



Profesionālās izglītības kompetences centrs
Nacionālā Mākslu vidusskola

RĪGAS DOMA KORA SKOLA

Meža iela 15, Rīga, LV-1048, tālrunis 67804770, e-pasts rdks@nmv.lv, www.nmv.lv

NOTEIKUMI Rīgā

Rīgas Doma kora skolas iekšējās kārtības noteikumi

20.02.2017.

Nr. 9

*Izdoti saskaņā ar
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Profesionālās izglītības likuma un Ministru kabineta 24. 11. 2009. noteikumu Nr. 1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos” 6. punktu.*

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumu pamatzdevums ir paredzēt pasākumus sekmīgai vispārējās izglītības un profesionālās izglītības programmu īstenošanai un noteikt vienotu kārtību, kādā PIKC NMV Rīgas Doma kora skolā (turpmāk – skola) tiek realizēta sabiedriskā kārtība, fiziskā un morālā veselība, citu personu tiesību un brīvību aizsardzība, izglītojamā drošības un aizsardzības interesēs ar nolūku veidot un nostiprināt izglītojamajā sabiedrības interesēm atbilstošu vērtību orientāciju.
2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 2.1. skolas darba dienas organizāciju;
 - 2.2. ārpusstundu darba organizāciju;
 - 2.3. obligāto dokumentāciju un informācijas apriti;
 - 2.4. kavējumu uzskaites kārtību;
 - 2.5. kārtību, kādā skolā uzturas nepiederošas personas;
 - 2.6. izglītojamo tiesības, pienākumus;
 - 2.7. aizliegumus;
 - 2.8. apbalvojumu piešķiršanas kārtību;
 - 2.9. atbildību par noteikumu neievērošanu;

- 2.10. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;
- 2.11. īpašos nosacījumus;
- 2.12. kārtību, kādā tiek veikti grozījumi iekšējās kārtības noteikumos.

II Skolas darba dienas organizācija

3. Skolotāji skolā ierodas ne vēlāk, kā 10 minūtes pirms savas pirmās kontaktstundas sākuma.
4. Izglītojamie skolā ierodas, sākot no plkst. 7.30., bet ne vēlāk kā 10 min. pirms stundas sākuma.
5. Izglītojamais virsdrēbes novieto katrai klasei norādītajā ģērbtuvē un dodas uz nodarbību telpām. Maiņas apavi skolā ir obligāti.
6. Skolas zvans atskan atbilstoši datora vadītajai programmai: Pirmā mācību stunda sākas plkst.08.30.
7. Pēc ienākšanas klasē katrs izglītojamais ieņem savu darba vietu. Izglītojamie, kuri nokavējuši stundas sākumu, atvainojas par stundas traucējumu un savu darba vietu ieņem ar skolotāja atļauju.
8. Par stundas beigām paziņo skolotājs, izglītojamais sakārto savu darba vietu un atstāj nodarbību telpu kārtībā.
9. Īpašos gadījumos izglītojamais var atstāt skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja vai skolas ārsta rakstisku atļauju. Atļauju iesniedz rakstiski vai nosūta elektroniski nākamās stundas skolotājam vai skolas kancelejai.
10. Stundu laikā obligāti jāatslēdz un jānoliekt somā mobilais tālrunis, nedrīkst lietot mūzikas atskalošanas un citas ierīces, kuras nav paredzētas izmantot mācību procesā.
11. Starpbrīdī:
 - 11.1. izglītojamie pārvietojas uz tā skolas stāva gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda;
 - 11.2. pārvietojoties izglītojamiem aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, klaigāt un trokšņot, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetēs;
 - 11.3. siltā laikā izglītojamie starpbrīžos drīkst uzturēties pagalmā;
- 11.4. ja skolotājs neierodas uz stundu, par to klases pārstāvim jāinformē skolas administrācija.
12. 1. – 4. klašu izglītojamo pusdienas ir trešajā un ceturtajā starpbrīdī, uz tām dodas tā skolotāja pavadībā, pie kura notikusi iepriekšējā mācību stunda.
13. 5. - 9. klašu izglītojamo pusdienas ir pēc 5., 6. un 7. mācību stundas.
14. Pirms ēšanas obligāti jānomazgā rokas.

15. Līdzpaņemto ēdienu sākumskolas izglītojamie ēd savā klases telpā. Pārējo klašu un kursu izglītojamie līdzpaņemto vai iegādāto ēdienu ēd skolas kafejnīcā.
16. Maltītes laikā jāievēro kārtība, lai nerastos negadījumi, kas apdraudētu veselību.
17. Izglītojamie, skolotāji un skolas darbinieki pēc maltītes paši novāc savus izmantotos traukus, novietojot tos norādītajā vietā.
18. Skolas liftu drīkst izmantot tikai skolas pedagogi un darbinieki.

