



Profesionālās izglītības kompetences centrs
Nacionālā Mākslu vidusskola

Reģ. Nr. 3334303165

Kalnciema iela 12, Rīga, LV-1048, tālrunis 67612332, e-pasts: info@nmv.lv, www.nmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīgā

20.08.2017.

Nr. 07/nmv

DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 "Kārtība,
kādā nodrošināma izglītojamo drošību izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos"

I. Vispārējie jautājumi

1. Profesionālās izglītības kompetences centra "Nacionālā Mākslu vidusskola" (turpmāk – PIKC NMV) dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi nosaka īnieku dienas kārtību dienesta viesnīcā, īnieku drošības jautājumus, pienākumus un atbildību, uzturoties PIKC NMV dienesta viesnīcā (turpmāk – DV) Rīgā, Meža ielā 15.
2. DV īnieki ir PIKC NMV izglītojamie, kā arī citu izglītības iestāžu izglītojamie un citas fiziskas personas, kas izīrē gultasvietas uz vienu vai vairākām diennaktīm. Citu izglītības iestāžu izglītojamajiem gultasvietas var tikt izīrētas tad, ja ir brīvas vietas un tās nav nepieciešamas PIKC NMV izglītojamajiem.
3. DV vadītājs iepazīstina īnieku pirmajā ierašanās dienā ar šiem noteikumiem, DV ēkas evakuācijas plānu, sanitāri higiēniskajām prasībām, ko īnieks apliecina ar savu parakstu zem DV īres līguma.
4. DV īnieki maksā īres maksu pēc PIKC NMV cenrāža. DV īniekiem var tikt piešķirtas īres maksas atlaides:
 - trūcīgo un maznodrošināto ģimeņu bērniem 50%;
 - bērniem invalīdiem 50%;
 - bārejiem 100%;
 - daudzbērnu ģimenēm 50%;
 - ja skolā mācās vairāk, kā viens bērns no ģimenes 20%;
 - skolas darbinieku bērniem 50%.

Īres maksas par nepilnu mēnesi tiek aprēķināta par faktiski nodzīvotajām dienām.

(Grozīts ar 26.08.2019. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-9-N/5)

5. Personas, kuras vēlas īrēt gultasvietu DV, iesniedz PIKC NMV attiecīgās skolas - Emīla Dārziņa mūzikas skolas, Rīgas Doma kora skolas, Rīgas Horeogrāfijas skolas, Jaņa Rozentāla mākslas skolas (turpmāk-skola) vadītājam adresētu iesniegumu. Persona, kas ir citas izglītības iestādes izglītojamais, iesniedz PIKC NMV direktoram adresētu iesniegumu (1.pielikums). DV īrnieks (nepilngadīga īrnieka gadījumā viņa vecāks vai aizbildnis) paraksta īres līgumu (2.pielikums). Citām fiziskām personām gultasvietas uz vienu vai vairākām diennaktīm tiek izrētas uz savstarpējas vienošanās pamata.
6. DV īrniekiem koplietošanā tiek nodotas šādas telpas: gaiteņi, virtuves, dušas telpas, tualetes telpas, veļas mazgāšanas vieta, veļas žāvēšanas vieta.
7. Dienesta viesnīcas īrnieks drīkst izmantot dušu, tualeti, veļas mazgājamo mašīnu (dežuranta uzraudzībā) un virtuves iekārtas (ledusskapi, plīti, tējkannu, mikroviļņu krāsni). Saskaņojot ar dienesta viesnīcas vadītāju, īrnieks drīkst dzīvojamā telpā lietot datoru, atskānotāju un iekārtot dzīvojamo istabu ar personīgām mēbelēm (gultu, naktsskapīti, krēslus, datora galdiņu, ledusskapi). Katru dienu DV darbinieks pārbauda kārtības uzturēšanu istabās. DV darbinieka norādījumu izpilde DV īrniekam ir obligāta.

(Grozīts ar 26.08.2019. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-9-N/5)

8. Dienesta viesnīca atvērta no plkst. 7:00 līdz 23:00. Atrodoties prombūtnē no dienesta viesnīcas vai dodoties mājās, rakstiski jāpaziņo stāva dežurantam, iereģistrējot žurnālā laiku, cikos atstāj dienesta viesnīcu un atgriešanās laiku. Īrniekiem, kuri nav sasnieguši 16 gadu vecumu, pēc plkst. 22.00 aizliegts atrasties ārpus DV.
9. Viesu apmeklēšanas laiks no plkst. 10:00 līdz plkst. 21:00. Īrnieks viesi pierēģistrē žurnālā, kas atrodas pie DV dežuranta, un ir atbildīgs par sava viesa uzvedību un kārtības noteikumu ievērošanu viesošanās laikā.
10. Īrnieka vecāku apciemojuma laiks – līdz plkst. 22:00.

