43.12. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Kompetences centra nolikumā paredzētajos darbības virzienos;

43.13. nodrošināt normatīvo aktu ievērošanu izglītības jomā;

43.14. sadarboties ar iestādēm, organizācijām, nevalstiskajām organizācijām, komersantiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), Kompetences centra padomi, Kompetences centra konventu u.c. institūcijām un personām, lai nodrošinātu Kompetences centra pašpārvaldes funkciju veikšanu, izglītības kvalitātes paaugstināšanu, izglītojamo karjeras iespēju izpēti un īstenošanu, u.c.;

43.15. nodrošināt Kompetences centra piekļuvi bibliotekārajiem un informācijas krājumiem. Nodrošināt mācību līdzekļu iegādi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Kompetences centram šim mērķim piešķirtā finansējuma ietvaros;

43.16. veikt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos noteiktos profesionālās izglītības iestādes un profesionālās izglītības kompetences centra direktora pienākumus.

**VI. KOMPETENCES CENTRA STRUKTŪRVIENĪBU VADĪTĀJU,
KOMPETENCES CENTRA DIREKTORA VIETNIEKU, PEDAGOGU UN CITU
DARBINIEKU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

44. Kompetences centra struktūrvienību vadītāji nodrošina kvalitatīvu attiecīgās struktūrvienības izglītības saturu un procesa organizāciju un norisi attiecīgajā struktūrvienībā. Kompetences centra struktūrvienību vadītājus pieņem darbā un atbrīvo no darba Kompetences centra direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Kompetences centra struktūrvienību vadītāju kompetence ir noteikta darba līgumā, amata aprakstā un Kompetences centra nolikumā.

45. Kompetences centra struktūrvienības vadītāju pienākumi un tiesības:

45.1. nodrošināt izglītības procesa sistēmiskumu un nepārtrauktību struktūrvienībā;

45.2. nodrošināt struktūrvienībā īstenoto izglītības programmu, izglītības procesa un sasniegto rezultātu izvērtēšanu, izstrādāt ikgadējo struktūrvienības darba pašvērtējumu katru gadu uz 1.septembri;

45.3 izstrādāt Kompetences centra struktūrvienības izglītojamo audzināšanas darba virzienus izglītojamo audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai triju gadu periodam un mācību un audzināšanas darba plānu kārtējam mācību gadam;

45.4. Kompetences centra direktora uzdevumā pārstāvēt struktūrvienības intereses valsts un pašvaldības institūcijās un nevalstiskajās organizācijās;

45.5. vadīt struktūrvienības darbību;

45.6. organizēt struktūrvienības metodisko darbu;

45.7. deleģēt struktūrvienības pedagogiem un darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu, izvērtēt viņu darbību;

45.8. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par struktūrvienības intelektuālo un materiāltehnisko līdzekļu racionālu izmantošanu;

45.9. saskaņojot ar Kompetences centra direktoru, sadarboties ar iestādēm, organizācijām, nevalstiskajām organizācijām, komersantiem, izglītojamiem, vecākiem (aizbildņiem), Kompetences centra padomi u.c. institūcijām un personām, lai nodrošinātu Kompetences centra pašpārvaldes funkciju veikšanu, izglītības kvalitātes paaugstināšanu, izglītojamo karjeras iespēju izpēti un īstenošanu;

45.10. nodrošināt piekļuvi struktūrvienības bibliotekārajiem un informācijas krājumiem;

45.11. rūpēties par izglītojamo drošību un Kompetences centra struktūrvienības Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu;

45.12. izstrādāt priekšlikumus struktūrvienības attīstības stratēģijai;

45.13. informēt Kompetences centra direktoru par mācību procesam nepieciešamajiem intelektuālajiem resursiem un materiāli tehniskajiem līdzekļiem;

45.14. izstrādāt struktūrvienības iekšējo normatīvo aktu projektus, kas nav pretrunā ar Kompetences centra normatīvajiem aktiem.

