



Profesionālās izglītības kompetences centrs  
Nacionālā Mākslu vidusskola

---

## RĪGAS DOMA KORA SKOLA

Meža iela 15, Rīga, LV-1048, tālrunis 67804770, e-pasts rdks@nmv.lv, www.nmv.lv

### NOTEIKUMI

Rīgā

25.01.2017.

Nr. 7/rdks

#### **PIKC NMV Rīgas Doma kora skolas Kārtība vienotajām prasībām izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,  
Vispārējās izglītības likumu,  
Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1027  
“Par valsts standartu pamatizglītībā un pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem”,  
LR Ministru kabineta 2008.gada 2.septembra noteikumiem Nr.715  
“Par valsts vispārējās izglītības standartu un  
vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartiem”,  
PIKC NMV Rīgas Doma kora skolas Izglītības programmām  
PIKC Nacionālās Mākslu vidusskolas nolikumu

#### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - vērtēšanas kārtība) izstrādāta, pamatojoties uz valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu paraugprogrammām, PIKC NMV Rīgas Doma kora skolas Izglītības programmām, Nacionālās Mākslu vidusskolas nolikumu un NMV RDKS pedagoģiskās padomes lēmumiem.

2. Ar NMV Rīgas Doma kora skolas (turpmāk NMV RDKS) vērtēšanas kārtības noteikumiem var iepazīties skolas mājas lapā [www.rdks.lv](http://www.rdks.lv).

3. NMV RDKS pedagoģiskā padome katra semestra nobeiguma sēdē izskata visu izglītojamo attīstības dinamiku, apkopo un izvērtē mācību sasniegumus semestrī un problemātiskajās situācijās lemj par audzēkņu vecāku (vai citu atbildīgo personu) informēšanas kārtību un formu.

NMV RDKS pedagoģiskā padome II semestra pamatskolas nobeiguma sēdē, II semestra nobeiguma sēdē vai mācību gada pirmajā sēdē lemj par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, par nepieciešamajiem pēcpārbaudījumiem.

NMV RDKS pedagoģiskā padome II semestra nobeiguma sēdē lemj par iespēju kārtot pēcpārbaudījumus augustā tiem vidusskolas izglītojamajiem, kuri mācību gada beigās kādā mācību priekšmetā saņēmuši nepietiekamu vērtējumu vai nav vērtējums.

NMV RDKS pedagoģiskā padome mācību gada pirmajā sēdē izvērtē mācību rezultātus tiem izglītojamajiem, kuriem II semestra nobeiguma sēdēs tika piešķirts sesijas pagarinājums.

## **II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi**

4. NMV RDKS izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs, profesionāls, motivējošs, skaidrs un saprotams izglītojamā mācību sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

5.1. Vērtējumam jāatspoguļo gan apgūto zināšanu apjoms, gan iegūtās prasmes, gan attieksme pret izglītošanos, gan arī katra individuālā attīstības dinamika;

5.2. Vērtējot un analizējot izglītojamā sasniegumus, jāievēro katra spējas, veselība, motivācija;

5.3. Mācību sasniegumu vērtēšanai jāmotivē izglītojamo pilnveidot savas zināšanas, mācību sasniegumus, veikt pašvērtējumu, sasniegumu vērtēšanas procesam jāsekmē izglītojamā līdzatbildība par mācību rezultātiem;

5.4. Sasniegumu vērtēšanas procesam jāveicina pedagoga, izglītojamā un vecāku sadarbība;

5.5. Izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai jāveic mācību procesa korekcija.

## **III Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi**

6. Izvērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, jāievēro šādi pamatprincipi:

6.1. Prasību atklātības un skaidrības princips;

6.2. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;

6.3. Vērtējuma atbilstības princips;

6.4. Vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips;

6.5. Vērtēšanas regularitātes princips;

6.6. Vērtējuma obligātuma princips.

## **IV Mācību sasniegumu vērtēšana**

7. Vispārējās pamatizglītības programmā 1. klasē I semestrī vērtēšana notiek saskaņā ar vispārējām prasībām:

7.1. Tiek vērtētas izglītojamo zināšanas, prasmes un attieksme saskaņā ar attiecīgā mācību priekšmeta standartu visos mācību priekšmetos. I semestrī izliek tikai pozitīvos vērtējumus, II

semestrī izliek arī nepietiekamos vērtējumus. Mācību sasniegumi tiek vērtēti aprakstoši visos mācību priekšmetos, izsakot īsā, koncentrētā mutvārdu vai rakstveida formā. Klases žurnālā vērtējumu izsaka, izmantojot šādus apzīmējumus: "+" - *apguvis*, "/" - *daļēji apguvis*, "-" - *vēl jāmācās*.