- II. Īrnieku dienas kārtība dienesta viesnīcā
11. Dežuranta rīta apgaita plkst. 9:00.
 12. Uzturēšanās DV – pēc stundu saraksta.
 13. Atgriešanās DV ne vēlāk kā plkst. 23.00, līdz 16 gadu vecumam – līdz plkst.22.00.
 14. Istabiņu pārbaude no plkst. 21:00 – 23:00.
 15. Naktsmiers no plkst. 23:00.
- III. Drošības jautājumi

16. Evakuācijas plāni ir izvietoti visu stāvu gaitēnos.
17. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu un drošības jautājumiem izvietota pie DV dežuranta.
18. Operatīvo dienestu darbiniekus DV darbinieki var izsaukt pie DV dežuranta vai pie ēkas apsarga 1. stāvā.

13. Īrniekiem ir pienākums izsaukt pie DV dežuranta vai pie tālruni:
- 18.1. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests pa tālruni 112;
 - 18.2. Neatliekamās medicīniskā palīdzības dienests pa tālruni 112 vai 113;
 - 18.3. Valsts policija pa tālruni 112 vai 110.
19. Pirmās medicīniskās palīdzības aptieciņa atrodas pie DV dežuranta.
20. Ja ir aizdomas par narkotisko vai psihotropo vielu lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu vai pamudinājumu tās lietot, īrnieks nekavējoties informē DV dežurantu, kurš ir tiesīgs izsaukt policiju.

IV. Pienākumi

21. DV īrniekam ir pienākumi:

- 21.1. Izmantot dzīvojamu telpu mērķim, kādam tā paredzēta, ievērot dzīvojamu telpu lietošanas noteikumus, saudzīgi izturēties pret dzīvojamu telpu un koplietošanas telpām (tualeti, dušas telpu, virtuvi, gaiteņiem);
- 21.2. Istabas un dienesta viesnīcas inventārs jātur pastāvīgā kārtībā. Visi bojājumi (mēbeles, virtuves iekārtas, tapetes, logi, durvis, grīdas, dušas, tualetes) tiek novērsti uz īrnieka vecāku (aizbildņu) rēķina;
- 21.3. Personīgām mantām jābūt sakārtotām;
- 21.4. Traukus pēc lietošanas nomazgāt un sakārtot plauktos;
- 21.5. No rīta saklāt gultu un sakārtot personīgās mantas;
- 21.6. Istabiņas uzkopt katru dienu;
- 21.7. Atkritumus iznest katru dienu un ievietot skolai piederošā konteinerī, skolas teritorijā;
- 21.8. Istabiņas durvis nedrīkst būt aizslēgtas no iekšpuses, kad istabiņā atrodas īrnieki (īrnieka drošības nolūkos). Kad istabiņā neviens nav – durvīm jābūt aizslēgtām.

22. DV īrniekam ir pienākums virtuvi pēc lietošanas atstāt kārtībā:

- 22.1. Plīts un galda virsmas notīrīt;
- 22.2. Pārtikas atkritumus ievietot virtuves atkritumu tvertnē;
- 22.3. Izlietni iztīrīt un noslēgt ūdens krānus;
- 22.4. Ledusskapī uzglabāt tikai svaigus produktus;
- 22.5. Šķidro pārtiku glabāt slēgtos traukos;
- 22.6. Uz galda virsmas nenovietot karstus priekšmetus (katlus, pannas);
- 22.7. Nedrīkst pārtikas produktus uzglabāt uz palodzes ārpus loga.

23. DV īrniekam ir pienākums dušas telpas pēc lietošanas atstāt kārtībā:

- 23.1. Noslēgt ūdens krānus;

- 23.2. Aizvērt logus;
- 23.3. Izslēgt gaismas;
- 23.4. Neatstāt netīro veļu un apavus;
- 23.5. Pēc dušas lietošanas uzkopt grīdu dušas telpā.
24. DV istabiņās un telpās aizliegts lietot sadzīves priekšmetus ar atklātu liesmu (sveces, eļļas lampiņas, vīraka kociņus), pirotehniku, turēt dzīvniekus (zivtiņas, putnus, kāmīšus, u.c.).
25. Aizliegts mest pa logu jebkādus priekšmetus (pārtiku, mēbeles, atkritumu maisus, u.c.).
26. Aizliegts istabās gleznot ar eļļas krāsām.
27. Aizliegts pēc plkst. 22.00 istabās spēlēt mūzikas instrumentus un klausīties skaļu mūziku.
28. DV aizliegts ienest ieročus, viegli uzliesmojošas un toksiskas vielas.
29. DV aizliegts smēķēt (t.sk. elektroniskās cigaretes), lietot alkoholu vai citas apreibinošas vielas, kā arī atrasties šo vielu ietekmē.