III Obligātā dokumentācija un informācijas aprite izglītojamajam

19. Izglītojamo obligātā dokumentācija ir izglītojamā apliecība (1.- 9. klases un I – IV kurga izglītojamiem), dienasgrāmata (1.- 6. klašu izglītojamiem), sekmju grāmatiņa (I – IV kurga izglītojamiem), liecība (1.- 9.klases izglītojamiem).
20. Mācību priekšmeta skolotājs reģistrē mācību stundas apmeklējumu elektroniskajā žurnālā „E-klase”.
21. Četras un vairāk kavētas dienas var tikt attaisnotas tikai ar ārsta izziņu. Citu attaisnojošu iemeslu dēļ (sacensības u.c.) skolu kavēt atļauts tikai saņemot iepriekš saskaņotu atļauju. Visiem kavējumiem jābūt atzīmētie „E-klases” žurnālā.
22. No kora un sportošanas izglītojamā vecāki drīkst lūgt atbrīvot ne vairāk kā trīs reizes semestrī, pārējie atbrīvojumi pieļaujami tikai ar ārsta izziņu.
23. Ja 1. - 9.klases izglītojamo ģimene mācību laikā plāno doties ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā (ilgāk par trijām mācību dienām), tad vecāki rakstiski informē skolas administrāciju un apņemas, ka mācību vielu izglītojamais apgūs patstāvīgi.
24. Ja izglītojamais mācību stundu laikā piedalās skolas akceptētos pasākumos (olimpiādēs, konkursos, sacensībās, meistarklasēs, koncertos), attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs nedēļu iepriekš iesniedz pieteikumu apstiprināšanai skolas vadītājam un informē pedagogus e-klases sistēmā.
25. Ja vidusskolas izglītojamie plāno doties koncertbraucienā, apmeklēt meistarklases un ar specialitāti saistītus pasākumus, ne vēlāk kā divas nedēļas iepriekš, jāiesniedz mācību priekšmetu skolotāju un skolas vadītāja apstiprināta atļauja, kurā vecāki vai pilngadīgais izglītojamais apņemas mācību vielu apgūt patstāvīgi.
26. Izglītojamais no stundu apmeklējuma tiek atbrīvots skolas noslēguma eksāmenu un ieskaišu dienās.
27. Mūzikas mācību priekšmetu pārceļšanas eksāmenu un ieskaišu dienās izglītojamais drīkst neapmeklēt 1 mācību stundu pirms un 1 mācību stundu pēc ieskaites vai eksāmena. Pēc ieskaites vai eksāmena mācību stundas notiek pēc mācību plāna. Kavētu klases, grupu vai individuālo

nodarbību, kā arī slimības gadījumā izglītojamajam attiecīgajā dienā nav atļauts kārtot ieskaiti vai piedalīties mācību koncertā.

28. Vidusskolas izglītojamiem pirms ieskaites un eksāmena ir jāiesniedz eksaminētājam sekmju grāmatiņa.

29. Izglītojamajam attaisnojošie dokumenti par kavējumiem klases audzinātājam jāiesniedz nedēļas laikā pēc atgriešanās skolā. Vēlāk iesniegtie attaisnojošie dokumenti tiek uzskatīti par nederīgiem.

30. Par neattaisnotām tiek uzskatītas visas izglītojamā kavētās mācību stundas, par kurām klases audzinātājam nav iesniegts attaisnojošs dokuments.

31. Skolas informācijas aprite un saziņa ar izglītojamiem un vecākiem ir mācību sociālajā tīklā e-klase un 1. - 6. klases izglītojamo dienasgrāmatās.

IV Kavējumu uzskaites kārtība

32. Vecāki par izglītojamā kavējumu informē klases audzinātāju un individuālo mācību priekšmetu pedagogus, tīklīdz kā ir apzināts iemesls (slimība, ģimenes apstākļi u.c.), kas var traucēt apmeklēt skolu, pēc tam nodrošina, lai izglītojamais, kurš kavējis kaut vai vienu mācību stundu, ierodoties skolā pēc mācību nodarbību kavējuma, tajā pašā dienā uzrādītu ārsta izziņu vai vecāku rakstītu attaisnojuma zīmi.