46. Kompetences centra direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un norisi Kompetences centrā. Kompetences centra direktora vietnieku skaitu nosaka Kompetences centra direktors, saskaņojot ar Kultūras ministriju. Kompetences centra direktora vietniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Kompetences centra direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Kompetences centra direktora vietnieku kompetence ir noteikta darba līgumā, amata aprakstā un Kompetences centra nolikumā.

47. Kompetences centra pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzību regulējošajos normatīvajos aktos, Darba likumā un citos ārējos normatīvajos aktos un Kompetences centra iekšējos normatīvajos aktos. Kompetences centra pedagogu tiesības, pienākumus un atbildību precīzē darba līgums un amata apraksts.

48. Kompetences centra pedagogu pienākumi:

48.1. nodrošināt mācību stundu teorētisko mācību un praktisko nodarbību vadišanu mācību procesa nodrošināšanai vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos;

48.2. būt atbildīgam par izglītojamo veselību un dzīvību mācību stundās (teorētiskajās, praktiskajās mācībās), mācību praksē, kvalifikācijas praksē, kas norit Kompetences centrā, un viņa vadītajos un organizētajos pasākumos;

48.3. būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem, radošo izaugsmi un darba disciplīnu savu nodarbību laikā;

48.4. veidot pozitīvu sadarbības vidi, veidot izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, sabiedrību un valsti;

48.5. ievērot izglītojamo vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;

48.6. motivēt, vadīt un sniegt īpašu atbalstu izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību procesā;

48.7. radoši un atbildīgi piedalīties izglītības programmu īstenošanā, piedalīties Kompetences centra pašpārvaldē;

48.8. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību, ievērot pedagoga profesionālās ētikas normas;

48.9. būt atbildīgam par uzticēto Kompetences centra inventāra un materiālo vērtību saglabāšanu un veicināt izglītojamo saudzīgu attieksmi pret to;

48.10. ievērot Kompetences centra nolikumu, Kompetences centra iekšējās kārtības noteikumus un citus iekšējos un ārējos normatīvos aktus.

49. Kompetences centra pedagogu tiesības:

49.1. tikt ievēlētam un darboties Kompetences centra pašpārvaldē;

49.2. saņemt un izmantot izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo informatīvo un materiālo nodrošinājumu;

49.3. uz darba samaksu, kas tiek noteikta saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par pedagogu darba samaksas noteikšanas kārtību, darba samaksas apmēru un pedagogu darba slodzes lielumu;

49.4. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu u.c. sociālās garantijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

49.5. izteikt priekšlikumus Kompetences centra darbības, attīstības un darba kārtības nodrošināšanai.

50. Izglītības programmu noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai Kompetences centrs izveido metodiskās padomes un metodiskās komisijas. Pedagoģi metodiskajās padomēs un komisijās darbojas saskaņā ar reglamentu, to darbu organizē un vada Kompetences centra struktūrvienību vadītāji, direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

51. Kompetences centra saimniecisko un citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos ārējos normatīvajos aktos un Kompetences centra iekšējos normatīvajos aktos. Kompetences centra saimniecisko un citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precīzē darba līgums un amata apraksts.

52. Kompetences centra saimniecisko un citu darbinieku pienākumi:

52.1. ievērot Kompetences centra iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā Kompetences centra darba kārtības noteikumus;

52.2. saudzīgi izturēties pret Kompetences centra inventāru un materiālajām vērtībām;

52.3. atbildēt par savu darba pienākumu kvalitatīvu izpildi.

53. Kompetences centra saimniecisko un citu darbinieku tiesības:

53.1. būt ievēlētam un darboties Kompetences centra pašpārvaldē;

53.2. uz darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu (amatalgu);

53.3. saņemt apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

53.4. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem darba apstākļiem;

53.5. izteikt priekšlikumus Kompetences centra attīstībai, darba kārtības nodrošināšanai.

VII. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

54. Vispārīgās izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Kompetences centra Iekšējās kārtības noteikumos un citos ārējos normatīvajos aktos un Kompetences centra iekšējos normatīvajos aktos.

