



Profesionālās izglītības kompetences centrs  
**Nacionālā Mākslu vidusskola**  
**Rīgas Doma kora skola**

Reģ. Nr. 3334303165  
Juridiskā adrese: Hāmaņa iela 2A, Rīga, LV – 1007, faktiskā adrese: Meža iela 15, Rīga, LV-1048,  
tālrunis 67804770, e-pasts rdks@nmv.lv, www.nmv.lv

**NOTEIKUMI**  
Rīgā

07.03.2018.

Nr. 35 /rdks

**Noteikumi par pārcelšanas un atskaitīšanas**  
**kārtību Rīgas Doma kora skolā**

*Izdoti saskaņā ar LR Profesionālās izglītības likumu;  
LR Izglītības likuma 22. panta 1. daļu;  
LR Ministru kabineta "Noteikumiem par valsts profesionālās vidējās izglītības  
standartu un valsts arodizglītības standartu" Nr. 211, 27.06.2000.;  
PIKC NMV Rīgas Doma kora skolas iekšējās kārtības noteikumiem un  
PIKC NMV Nolikumu*

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā PIKC NMV Rīgas Doma kora skolas izglītojamie tiek pārcelti nākamajā kursā, kārtību, kādā tie var tikt atskaitīti no izglītojamo skaita un kārtību.
2. Par izglītojamo pārcelšanu nākamajā kursā, un atskaitīšanu lemj skolas pedagoģiskā padome.
3. Izglītojamo pārceļ nākamajā kursā, ja ir saņemts vērtējums, kas nav zemāks par "4" ballēm, visos izglītības programmas mācību priekšmetos un vērtējums kvalifikācijas praksē "ieskaitīts".
4. Izglītojamo pārceļ ar skolas direktora rīkojumu līdz mācību gada vai semestra sākumam.
5. Par izglītojamā, kuram nav mācību sasniegumu vērtējuma kādā mācību priekšmetā, mācībās vai praksē, par pēcpārbaudījumu noteikšanu (vērtējuma iegūšana atrunāta skolas iekšējos noteikumos "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība"), un pārcelšanu nākamajā kursā, lemj skolas pedagoģiskā padome.
6. Par pēcpārbaudījumu kārtošanu direktors izdod rīkojumu. Ņemot vērā pēcpārbaudījumu rezultātus direktors ar rīkojumu pārceļ izglītojamo nākamajā kursā.
9. Izglītojamais nav tiesīgs kārtot kvalifikācijas eksāmenu, ja nav saņemts semestra vai ieskaite vērtējums kādā no mācību priekšmetiem un kvalifikācijas praksē.

10. Visi pārbaudījumi notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu eksāmena un ieskaišu grafiku.

11. Izglītojamais var tikt atskaitīts no Skolas izglītojamo skaita:

11.1. pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu, nepilngadīgiem audzēkņiem – vecāku (aizbildņu) iesniegumu par:

11.1.1. dzīvesvietas maiņu;

11.1.2. mācību iestādes maiņu;

11.1.3. citu iemeslu dēļ u.c.

11.1.4. pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu.

11.2. pēc Pedagoģiskās padomes lēmuma, ko apstiprina direktora rīkojums.

11.2.1. ja izglītojamais noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā līdz mācību sākumam nākamajā kursā, nav nokārtojis noteiktos pārbaudījumus un izglītojamajam nav sekmīga mācību sasniegumu vērtējuma kādā no mācību priekšmetiem, praktiskajās mācībās vai mācību praksē;

11.2.2. ja izglītojamajam ir vairāk kā 20 stundu neattaisnoti kavējumi semestrī;

11.2.3. ja izglītojamais 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības skolā;

11.2.4. ja izglītojamais vairāk kā 10 dienas bez attaisnojoša iemesla patvaļīgi pārtraucis mācības skolā;

11.2.5. iekšējās kārtības rupju pārkāpumu gadījumos;

12. Izglītojamo atskaitīšana no izglītojamo skaita notiek sekojošā kārtībā:

12. 1. Pārtraucot mācības pēc paša vēlēšanās, nepilngadīgo audzēkņa vecāki vai pilngadīgs audzēknis, iesniedz Skolas kancelejā direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda iemeslus, kāpēc vēlas pārtraukt mācības. Uz iesnieguma pamata tiek izdots rīkojums par atskaitīšanu, ar kuru iepazīstas izglītojamais vai viņa vecāki;

12.2. Pārtraucot mācības veselības problēmu dēļ, izglītojamais vai viņa vecāki iesniedz skolas kancelejā ārsta apstiprinātu izrakstu no slimnieka ambulatorās kartes ar ieteikumu pārtraukt mācības slimības dēļ un personīgo iesniegumu par vēlmi pārtraukt mācības. Uz ārsta slēdziena un iesnieguma pamata tiek izdots rīkojums par atskaitīšanu, ar kuru iepazīstas izglītojamais vai viņa vecāki.

12.3. Atskaitot izglītojamo nesekmības, neattaisnotu kavējumu vai rupju Skolas iekšējās kārtības pārkāpumu dēļ, tiek ņemti vērā sekojoši dokumenti:

12.3.1. ieraksti skolvadības sistēmā e – klasē;

12.3.2. ieskaišu un eksāmenu protokoli;

12.3.3. iesniegumi un akti, kas apliecina iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus;

12.3.4. rīkojumi par atkārtotiem disciplināriem sodiem (brīdinājums, rājiens, atkārtots rājiens).

13. Par izglītojamā atskaitīšanu nesekmības, neattaisnotu kavējumu vai rupjiem Skolas iekšējās kārtības pārkāpumiem lemj metodisko komisiju sēdēs vai administrācijas sēdēs, un Pedagoģiskās padomes sēdēs.

14. Izglītojamā dokumentus izsniedz skolas kancelejā, ja iesniegtajā aptaujas lapā ir visu atbildīgo personu paraksti, kas apliecina materiālo saistību izpildi.

Direktors

J. Ziņģītis

PIKC NMV Rīgas Doma kora skolas vadītājs

G. Cepleniņš

Ozoliņa 67804771

egija.ozolina@nmv.lv