7.2. Vispārējās pamatizglītības programmā 2. klasē latviešu valodā, matemātikā un dabaszinībās mācību sasniegumi tiek vērtēti gan 10 ballu skalā, gan ar "i" un "ni"; semestru un gada atzīmes šajos priekšmetos izliek ballēs. Pārējos mācību priekšmetos mācību sasniegumi atspoguļojami, izmantojot apzīmējumus "+" - *apguvis*, "/" - *daļēji apguvis*, "-" - *vēl jāmācās*.

7.3. Vispārējās pamatizglītības programmā 3. klasē latviešu valodā, matemātikā, dabaszinībās un angļu valodā mācību sasniegumi tiek vērtēti gan 10 ballu skalā, gan ar "i" un "ni"; semestru un gada atzīmes šajos priekšmetos izliek ballēs. Pārējos mācību priekšmetos mācību sasniegumi atspoguļojami, izmantojot apzīmējumus "+" - *apguvis*, "/" - *daļēji apguvis*, "-" - *vēl jāmācās*.

7.4. Vispārējās pamatizglītības programmā 4. klasē visos mācību priekšmetos mācību sasniegumi tiek vērtēti gan 10 ballu skalā, gan ar "i" un "ni"; semestru un gada atzīmes izliek ballēs.

7.5. 5. - 9. klasē un I - IV kursā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē gan 10 ballu skalā, gan ar "i", "ni" un "n/v"; semestru un gada atzīmes izliek ballēs. Centralizētajos eksāmenos izglītojamo mācību sasniegumus izsaka procentuālā novērtējumā. Iegūto vērtējumu ieraksta vispārējās vidējās izglītības sertifikātā, norādot kopējo procentuālo novērtējumu un procentuālo novērtējumu katrai eksāmena daļai.

7.7. Profesionālās ievirzes programmā Vokālā mūzika Kora klase 1. - 9. klases izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā, gan ar "i" un "ni"; semestru un gada atzīmes šajos priekšmetos izliek ballēs.

## V Vērtēšanas veidi un formas

Pēc mērķa	Pēc vietas mācību procesā
Diagnosticējošā vērtēšana	Ievadvērtēšana
Formatīvā vērtēšana	Kārtējā vērtēšana
Summatīvā vērtēšana	Robežvērtēšana
	Nobeiguma vērtēšana

8. Diagnosticējošo vērtēšanu izmanto pirms mācību kursa uzsākšanas vai mācību kursa laikā. Izvirzot noteiktu diagnosticējošu mērķi, pedagogs saņem informāciju par tēmas izpratni, audzēkņu zināšanu līmeni un prasmēm un var labāk plānot turpmāko darbību, lai veicinātu mācību procesa attīstību konkrētajā klasē. Diagnosticējošo vērtēšanu var veikt gan aprakstoši, gan ar pašvērtējumu vai savstarpēji veiktu pārbaudi pēc noteiktiem kritērijiem, gan ar "ieskaitīts", "neieskaitīts".

9. Formatīvo vērtēšanu parasti veic mācību kursa laikā, lai nodrošinātu pastāvīgu atgriezenisko saiti, lai precīzāk konstatētu uzdevumu jomas, kur izglītojamajiem veicas un kur nepieciešami uzlabojumi, lai izprastu mācību procesu klasē, lai pilnveidotu izglītojamā zināšanas un prasmes un sekmētu izglītojamo mācīšanās progresu. Formatīvā vērtēšana pievērš uzmanību norisēm mācīšanās procesā un ļauj novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus dinamikā. Formatīvo vērtēšanu var veikt gan aprakstoši (vārdos - komentāru vai ieteikumu veidā), gan ar savstarpējo vērtējumu, gan izsakot to ar „i” un „ni”. Pēc pedagoga ieskatiem, atsevišķos gadījumos, kad izglītojamie apguvuši kādu būtisku programmas sasniedzamo rezultātu, vērtējumu var atspoguļot arī ballēs, izglītojamos informējot par vērtēšanas kārtību pirms darba veikšanas.