33. Vidusskolas izglītojamais pats informē kursa audzinātāju un individuālo mācību priekšmetu pedagogus, tīklīdz kā ir apzināts iemesls (slimība, ģimenes apstākļi u.c.), kas var traucēt apmeklēt skolu.

34. Vecāki var attaisnot mācību nodarbību kavējumus ne vairāk kā 3 mācību dienas pēc kārtas. Ja izglītojamais kavē vairāk par 3 dienām, nepieciešama ārsta zīme, kura jāuzrāda klases audzinātājam nekavējoties pēc ierašanās skolā vai e-klases sistēmā. Pretējā gadījumā kavējums būs neattaisnots.

35. Semestrī var būt ne vairāk kā 6 vecāku rakstītas attaisnojuma zīmes. Kavējumi, kuri pārsniegs šo skaitu un par kuriem nebūs ārsta zīmju, tiks uzskatīti par neattaisnotiem.

36. Klases audzinātājs sadarbībā ar administrāciju izvērtē, vai kavējuma iemesls uzskatāms par attaisnojamu.

37. Ja izglītojamais attaisnoti vai neattaisnoti kādā mācību priekšmetā kavējis $\frac{1}{4}$ no kopējā stundu skaita semestrī un nav nokārtojis visus pārbaudes darbus, viņš var būt neatestēts.

38. Ja vidusskolas izglītojamais slimības dēļ nav nokārtojis visus pārbaudījumus, tad izglītojamam ir iespēja lūgt sesijas pagarinājumu.

39. Vidusskolas izglītojamais ar specialitātes pedagoga ieteikumu var lūgt brīvo stundu apmeklējumu uz noteiktu laiku līdz divām nedēļām, ja piedalās nozīmīgā projektā, konkursā, pasākumā, ar nosacījumu, ja izglītojamajam nav neattaisnoti kavējumi un viņš ir sekmīgs.

40. Ja izglītojamais nav ieradies uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs mācību dienas laikā, sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

41. Ja izglītojamais vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis skolu un klases/kursa audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, skolas administrācija par to rakstiski informē sociālo dienestu. Minētās iestādes speciālisti, atbilstoši kompetencei, noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēlopus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, nosūta attiecīgo informāciju sociālajam dienestam, bāriņtiesai un citām institūcijām.

42. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, skolas administrācija par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Skolas administrācija par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

V Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas

43. Skolas viesi, ierodoties skolā, ierašanās mērķi paskaidro dežurantam, kuri rīkojas atbilstoši izteiktajam lūgumam.

44. Īpašos gadījumos izglītojamie var tikties ar skolai nepiederošām personām 1.stāva vestibilā.

45. Skolas viesi, kuri neievēro šo Noteikumu prasības, var tikt izraidīti no skolas.

46. Iepriekš minētie nosacījumi neattiecas uz operatīvo dienestu darbiniekiem ārkārtas situācijās.

VI Izglītojamo tiesības

47. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības:

47.1. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošajos un mūzikas priekšmetos un netraucēti strādāt mācību stundās;

47.2. piedalīties fakultatīvajās nodarbībās, saņemt skaidrojumus un konsultācijas mācību vielas apguvē;

47.3. piedalīties interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās;

47.4. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos;

47.5. mācību procesā izmantot skolas telpas un bibliotēku, fonotēku;

47.6. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un iemaņu izvērtējumu;

47.7. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas darbiniekiem un citiem izglītojamiem;

47.8. informēt skolas dežurantus un skolotājus par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolas darbiniekiem;

47.9. ierosināt izmaiņas un papildinājumus skolas iekšējos normatīvajos aktos;

47.10. piedalīties skolas pašpārvaldes darbā;

47.11. iesniegt priekšlikumus skolas darba pilnveidošanai.

VII Izglītojamo pienākumi

48. Ikvienam izglītojamam ir pienākums:

48.1. mācīties atbilstoši savām spējām un ievērot „Rīgas Doma kora skolas iekšējās kārtības noteikumu” prasības;

48.2. ikdienā valkāt lietišķu apģērbu, kas neapdraud pašu un citu drošību;

48.3. svētku tērpā ierasties izglītojamo vakaros, svētku dienās, liecību izsniegšanas dienās, valsts un skolas noteikto ieskaišu un eksāmenu dienās; tērpam jābūt tīram, kārtīgam, glītam, svinīgam un atbilstošam izpildāmās programmas vai pasākuma saturam;

48.4. iesniegt parakstīšanai dienasgrāmatu (1. - 6.klases izglītojamajiem) klases audzinātājam, kā arī nodrošināt vecāku parakstus pie klases audzinātāja parakstiem;