55. Izglītojamā pienākums ir pildīt normatīvajos aktos noteiktos pienākumus. Izglītojamo pienākumi:

55.1. mācīties Kompetences centrā, lai apgūtu izvēlēto izglītības programmu – regulāri apmeklēt visas izglītības programmā noteiktās stundas un nodarbības, sekmīgi nokārtot ikmēneša, semestra un gala pārbaudījumus visos mācību priekšmetos;

55.2. ievērot Kompetences centra nolikumu, Kompetences centra Iekšējās kārtības noteikumus un citus iekšējos normatīvos aktus;

55.3. cienīt Kompetences centra tradīcijas, ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;

55.4. pēc spējām un interesēm pārstāvēt Kompetences centru dažāda veida pasākumos, projektos, konkursos, radošajās un mācību aktivitātēs;

55.5. uzvesties un rīkoties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām, ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

55.6. saudzēt dabu un apkārtējo vidi, rūpēties un saudzīgi izturēties pret Kompetences centra inventāru un materiālajām vērtībām;

55.7. būt pieklājīgam, attīstīt sapratni, cieņu, iecietību, saskarsmes kultūru un spēju darboties kolektīvā kopumā un tā grupās;

55.8. attīstīt savas fiziskās īpašības un veidot savas rakstura īpašības – mērķiecību, gribasspēku, atbildības sajūtu u.c.;

55.9. ārpusstundu laikā iesaistīties pašapkalpošanas darbā u.c. Kompetences centrā derīgā darbā atbilstoši vecumam, higiēnas un veselības aizsardzības prasībām.

56. Izglītojamajam ir tiesības:

56.1. uz valsts apmaksātu profesionālās vidējās izglītības, vispārējās izglītības pamatizglītības (1. – 9.klase), mazākumtautību vispārējās izglītības pamatizglītības (1. – 9.klase), mūzikas un dejas profesionālās ievirzes izglītības līdztekus vispārējai pamatizglītībai (1. – 9.klase) ieguvi un uz daļēji apmaksātu mākslas profesionālās ievirzes izglītības (1. – 9.klase) un mūzikas un dejas profesionālās ievirzes izglītības līdztekus vispārējai vai profesionālajai vidējai izglītībai (10. – 12.klase) ieguvi;

56.2. izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;

56.3. izglītošanās procesā bez maksas un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izmantot Kompetences centra telpas, bibliotēkas un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus;

56.4. izmantot Dienesta viesnīcu saskaņā ar Kompetences centra iekšējiem normatīvajiem aktiem;

56.5. piedalīties sabiedriskajā darbībā, tikt ievēlētam Kompetences centra pašpārvaldes institūcijās;

56.6. saņemt informāciju par visiem ar izglītību saistītajiem jautājumiem;

56.7. uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību Kompetences centrā;

56.8. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības novērtējumu;

56.9. saņemt pedagoga palīdzību mācību apguvē;

56.10. darboties izglītojamo pašpārvaldē un piedalīties mācību procesa pilnveidē;

56.11. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Kompetences centrā un tā organizētajos pasākumos, saņemot profilaktisko veselības aprūpi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

57. Izglītojamie, kuri mācās profesionālās vidējās izglītības programmās, saņem stipendiju normatīvajos aktos un Kompetences centra iekšējā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā.

58. Par sasniegumiem mācību un radošajā darbā, darbā izglītojamo pašpārvaldē, par veiksmīgu Kompetences centra pārstāvēšanu ārpusskolas pasākumos izglītojamo var apbalvot ar atzinības rakstu, kā arī izteikt pateicību izglītojamā vecākiem.

VIII. KOMPETENCES CENTRA KONVENTS UN PAŠPĀRVALDE

59. Kompetences centra konventa izveidošanas kārtību, funkcijas, uzdevumus un darba organizāciju nosaka Profesionālās izglītības likums un Kompetences centra konventa nolikums. Kompetences centra konventa lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

60. Kompetences centra Padomes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un Kompetences centra Padomes nolikums, ko apstiprina Kompetences centra direktors. Kompetences centra Padomei ir konsultatīvs raksturs.