10. Summatīvā jeb apkopjošā vērtēšana ir vērtēšana temata vai tā loģisku daļu beigās, kurā noskaidro izglītojamo zināšanu un prasmju kvantitāti un kvalitāti. Summatīvās vērtēšanas uzdevums ir novērtēt izglītojamo sasniegumus. Summatīvā vērtēšana apstiprina noteikta prasību līmeņa sasniegšanu, norāda pedagogam un izglītojamajiem, kā apgūts mācību saturs konkrētā tematā vai tā loģiskā daļā. Vērtējumu atspoguļo ballēs atbilstoši valsts standartam un mācību priekšmetu programmām.

11. Ievadvērtēšana – katras tēmas ievadā veikta vērtēšana, kurā skolotājs noskaidro izglītojamo iepriekšējās zināšanas par tēmu. Iegūtā informācija galvenokārt paredzēta skolotāja turpmākā darba plānošanai (formas un metodes – diagnostikas darbs, pārrunas, “Prāta vētra”, tests, domu karte, diskusija utt.). Ievadvērtēšanu var veikt gan aprakstoši, gan ar pašvērtējumu vai savstarpēji veiktu pārbaudi pēc noteiktiem kritērijiem, gan ar “ieskaitīts”, “neieskaitīts”.

12. Kārtējās vērtēšanas mērķis ir noskaidrot, vai izglītojamie ir sapratuši, apguvuši tikko mācīto. Tā palīdz noskaidrot iegaumēšanas un lietošanas līmeni. Kārtējā vērtēšanā var vērtēt ar “i” vai “ni” (formas un metodes – testi, īsie pārbaudes darbi, jautājumi, atbildes, grupu darba savstarpējais vērtējums, izglītojamo pašvērtējums pēc noteiktiem kritērijiem utt.). Pēc pedagoga ieskatiem, atsevišķos gadījumos, kad izglītojamie apguvuši kādu būtisku programmas sasniedzamo rezultātu, vērtējumu var atspoguļot arī ballēs, izglītojamos informējot par vērtēšanas kārtību pirms darba veikšanas.

13. Robežvērtēšana notiek pirms nobeiguma vērtēšanas. Robežvērtēšanas mērķis ir tēmas vai kursa noslēgumā konstatēt izglītojamo sasniegumu līmeni nolūkā to uzlabot atbilstoši nobeiguma pārbaudes prasībām. Tā vienlaikus gan veicina apgūtās mācību vielas atkārtotānu, sistematizēšanu un nostiprināšanu, gan diagnosticē, kā sasniegts mācību programmā fiksētais rezultāts. Robežvērtēšanā var vērtēt gan ar ballēm, kad tiek vērtēts pārbaudes darbs pirms lielās noslēguma pārbaudes, piemēram, pārbaudes darbs pirms eksāmena pavasarī, lai noskaidrotu izglītojamo zināšanas un prasmes konkrētajā laikā, gan ar “i” un “ni”, piemēram, gatavojoties tēmu noslēguma pārbaudes darbiem, kad klasē tiek aprobēti kontroldarba uzdevumi, formulējumi, izpildes laiks.

14. Nobeiguma vērtēšana notiek mācību tēmas vai kursa beigās. Tā informē par tēmas vai kursa apguves līmeni, parāda, kā ir īstenotas mācību priekšmeta standarta un programmas prasības. Nobeiguma vērtēšanas mērķis ir izglītojamo zināšanu līmeņa un prasmju apguves konstatējums un novērtējums. Pārbaudes darbi tiek vērtēti ballēs. Pārbaudes darbiem jāatbilst 10 ballu vērtēšanas skalai un jābūt izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem, ar kuriem pirms daba veikšanas jāiepazīstina izglītojamie.

### VI Mācību sasniegumu vērtēšanas skala

15. Izglītojamo mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 - "izcili", 9 - "teicami", 8 - "ļoti labi", 7 - "labi", 6 - "gandrīz labi", 5 - "viduvēji", 4 - "gandrīz viduvēji", 3 - "vāji", 2 - "ļoti vāji", 1 - "ļoti, ļoti vāji").

16. Pārbaudes darbos, kuri netiek vērtēti 10 ballu skalā, ieteicams vadīties pēc sekojoša procentuālā sadalījuma: „ieskaitīts” – “i”, ja pareizi izpildīts 60% no darba apjoma, bet, ja pareizi izpildīts mazāk kā 60 % darba apjoma, tad tiek izlikts vērtējums ”neieskaitīts” – “ni”.