48.5. izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību satura apguvei;

48.6. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;

48.7. ar cieļu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;

48.8. veidot un atbalstīt skolas tradīcijas, piedalīties skolas kolektīvos, to koncertdzīvē un skolas pasākumos;

48.9. netraucēt skolotājiem un skolasbiedriem darbu mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās;

48.10. sistemātiski gatavoties mācību stundām un bez attaisnojoša iemesla nekavēt skolu;

48.11. uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, nemot līdz visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;

48.12. atbildēt par savu rīcību, mācību darba rezultātiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu;

48.13. aizstāvēt skolas godu mācību olimpiādēs, skatēs, konkursos, u.c. pasākumos;

48.14. saudzēt skolas inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies izglītojamā vainas dēļ (launprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā);

48.15. mācību gada beigās skolas bibliotēkā nodot labi saglabātas daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas un preses izdevumus atbilstoši bibliotēkas izstrādātajiem lietošanas kārtības noteikumiem.

VIII Aizliegumi

49. Izglītojamam skolā aizliegts:

49.1. fiziski, morāli vai psiholoģiski aizskart izglītojamos, skolotājus vai citus skolas darbiniekus;

49.2. ienest priekšmetus, materiālus un vielas, kuras var apdraudēt paša izglītojamā vai citu klātesošo dzīvību, veselību vai attīstību.

49.3. stundu laikā un pasākumos lietot mobilo tālruni, mūzikas atskanošanas un citus priekšmetus, kas nav paredzēti mācību procesā;

49.4. stundas laikā ēst, dzert, košķāt gumiju, lietot necenzētus vārdus un nodarboties ar mācību procesu nesaistītām lietām;

49.5. stundu un starpbrīžu laikā atrasties ārpus skolas teritorijas;

49.6. skolā, skolas teritorijā, kā arī skolas pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošās vielas.

50. Ja tiek konstatēts, ka izglītojamais nav ievērojis šo noteikumu 49.2 un 49.3 punktā minētos nosacījumus, viņa pienākums ir priekšmetus nodot glabāšanā skolas administrācijai, kura izlemj, vai tos pēc mācību stundu beigām atdot izglītojamajam vai viņa vecākiem.

IX Apbalvojumi, pamudinājumi

51. Skolas apbalvojumus izglītojamais var saņemt par:

51.1. augstiems sasniegumiem mācībās;

51.2. radošu un aktīvu ieguldījumu skolas vides veidošanā;

51.3. sasniegumiem konkursos, mācību olimpiādēs, skolas rīkotos konkursos un citos pasākumos.

52. Apbalvojumu formas ir šādas:

52.1. publiska pateicība;

52.2. īpaši organizēts pasākums, kā pateicības apliecinājums;

- 52.3. direktora rīkojums, atzinības raksts;
 - 52.4. vidusskolas izglītojamiem stipendijas paaugstinājums;
 - 52.5. balva;
 - 52.6. pateicība izglītojamo vecākiem;
 - 52.7. ierosinājums izvirzīšanai Rīgas Doma kora skolas Gada balvai.
53. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt skolas metodiskā padome, mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji, skolas vadība u.c.

X Atbildība par noteikumu neievērošanu

54. Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma, tālākās darbības var būt:
 - 54.1. mutisks aizrādījums;
 - 54.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
 - 54.3. skolas vadītājam adresēts rakstisks paskaidrojums;
 - 54.4. klases audzinātāja paziņojums vecākiem;
 - 54.5. jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē;
 - 54.6. pārrunas pie skolas vadības;
 - 54.7. vecāku uzaicināšana uz skolu.
55. Piemērojami sekojošie disciplinārsodi:
 - 55.1. brīdinājums;
 - 55.2. aizrādījums;
 - 55.3. rājiens;
- 55.4. atskaitīšana no skolas par sevišķi rupjiem pārkāpumiem, neattaisnotiem kavējumiem, nesekmību (I-IV kursā).
56. Par piemēroto sodu vecākiem informācija tiek ierakstīta dienasgrāmatā vai elektroniski.
57. Skolas vai citu izglītojamā inventāra bojāšanas, piesavināšanās gadījumos izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumiem. Par nodarījumu izglītojamam jāiesniedz skolas vadītājam adresēts paskaidrojums.
58. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem, ātrajai medicīniskai palīdzībai un policijai.
59. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

XI Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām

60. Izglītojamie ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu.

61. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar skolas evakuācijas plānu, skolā noteikto operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un rīcību ekstremālās situācijās, ceļu satiksmes noteikumiem, rīcību nestandarta situācijās u. c.