61. Kompetences centra Padomes funkcijas:

61.1. izstrādā priekšlikumus Kompetences centra attīstībai un perspektīvaiem darbības virzieniem, ieteikumus Kompetences centra budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam;

61.2. nodrošina Kompetences centra sadarbību ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem);

61.3. sagatavo priekšlikumus būtisku izglītības procesa un audzināšanas darba, kā arī izglītojamo materiālā nodrošinājuma un sadzīves jautājumu risināšanai.

62. Kompetences centra Pedagoģiskās padomes un katras Kompetences centra struktūrvienības Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un Pedagoģiskās padomes reglaments, ko apstiprina Kompetences centra direktors.

63. Pedagoģiskā padome risina ar Kompetences centra un Kompetences centra struktūrvienību izglītības procesu un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Kompetences centra Pedagoģisko padomi vada Kompetences centra direktors. Tās sastāvā ir visi Kompetences centrā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un tās sēdes tiek protokolētas. Kompetences centra struktūrvienību Pedagoģisko padomi vada attiecīgās Kompetences centra struktūrvienības vadītājs. Tās sastāvā ir visi Kompetences centra struktūrvienībā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un tās sēdes tiek protokolētas.

64. Kompetences centra Metodiskā padome un katras Kompetences centra struktūrvienības metodiskās padomes/komisijas darbojas Kompetences centra vai struktūrvienības metodisko jautājumu nodrošināšanas jomā. Kompetences centra struktūrvienību metodiskās padomes/komisijas izveido Kompetences centra struktūrvienību vadītāji un tās darbojas saskaņā ar Kompetences centra struktūrvienības metodiskās padomes reglamentu.

64.1. Kompetences centra Metodiskās padomes darbību nosaka Metodiskās padomes reglaments.

64.2. Kompetences centra Metodisko padomi vada un tās sastāvu katu mācību gadu apstiprina Kompetences centra direktors.

64.3. Kompetences centra Metodiskās padomes darba plānu sastāda Kompetences centra struktūrvienību vadītāji un saskaņo ar direktoru.

64.4. Kompetences centra struktūrvienību metodiskās padomes vada un darba plānu sastāda attiecīgās Kompetences centra struktūrvienības vadītājs.

64.5. Kompetences centra struktūrvienību metodiskās padomes/komisijas nodrošina savstarpēju komunikāciju un sadarbību starp Kompetences centra struktūrvienībām.

65. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla Kompetences centra izglītojamo institūcija, kas izveidota, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Kompetences centrā un katrā Kompetences centra struktūrvienībā, un līdzdarboto Kompetences centra un katras Kompetences centra struktūrvienības darba organizēšanā un izglītības procesa pilnveidē. To pēc savas vai Kompetences centra Padomes iniciatīvas veido izglītojamie, tā pārstāv izglītojamo intereses Kompetences centrā un ārpus tā, tās darbību atbalsta Kompetences centra direktors, Kompetences centra struktūrvienību vadītāji un pedagozi.

66. Izglītojamo pašpārvaldes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums un izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko apstiprina direktors.

IX. KOMPETENCES CENTRA REĢIONĀLĀ UN NOZARES METODISKĀ CENTRA, PEDAGOGU TĀLĀKIZGLĪTĪBAS CENTRA UN ĀRPUS FORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS SISTĒMAS IEGŪTĀS PROFESIONĀLĀS KOMPETENCES NOVĒRTĒŠANAS FUNKCIJU ĪSTENOŠANA

67. Kompetences centrs, veicot reģionālā un nozares metodiskā centra funkciju sadarbībā ar mūzikas, mākslas un dejas nozares organizācijām un komersantiem, nodrošina:

67.1. profesionālās izglītības programmu saturu izstrādi, kā arī metodisko atbalstu profesionālās izglītības programmu saturu izstrādei mūzikas, mākslas un dejas nozares profesijās;

67.2. semināru, konferenču, konkursu, olimpiāžu un metodisko pasākumu organizēšanu izglītojamiem un pedagojiem gan valsts, gan starptautiskā līmenī;

67.3. mācību un metodisko materiālu izstrādi izglītojamiem un pedagojiem un to publicēšanu Kompetences centra tīmekļvietnē;

67.4. profesionālās vidējās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu sadarbības veicināšanu;

67.5. metodiskā atbalsta sniegšanu reģiona profesionālās ievirzes pedagojiem un profesionālās ievirzes izglītības iestādēm.