Apguves līmenis	Uztver, atpazīst, saprot, iegaumē			Reproduktīvā darbība: spēj izmantot iegūtās zināšanas un darbības veidus pēc parauga vai variatīvi. Atveido, reproducē, balstās uz atmiņu, reproduktīvo domāšanu		Reproduktīvā darbība: pārejas līmenis no reproduktīvās domāšanas uz produktīvo domāšanas līmeni			Produktīvā darbība: spēj iegūtās zināšanas un prasmes izmantot jaunās mainīgās situācijās, tādās, kurās jāveic radošās darbības, un kuras vienlaicīgi tās veicina	
Apgūts (procentos)	1 - 14	15 - 27	28 - 39	40 - 49	50 - 59	60 - 69	70 - 79	80 - 89	90 - 95	96 - 100
Mutvārdu vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Vērtējums līmeņos	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
Balles (summatīvais vērtējums)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vērtējums sākumskolā (summatīvais un formatīvais)	- (nav apguvis)			/(vēl jāmacās)			+ (labi, ļoti labi, teicami, izcili apgūts)			
i/ni	ni (neieskaitīts)					i (ieskaitīts)				

Veidojot ieskaites un pārbaudes darbus, ieteicams ievērot šādu vērtēšanas skalu :

	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90-95%	96-100%
Balles/ Punkti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	1-1,5	2-2,5	3-3,5	4-4,5	5-5,5	6-6,5	7-7,5	8-8,5	9-9,5	10
11	1-1,5	2-2,5	3-4	4,5-5	5,5-6	6,5-7	7,5-8	9-9,5	10-10,5	11

	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90-95%	96-100%
12	1-2	2,5-3,5	3-4,5	5-5,5	6-6,5	7-8	8,5-9	9,5-10,5	11-11,5	12
13	1-2	2,5-3,5	4-4,5	5-6	6,5-7	7,5-8,5	9-10	10,5-11	11,5-12,5	13
14	1-2	2,5-3,5	4-5	5,5-6,5	7-8	8,5-9,5	10-10,5	11-12	12,5-13,5	14
15	1-2,5	3-4	4,5-5,5	6-7	7,5-8,5	9-10	10,5-11,5	12-13	13,5-14	14,5-15
16	1-2,5	3-4,5	5-6	6,5-7,5	8-9	9,5-10,5	11-12,5	13-14	14,5-15	15,5-16
17	1-2,5	3-4,5	5-6,5	7-8	8,5-9,5	10-11,5	12-13	13,5-15	15,5-16	16,5-17
18	1-2,5	3-4,5	5-6,5	7-8,5	9-10	10,5-12	12,5-14	14,5-15,5	16-17	17,5-18
19	1-3	3,5-5	5,5-7	7,5-9	9,5-11	11,5-13	13,5-14,5	15-16,5	17-18	18,5-19
20	1-3	3,5-5,5	6-7,5	8-9,5	10-11,5	12-13,5	14-15,5	16-17,5	18-19	19,5-20
21	1-3	3,5-5,5	6-8	8,5-10	10,5-12	12,5-14	14,5-16,5	17-18,5	19-20	20,5-21
22	1-3,5	4-6	6,5-8,5	9-10,5	11-12,5	13-15	15,5-17	17,5-19,5	20-21	21,5-22
23	1-3,5	4-6	6,5-8,5	9-11	11,5-13,5	14-15,5	16-18	18,5-20	20,5-21,5	22-23
24	1-3,5	4-6,5	7-9	9,5-11,5	12-14	14,5-16,5	17-18,5	19-21	21,5-22,5	23-24
25	1-3,5	4-6,5	7-9,5	10-12	12,5-14,5	15-17	17,5-19,5	20-22	22,5-23,5	24-25
26	1-4	4,5-7	7,5-10	10,5-12,5	13-15	15,5-17,5	18-20	20,5-23	23,5-24,5	25-26
27	1-4	4,5-7,5	8-10,5	11-13	13,5-15,5	16-18,5	19-21	21,5-24	24,5-25,5	26-27
28	1-4	4,5-7,5	8-10,5	11-13,5	14-16	16,5-19	19,5-22	22,5-24,5	25-26,5	27-28
29	1-4	4,5-7,5	8-11	11,5-14	14,5-17	17,5-20	20,5-22,5	23-25,5	26-27,5	28-29
30	1-4,5	5-8	8,5-11,5	12-14,5	15-17,5	18-20,5	21-23,5	24-26,5	27-28	28,5-30
31	1-4,5	5-8,5	9-12	12,5-15	15,5-18	18,5-21	21,5-24,5	25-27,5	28-29,5	30-31
32	1-4,5	5-8,5	9-12,5	13-15,5	16-18,5	19-22	22,5-25	25,5-28,5	29-30,5	31-32
33	1-4,5	5-8,5	9-12,5	13-16	16,5-19	19,5-22,5	23-26	26,5-29	29,5-31	31,5-33
34	1-5	5,5-9	9,5-13	13,5-16,5	17-20	20,5-23,5	24-26,5	27-30	30,5-32	32,5-34
35	1-5	5,5-9	9,5-13,5	14-17	17,5-20,5	21-24	24,5-27,5	28-31	31,5-33	33,5-35
36	1-5	5,5-9,5	10-14	14,5-17,5	18-21	21,5-24,5	25-28,5	29-32	32,5-34	34,5-36
37	1-5	5,5-9,5	10-14,5	15-18	18,5-21,5	22-25,5	26-29	29,5-33	33,5-35	35,5-37
38	1-5	5,5-9,5	10-14,5	15-18,5	19-22,5	23-26	26,5-30	30,5-33,5	34-36	36,5-38
39	1-5,5	6-10,5	11-15	15,5-	19,5-23	23,5-27	27,5-	31-34,5	35-37	37,5-39