62. Vismaz 1 reizi gadā attiecīgais mācību priekšmetu skolotājs instruē izglītojamos:

62.1. par drošības tehniku fizikas un ķīmijas kabinetā;

62.2. par drošības tehniku informātikas kabinetā;

62.3. par drošības tehniku mājturības un amatu mācības kabinetos;

63. Par visām veiktajām instruktāžām atbildīgais skolotājs veic ierakstu e-klases žurnāla veidlapās un izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

XII Īpašie nosacījumi

64. Vidusskolas izglītojamie vienu reizi semestrī drīkst uzlabot savu vērtējumu kādā no ieskaitēm, ja vērtējums ir zemāks par 4 ballēm.

65. Ja izglītojamais nav nokārtojis visas semestrī paredzētās ieskaites, tad semestra noslēguma vērtējums var būt neatcestēts.

66. Ja tiek konstatēts, ka izglītojamais nav ievērojis šo noteikumu VIII 49.1, 49.2, 49.3 un 49.4 punktā minētos nosacījumus, skolotājam ir tiesības izraidīt izglītojamos no stundas. Izglītojamais dodas pie skolas administrācijas, kas nozīmē izglītojamam individuālo darbu pedagoga klātbūtnē, patstāvīgi apgūt stundas plānoto darbu.

67. Skolas vadībai, pieaicinot klases audzinātāju, skolas ārstu un, ja iespējams, vecākus, ir tiesības pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, gadījumā, ja ir pamatotas aizdomas par aizliegtu priekšmetu vai vielu esamību vai zādzību.

68. Sporta nodarbības izglītojamie apgūst, ģērbusies sporta tērpos: ārpus telpām – garajos sporta tērpos, sporta zālē – īsajos sporta tērpos, kā arī nodarbībām zālē paredzētos sporta apavos, kuri neatstāj smērējumus uz grīdas seguma.

69. Uzvedību sporta zālē nosaka „Iekšējās kārtības un drošības noteikumi sporta zālē”.

70. Skolas dienesta viesnīcas kārtību nosaka „Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi”.

71. Skolotājiem un izglītojamajiem ar īpašu rūpību jāizturas pret telpaugiem visā skolā un apzaļumojumiem skolas teritorijā.

72. Izglītojamiem sociālajos tīklos vai jebkurā interneta vietnē jāievēro Personu datu aizsardzības likuma prasības. Virtuālajā saziņā izglītojamie ievēro ētikas, morāles normas un lojalitāti pret skolu un skolas biedriem.

73. Skola ir tiesīga fotografēt un filmēt skolas izglītojamos, skolotājus un darbiniekus skolas telpās, teritorijā un ar skolas vārdu saistītās aktivitātēs un pasākumos citviet, ja vien nav saņemts rakstisks iesniegums par aizliegumu to darīt. Foto un video materiālus skola ir tiesīga izvietot savos sociālajos tīklos un mājaslapā, ievērojot ētikas normas un individuāla viedokli.

XIII Iekšējās kārtības noteikumu izstrādes, saskaņošanas, apstiprināšanas un grozījumu pieņemšanas kārtība

74. Iekšējās kārtības noteikumus izstrādā skolas metodiskā padome.

75. Noteikumus saskaņo ar izglītojamo pašpārvaldi un pedagoģisko padomi.

76. Noteikumus apstiprina skolas vadītājs.

77. Pēc noteikumu apstiprināšanas tie tiek ievietoti skolas mājas lapā www.rdks.lv, izglītojamo dienasgrāmatās. Ar tiem var iepazīties informācijas stendā.

78. Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos var tikt veikti pēc pedagoģiskās padomes ierosinājuma un skolas vadītāja apstiprinājuma.

79. Izglītojamo vecāki ierosinājumus par skolas iekšējās kārtības noteikumu grozījumiem var iesūtīt līdz katra mācību gada 15. maijam.

XIV Noslēguma jautājumi

80. Atzīt par spēku zaudējušu 2014. gada 31. janvāra apstiprinātos Rīgas Doma kora skolas iekšējās kārtības noteikumus Nr. 4.

81. Rīgas Doma kora skolas personāla speciālists iepazīstina personālu ar iekšējās kārtības noteikumiem, izglītojamos iepazīstina klašu un kursu audzinātāji. Iepazīšanās tiek apliecināta ar parakstu.

82. Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.

Direktors

Rīgas Doma kora skolas vadītājs



J.Ziņģītis
G.Ceplenieks