(Grozīts ar 26.08.2019. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-9-N/5)

30. DV telpās nedrīkst lietot sporta inventāru (skrituļslidas, skrituļdēļus, slidas, bumbas u.c.).
31. Aizliegts patvalīgi ievilkst vai bojāt elektroinstalācijas, atvērt vai darboties elektrosadales skapī.
32. Aizliegts atvērt ugunsdrošības skapjus un lietot ugunsdzēsības inventāru, aizskart ugunsdzēsības trauksmes signāla pogu.
33. Aizliegts seksuāli uzmākties, emocionāli vai fiziski pazemot istabas biedrus un citus DV iemītniekus, lietot necenzētus vārdus.
34. Aizliegts aizskart citu DV īrnieku mantu.
35. Naktsmiera laikā pēc plkst. 23:00 ievērot klusumu. Aizliegts skaļi lietot mobilās ierīces, kā arī vienā istabā atrasties kopā ar pretējā dzimuma īrniekiem.
36. Mācību gadam beidzoties:

- 36.1. Jānodod elektroniskās duryju kartes;
- 36.2. Jānodod dienesta viesnīcas inventārs lietošanas kārtībā;
- 36.3. Jāsakārto un jāiztīra dzīvojamā istabiņa;
- 36.4. Personīgās mantas jāsakārto.

V. Tiesības

37. DV īrniekiem ir tiesības:
 - 37.1. Izmantot lietošanā nodotās dzīvojamās telpas, iekārtas un koplietošanas telpas atbilstoši tām paredzētajam mērķim;

- 37.2. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, paust savu attieksmi par DV darba organizāciju un izteikt priekšlikumus DV dzīves apstākļu pilnveidošanai;
- 37.3. Uz netraucētu atpūtu savā istabiņā;
- 37.4. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem DV;
- 37.5. Domstarpību un konfliktu gadījumā vērsties ar pretenzijām un sūdzībām šādā secībā:
- 37.5.1. Sākotnēji pie DV dežuranta;
 - 37.5.2. Ja jautājums nav atrisināts – pie DV vadītājas;
 - 37.5.3. Ja jautājums nav atrisināts – pie struktūrvienības vadītāja(s);
 - 37.5.4. Rakstiski lūgt PIKC NMV direktoram pārskatīt attiecīgās amatpersonas lēmumu, kuram nepiekrtīt.

VI. Atbildība

38. Īrnieks ir atbildīgs par DV noteikumu ievērošanu un materiālo vērtību saglabāšanu.
39. Par materiālo zaudējumu atlīdzināšanu DV dežurants sastāda aktu par nodarīto. Zaudējuma apmēru nosaka PIKC NMV izveidota komisija. Zaudējumus novērš vainīgā persona (nepilngadīga īrnieka gadījumā – vecāki vai aizbildņi) vai sedz bojājuma novēršanas izdevumus.
40. Par DV iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, var piemērot šādus disciplināros sodus:
- 40.1. Mutisks aizrādījums, informējot vecākus un klases / kursa audzinātāju;
 - 40.2. Rakstisks aizrādījums, pārkāpumu izskata skolas administrācijas sēdē;
 - 40.3. Rakstisks brīdinājums par atskaitīšanu no DV;
 - 40.4. Atskaitīšana no DV;
 - 40.5. Bez brīdinājuma DV īrnieks var tikt atskaitīts no DV par alkohola u.c. apreibinošu vielu lietošanu, svešas mantas piesavināšanu vai tīšu mantas bojāšanu, par seksuālu uzmākšanos, fizisku vai emocionālu vardarbību pret pārējiem audzēkniem vai dienesta viesnīcas darbiniekiem.

VII. Noslēguma jautājumi

41. Īrnieki ar DV iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti katru gadu mācību gada sākumā un, parakstot DV īres līgumu, apliecinā, ka ir iepazinušies ar DV iekšējās kārtības noteikumiem.
(Grozīts ar 26.08.2019. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-9-N/5)
42. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt PIKC NMV direktors, DV vadītājs, skolas vadītājs, DV īrnieki, PIKC NMV darbinieki, PIKC NMV padome un PIKC NMV dibinātājs.

43. Priekšlikumus par grozījumiem noteikumos iesniedz DV vadītājam, noteikumu projekta sagatavošanai.
44. Grozījumus noteikumos izdod PIKC NMV direktors.

Direktors

J.Ziņģītis

II. Izmaiņas noteikumos izdarīto grozījumu apraksts

PIKC NMV

J.Ziņģītis