	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90-95%	96-100%
				19			30,5			
40	1-5,5	6-10,5	11-15,5	16-19,5	20-23,5	24-27,5	28-31,5	32-35,5	36-38	38,5-40
41	1-5,5	6-10,5	11-16	16,5-20	20,5-24	24,5-28	28,5-32,5	33-36,5	37-39	39,5-41
42	1-6	6,5-11	11,5-16,5	17-20,5	21-24,5	25-29	29,5-33	33,5-37	37,5-40	40,5-42
43	1-6	6,5-11	11,5-16,5	17-21	21,5-25,5	26-29,5	30-34	34,5-38	38,5-40,5	41-43
44	1-6	6,5-11,5	12-17	17,5-21,5	22-26	26,5-30,5	31-34,5	35-39	39,5-41,5	42-44
45	1-6,5	7-12	12,5-17,5	18-22	22,5-26,5	27-31	31,5-35,5	36-40	40,5-42,5	43-45
46	1-6,5	7-12,5	13-18	18,5-22,5	23-27	27,5-31,5	32-36,5	37-41	41,5-43,5	44-46
47	1-6,5	7-12,5	13-18,5	19-23	23,5-27,5	28-32,5	33-37	37,5-42	42,5-44,5	45-47
48	1-6,5	7-12,5	13-18,5	19-23,5	24-28,5	29-33	33,5-38	38,5-42,5	43-45,5	46-48
49	1-7	7,5-13	13,5-19	19,5-24	24,5-29	29,5-34	34,5-38,5	39-43,5	44-46,5	47-49
50	1-7	7,5-13,5	14-19,5	20-24,5	25-29,5	30-34,5	35-39,5	40-44,5	45-47,5	48-50
51	1-7	7,5-13,5	14-20	20,5-25	20,5-30	30,5-35	35,5-40,5	41-45,5	46-48,5	49-51
52	1-7,5	8-14	14,5-20,5	21-25,5	26-30,5	31-36	36,5-41	41,5-46,5	47-49,5	50-52
53	1-7,5	8-14	14,5-20,5	21-26	26,5-31,5	32-36,5	37-42	42,5-47	47,5-50,5	51-53
54	1-7,5	8-14,5	15-21	21,5-26,5	27-32	32,5-37,5	38-42,5	43-48	48,5-51,5	52-54
55	1-7,5	8-14,5	15-21,5	22-27	27,5-32,5	33-38	38,5-43,5	44-49	49,5-52,5	53-55
56	1-8	8,5-15	15,5-22	22,5-27,5	28-33	33,5-38,5	39-44,5	45-50	50,5-53	53,5-56
57	1-8	8,5-15,5	16-22,5	23-28	28,5-33,5	34-39,5	40-45	45,5-50,5	51-54	54,5-57
58	1-8	8,5-15,5	16-22,5	23-28,5	29-34,5	35-40	40,5-46	46,5-51,5	52-55	55,5-58
59	1-8	8,5-15,5	16-23	23,5-29	29,5-35	35,5-41	41,5-46,5	47-52,5	53-56	56,5-59
60	1-8,5	9-16	16,5-23,5	24-29,5	30-35,5	36-41,5	42-47,5	48-53,5	54-57	57,5-60