68. Kompetences centrs, veicot pedagogu tālākizglītības centra funkciju atbilstoši Kompetences centrā īstenojamām mūzikas, mākslas un dejas izglītības programmām, sadarbojoties ar darba devējiem un saņemot darba devēju apstiprinošu rakstisku viedokli par īstenoto sadarbību, nodrošina:

68.1. mūzikas, mākslas un dejas nozares pedagogu tālākizglītību;

68.2. pedagogu pieredzes apmaiņu un stažēšanos gan valsts, gan starptautiskā līmenī;

68.3. kultūras nozarē strādājošo profesionālo tālākizglītību un pilnveidi.

69. Kompetences centrs, veicot ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkciju sadarbībā ar mūzikas, mākslas un dejas nozares organizācijām un komersantiem, nodrošina:

69.1. ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanu;

69.3. valsts atzīta profesionālās kvalifikācijas apliecinoša dokumenta izsniegšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu izsniegšanas kārtībai.

X. KOMPETENCES CENTRA IEKŠĒJO REGLAMENTĒJOŠO DOKUMENTU PIENEMŠANAS KĀRTĪBA

70. Kompetences centrs saskaņā ar Kompetences centra nolikumu patstāvīgi izstrādā Kompetences centra iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti, u.c.) atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām. Kompetences centra iekšējos normatīvos aktus izdod Kompetences centra direktors.

71. Kompetences centrs izdod un aktualizē šādus iekšējos normatīvos aktus:

71.1. Kompetences centra investīciju un attīstības stratēģija;

71.2. Kompetences centra Iekšējās kārtības noteikumi;

71.3. Kompetences centra Darba kārtības noteikumi;

71.4. Noteikumi par drošību pasākumos Kompetences centrā un ārpusskolas pasākumos (piemēram, ekskursijās, sacensībās);

71.5. Kompetences centra Padomes reglaments;

71.6. Kompetences centra Pedagoģiskās padomes reglaments;

71.7. Kompetences centra Konventa nolikums;

71.8. Kompetences centra Metodiskās padomes reglaments;

71.9. Ētikas kodekss;

71.10. Ētikas komisijas reglaments;

71.11. Kompetences centra Dienesta viesnīcas reglaments;

71.12. Kompetences centra Iepirkumu veikšanas kārtība;

71.13. Izglītojamo pašpārvaldes reglaments;

71.14. Kompetences centra noteikumi par stipendiju piešķiršanu un stipendiju piešķiršanas komisijas reglaments;

71.15. Kompetences centra iekšējie noteikumi par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību;

71.16. Kompetences centra iekšējie noteikumi par izglītojamo pārcelšanu, atskaitīšanu, individuālo apmeklējumu un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanas kārtību;

71.17. Kompetences centra noteikumi par izglītojamo uzņemšanas kārtību Kompetences centrā;

71.18. citi Kompetences centra darbību reglamentējoši iekšējie normatīvie akti.

XI. KOMPETENCES CENTRA IZDOTA ADMINISTRATĪVĀ AKTA VAI FAKTISKĀS RĪCĪBAS APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

72. Kompetences centra direktora izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Kultūras ministrijā, iesniedzot Kompetences centrā Kultūras ministrijai adresētu iesniegumu. Kultūras ministrijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

73. Kompetences centra amatpersonu izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Kompetences centra direktoram. Kompetences centra direktora lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XII. KOMPETENCES CENTRA STARPTAUTISKĀ SADARBĪBA

74. Kompetences centrs ir tiesīgs piedalīties starptautiskajā sadarbībā, ko organizē Kultūras ministrija, citas valsts, pašvaldības vai nevalstiskās organizācijas, kā arī veidot divpusējus (daudzpusējus) starptautiskos sakarus ar radniecīgām vai citām institūcijām un privātpersonām ārvalstīs.