### VII Minimālais vērtējumu skaits 10 ballu skalā

Mācību stundu skaits nedēļā	Minimālais darbu skaits 10 ballu vērtējumā vienā semestrī
1	2
2	3

3	4
4	5
5	6

17. Mājas darbu skaitu katrā mācību priekšmetā nosaka atbilstošās jomas metodiskā komisija. Mājas darbi tiek vērtēti ar “i” un “ni”.

### **VIII Apzīmējuma “a” lietošana**

18. Atbrīvots no ieskautes vai cita pārbaudes darba, ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ nav piedalījies mācību procesā un atrodas skolas attaisnotā prombūtnē.

19. Mūzikā, sportā un mājturībā, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku (vairāk kā 14 dienām) ar ārsta izsniegtu izziņu atbrīvots no darbu veikšanas konkrētajā mācību priekšmetā.

### **IX Apzīmējuma “n/v” lietošana**

20. Apzīmējums “n/v” lietojams:

20.1. Pārbaudes darbā – ja izglītojamais nav ieguvis vismaz 1 punktu; nav iesniedzis darbu vispār, lai gan piedalījies mācību stundā; izmantoti neatļauti līdzekļi, pārbaudes darbu kavējis neattaisnotu iemeslu dēļ.

20.2. Pārbaudes darbā – ja izglītojamais to nav uzrakstījis 2 nedēļu laikā pēc attaisnojoša kavējuma, aiz “n” (nav bijis skolā), liekot slīpo svītru, tiek ierakstīts “n/v”.

20.3. Mājas darbā – ja izglītojamais to nav izpildījis vai nevar noteiktajā termiņā to uzrādīt.

20.4. Pierakstu burtnīcā/kladē (kuras pārbaudi skolotājs veic pēc iepriekšējas vienošanās ar izglītojamajiem) – ja izglītojamais nevar to uzrādīt vai ierakstu skaits, saturs un kvalitāte neatbilst lielākajai daļai no prasībām konkrētajā mācību priekšmetā.

20.5. Darbs stundā – izglītojamais atsakās atbildēt.

20.6. Izglītojamā darbā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni.

20.7. Izglītojamā darbs norakstīts vai izmantoti neatļauti līdzekļi.

20.8. Semestra vērtējumā – izglītojamais apmeklējis mazāk kā 50% stundu.

20.9. Gada vērtējumā – ja mācību priekšmetā I un II semestrī saņemts apzīmējums “n/v”.

### **X Vērtēšanas objektivitātes nodrošināšana**



21. Saskaņā ar NMV RDKS mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un sava mācību priekšmeta standartā plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, katrs pedagogs izstrādā savu mācību priekšmeta vērtēšanas kārtību un ar to iepazīstina izglītojamos mācību gada sākumā.

22. Izstrādājot mācību priekšmetu programmas, pedagogi tajos iekļauj daudzpusīgas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un metodes, veicamo uzdevumu dažādību un diferencētību ar mērķi radīt iespējas katram izglītojamajam apliecināt savu kompetenci.

24. Vērtēšanas kritēriji izglītojamajiem izskaidrojami pirms katra pārbaudes darba.

25. Pedagoģis ir atbildīgs, lai klasē veiktā kopējā analīze par pārbaudes darba rezultātiem būtu taktiska un pozitīvi motivējoša.

26. Katra mācību priekšmeta summatīvo pārbaudes darbu laikus nosaka skolotājs. Pārbaudes darbu norises laiku var mainīt, saskaņojot to ar izglītojamajiem.

27. Nedēļu pirms plānotā pārbaudījuma pedagogs ar izglītojamajiem precizē laiku, tēmu un kritērijus; pedagogs veic informatīvu ierakstu elektroniskajā žurnālā.

28. Kļūdu analīzei un labošanai, pedagogs ar novērtētiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem izglītojamos iepazīstina nedēļas laikā pēc darba veikšanas (apjomīgu darbu – divu nedēļu laikā). Izglītojamo pienākums ir ar pārbaudes darbu rezultātiem savlaicīgi iepazīstināt vecākus.

29. Pēc vecāku (aizbildņu) pieprasījuma mācību gada laikā pedagogi nodrošina iespēju iepazīties ar konkrētā izglītojamā pārbaudes darbiem, kas ir plašāku zināšanu pārbaude, un ieskaitēm visos mācību priekšmetos.

## **XI Pārbaudes darbu kārtošana un nokavēto stundu vielu apgūšana**

30. E-klases žurnālā apzīmējuma „n/v” ierakstīšana nozīmē neuzrakstītu vai nenodotu darbu.

31. Izglītojamais pats ir atbildīgs par savlaicīgu katrā mācību priekšmetā paredzēto ieskaīšu un pārbaudes darbu kārtošānu.

32. Lai saņemtu semestra un gada vērtējumu, izglītojamajam jānokārto visi attiecīgajā semestrī un mācību gadā plānotie pārbaudes darbi (ar plašāku zināšanu pārbaudi) un ieskaites. Mācību stundu kavējumi nedod tiesības šos pārbaudes darbus nekārtot. Ja semestrī (vai līdz starpvērtējumu izlikšanai) nav iegūti sekmīgi vērtējumi vai veikti mazāk kā 90% no paredzētajiem pārbaudes darbiem, tad, pēc pedagoga ieskaītiem, izglītojamajam var tikt dota iespēja kārtot kopsavilkuma darbu, ietverot tajā galvenos jautājumus no visiem neuzrakstītajiem pārbaudes darbiem.

33. Slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nokavēto mācību saturu izglītojamais apgūst patstāvīgi, konsultāciju un individuālo nodarbību laikā. Skolotājiem ir tiesības nozīmēt izglītojamajiem konsultācijas.

34. Iepriekš vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju, ieskaite var tikt pieņemtas un pārbaudes darbi var tikt pārrakstīti skolotāja noteiktā papildus termiņā sekojošos gadījumos: slimība; skolas attaisnota prombūtne (koncerts, olimpiāde, konkurss, sacensības u.c.); tas izdarāms līdz nākamajai ieskaitei vai pārbaudes darbam un tiek atspoguļots žurnālā, aiz “n” (nav bijis skolā) liekot slīpo svītru un iegūto vērtējumu. Attaisnojošu kavējumu dēļ, pedagogam pēc saviem ieskatiem ir tiesības atbrīvot izglītojamo no kārtējā pārbaudes darba.

35. Ilgstošas slimības gadījumā nerakstīta ieskaite vai pārbaudes darbs jāizpilda viena mēneša laikā, bet skolotājs ir tiesīgs izglītojamo atbrīvot no ieskaitei kārtošanas.

## **XII Mācību sasniegumu vērtēšana semestrī un gadā**

34. I semestra un II semestra noslēguma pārbaudes darbus izpilda visi izglītojamie. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz noslēguma pārbaudes darbu, izglītojamajam saskaņā ar mācību priekšmeta skolotāja norādījumu līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā divu nedēļu laikā.

36. Ja izglītojamais mācību gada noslēguma pārbaudes darbā vai pārceļšanas eksāmenā ir ieguvis vērtējumu zemāku par 4 ballēm, direktora vietnieks izglītības jomā, mācību priekšmeta skolotājs un izglītojamais vai viņa vecāki var vienoties par atkārtotu noslēguma pārbaudes darba rakstīšanas laiku līdz attiecīgā mācību gada beigām.

37. Mācību priekšmetu skolotājs var ieteikt atbrīvot izglītojamo no noslēguma pārbaudes darba, ja izglītojamā vērtējums attiecīgā mācību gada I semestrī un II starpvērtējumā ir 8, 9 vai 10 balles.

38. Skolas e-klasē vidējam vērtējumam ir informatīvs saturs. Semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos vērtējumus, ievērojot ieskaīšu jeb pārbaudes darbu satura procentuālo nozīmīgumu (atkarīgs no tēmas īpatsvara attiecībā pret visā semestrī aplūkotajām tēmām) un kopsavilkuma darbu, ja tāds rakstīts, vērtējumu. Nosakot apkopjošo vērtējumu semestrī, vērtē gan izglītojamā zināšanu, prasmju un iemaņu līmeni, gan attieksmi. Zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas, apkopojot sasniegumus 10 ballu darbos, bet analizējot izglītojamā attieksmi (ikdienas darba regularitāti un kvalitāti), tiek ņemti vērā arī „i”, „ni” un “n/v “. Vērtējumi „i”, „ni” un “n/v “ semestra vērtējumu var ietekmēt vienas balles robežās.