75. Kompetences centrs var uzaicināt citu valstu izglītības iestāžu mācībspēkus un māksliniekus (speciālistus) meistarklašu vai atsevišķu nodarbību vadīšanai.

76. Kompetences centrs piedāvā iespējas izglītojamo dalībai starptautiskās apmaiņas programmās, praksi Eiropas Savienības programmu ietvaros, kā arī nodrošina izglītojamo dalību nacionālos un starptautiskos konkursos un festivālos. Kompetences centrs var organizēt izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus uz ārvalstīm.

XIII. FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

77. Kompetences centru finansē Kultūras ministrija, piešķirot finansējumu saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu. Kompetences centra finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

78. Kompetences centrs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saņemt papildu finansēšanas līdzekļus:

78.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedoju mu un dāvināju mu veidā;

78.2. no ieņēmumiem par sniegtajiem maksas pakalpojumiem, kas nav pretrunā ar Kompetences centra pamatdarbību un nepieciešami Kompetences centra darbības nodrošināšanai;

78.3. no ieņēmumiem no saimnieciskās darbības normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

78.4. no citiem ieņēmumiem t.sk., saņemtajiem resursiem par profesionālās pilnveides, tālākizglītības (tajā skaitā pedagogu tālākizglītības) un citu izglītības programmu organizēšanu un īstenošanu, kā arī ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkciju veikšanu.

79. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Kompetences centra attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

79.1. Kompetences centra attīstībai;

79.2. Kompetences centra mācību līdzekļu iegādei;

79.3. Kompetences centra aprīkojuma iegādei;

79.4. Kompetences centra pedagogu un citu darbinieku materiālajai stimulēšanai.

80. Izglītības ieguve Kompetences centra vispārējās izglītības pamatzglītības (1. – 9.klase) programmā, vispārējās izglītības pamatzglītības (1. – 9.klase) mazākumtautību programmā, profesionālās vidējās izglītības programmās un mūzikas profesionālās ievirzes izglītības līdztekus vispārējās pamatzglītības ieguvei (1. – 9.klase) programmā (ar kodu 20V) ir bez maksas.

81. Mūzikas un dejas profesionālās ievirzes izglītības līdzteku vispārējās vidējās izglītības ieguvei (10. – 12.klase) programmas (ar kodu 30V) un mākslas profesionālās ievirzes izglītības līdzteku vispārējās pamatizglītības ieguvei (1. – 9.klase) programma (ar kodu 20V) daļēji tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem. Izglītības procesa apguvei mūzikas un dejas profesionālās ievirzes izglītības līdzteku vispārējās vidējās izglītības ieguvei (10. – 12.klase) programmās (ar kodu 30V) un mākslas profesionālās ievirzes izglītības līdzteku vispārējās pamatizglītības ieguvei (1. – 9.klase) programmā (ar kodu 20V) tiek noteikta mācību maksa.

82. Kompetences centrs var organizēt maksas sagatavošanas kursus (sagatavošanas kursi reflektantiem, kuri vēlas iestāties Kompetences centrā – iestājeksāmenu sagatavošanas kursi) un maksas interešu izglītības programmas.

83. Kompetences centrs var organizēt profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas (tajā skaitā pedagogu tālākizglītības programmas), seminārus, kursus, u.c. izglītības programmas īstenošanas veidus, kurus finansē pasūtītājs.

84. Kompetences centrs par ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkciju veikšanu iekasē samaksu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā.

XIV. SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

85. Kompetences centrs ir patstāvīgs finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Kompetences centra nolikumā noteikto.

86. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Kompetences centra direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Kompetences centram nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšana, telpu noma, inventāra, iekārtu noma u.c.), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XV. REORGANIZĀCIJA UN LIKVIDĀCIJA

87. Kompetences centru var reorganizēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Ministru kabinets pēc Kultūras ministrijas priekšlikuma, pirms tam to saskaņojot ar Latvijas Nacionālo kultūras centru, Izglītības un zinātnes ministriju un par reorganizāciju paziņojot Izglītības kvalitātes valsts dienestam.

88. Ja Kompetences centrs divus gadus pēc kārtas neatbilst Ministru kabineta 2015.gada 25.augusta noteikumos Nr.495 „Kārtība, kādā piešķir un anulē profesionālās izglītības kompetences centra statusu mākslas, mūzikas vai dejas jomā” minētajiem kritērijiem vai nepilda šajos noteikumos noteiktās prasības, Latvijas Nacionālais kultūras centrs sagatavo atzinumu par Kompetences centra statusa anulēšanu un nosūta to Kultūras ministrijai.

89. Kultūras ministrija divu nedēļu laikā pēc Latvijas Nacionālā kultūras centra atzinuma saņemšanas, pamatojoties uz atzinumā norādītajiem apsvērumiem par Kompetences centra neatbilstību Ministru kabineta 2015.gada 25.augusta noteikumos Nr.495 „Kārtība, kādā piešķir un anulē profesionālās izglītības kompetences centra statusu mākslas, mūzikas vai

dejas jomā” minētajiem kritērijiem, iesniedz Ministru kabinetā priekšlikumu par profesionālās izglītības kompetences centra statusa anulēšanu Kompetences centram.

XVI. KOMPETENCES CENTRA NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENEMŠANAS KĀRTĪBA

90. Kompetences centrs, pamatojoties uz Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, un citiem normatīvajiem aktiem izstrādā Kompetences centra nolikumu. Kompetences centra nolikumu apstiprina Kultūras ministrija.

91. Grozījumus Kompetences centra nolikumā var izdarīt pēc Kompetences centra Padomes, Kompetences centra Pedagoģiskās padomes, Kompetences centra direktora vai Kultūras ministrijas priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā Kompetences centrs un apstiprina Kultūras ministrija.

XVII. CITI JAUTĀJUMI

92. Kompetences centrs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārjiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem. Kompetences centra bibliotēkas fondu komplektē, veic uzskaiti, izmanto, saglabā saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

93. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem Kompetences centrs kārto lietvedību (dokumentāciju) un Kompetences centra arhīvu.

94. Kompetences centrs noteiktā laikā sagatavo atskaites (gada pārskatu), ievērojot normatīvo aktu prasības, kā arī saskaņā ar Kultūras ministrijas pieprasījumu.

95. Kompetences centrs katru gadu līdz 15.oktobrim iesniedz Latvijas Nacionālajā kultūras centrā informāciju un nepieciešamos dokumentus, kas apliecina Kompetences centra atbilstību Ministru kabineta 2015.gada 25.augusta noteikumos Nr.495 „Kārtība, kādā piešķir un anulē profesionālās izglītības kompetences centra statusu mākslas, mūzikas vai dejas jomā” minētajiem kritērijiem uz attiecīgā gada 1.oktobri.

96. Kompetences centrs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

97. Kompetences centrs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informē Izglītības kvalitātes valsts dienestu par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

98. Kompetences centrs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību Kompetences centrā.

99. Kompetences centrs veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību, it īpaši privātās dzīves neaizskaramības, aizsardzībai attiecībā uz fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

100. Kompetences centrs savā darbībā nodrošina izglītojamo drošību Kompetences centrā un tā organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām:

100.1. attiecībā uz higiēnas normu un noteikumu ievērošanu;

100.2. attiecībā uz civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu.

Direktors

Jānis Zingītis

Šajā dokumentā samumurētas un caurauklotas
21 (divdesmit viens) lapas.
PIKC Nacionālās Mākslu Viļuškolas
direktors Jānis Zīgulis

2016.gada 11. mājik