39. Gada vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu, kā arī mācību gada noslēguma pārbaudes darba vērtējumu un pēcpārbaudījuma vērtējumu (ja tādi ir noteikti). Ja iegūts vidējais vērtējums X,50, tad to noapaļo uz augšu tikai tad, ja konstatēta izglītojamā sistemātiska un atbildīga iesaistīšanās mācību procesā ar augšupejošu sasniegumu dinamiku.

## **XIII Vērtējuma uzlabošana**

40. Vērtējumu iespējams uzlabot kārtējā pārbaudes darbā un ikdienas darbā. Semestra un gada pārbaudes darba vērtējuma uzlabošana nav paredzēta. Vērtējuma uzlabošanu gadā nosaka ārējie normatīvie akti.

41. Skolotāji, izmantojot savu pedagoģisko pieredzi, ņemot vērā mācību priekšmeta specifiku un individuālo pieeju izglītojamajiem, var piedāvāt mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošanas iespējas (nobeiguma pārbaudes darba kļūdu labojuma veikšana, papildus nobeiguma pārbaudes darba rakstīšana vai individuāla darba veikšana par nobeiguma pārbaudes darba tematu u.c.)

42. Uzlabotais vai iegūtais jaunais vērtējums ir fiksējams klases žurnālā noteiktajā kārtībā. Abi vērtējumi ir līdzvērtīgi un tiek ņemti vērā semestra mācību sasniegumu vērtējumā. Uzlabotais vērtējums nav vēlreiz uzlabojams.

#### **IV Vecāku un audzēkņu informēšanas kārtība**

43. Mācību priekšmetu pedagogi regulāri atspoguļo mācību rezultātus e - klases žurnālā.

44. Mācību priekšmetu pedagogi izglītojamo sasniegumu apkopjošo vērtējumu veic 4 reizes mācību gadā (1. semestra starpvērtējums, 1. semestra vērtējums, 2. semestra starpvērtējums, 2. semestra un gada vērtējums). Starpvērtējumam ir informatīva nozīme un tas neietekmē izglītojamā semestra vērtējumu.

45. Starpsemestros izglītojamo ģimenēm nosūta informāciju par sekmēm un kavējumiem.

46. Vecākiem ikdienā ir iespēja regulāri sekot līdzi sava bērna sekmēm un kavējumiem e-klases dienasgrāmatā.

47. Neattaisnotu kavējumu un nepietiekamu vērtējumu gadījumā vecākiem ir pienākums sazināties ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju, lai kopīgi plānotu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanu.

48. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem atļauts izmantot tikai tos elektroniskajā žurnālā izdarītos ierakstus un izglītojamā veiktos pārbaudes darbus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamos.

Vismaz 2 reizes mācību gadā tiek organizētas vecāku sapulces, kuru laikā vecākiem ir iespēja individuāli tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem un skolas administrāciju, lai noskaidrotu neskaidros jautājumus, nepieciešamības gadījumā saņemtu ieteikumus.

49. Pēc nepieciešamības (vecāku vai pedagogu lūguma) un pēc iepriekšējas saskaņošanas ar klases/kursa audzinātāju un mācību priekšmeta skolotāju, skolas administrācija nedēļas laikā organizē tikšanos ar izglītojamā ģimeni un skolas pārstāvjiem.

## **V Grozījumu veikšana mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības noteikumos**

50. Grozījumus mācību vērtēšanas kārtības noteikumos var veikt pēc pedagogu, Audzēkņu pašpārvaldes un Vecāku padomes ierosinājumiem.

51. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot izmaiņu nepieciešamību. Tos var iesniegt individuāli, grupās vai kolektīvi.

52. Priekšlikumus grozījumiem izskata PIKC NMV RDKS Metodiskā padome, saskaņo ar pedagogu, MK un pieņem NMV RDKS pedagoģiskās padomes sēdē.

Direktors

J.Ziņģītis

Rīgas Doma kora skolas vadītājs

G.Ceplenieks