



Profesionālās izglītības kompetences centrs
Nacionālā Mākslu vidusskola
Rīgas Doma kora skola

Reģ. Nr. 3334303165

Juridiskā adrese: Hāmaņa iela 2A, Rīga, LV – 1007, faktiskā adrese: Meža iela 15, Rīga, LV-1048,
tālrunis 67804770, e-pasts rdks@nmv.lv, www.nmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

23.02.2018.

Nr. 34/rdks

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas darba kārtība

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, Izglītības likuma 49. pantu un
Ministru kabineta 2017. gada 22. augusta noteikumu Nr. 501 "Pedagogu
profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība" 12. punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. NMV Rīgas Doma kora skolas pedagogu profesionālās darbības novērtēšanai un 1.,2.,3. kvalitātes pakāpes piešķiršanai tiek izveidota Skolas novērtēšanas komisija
2. Noteikumi nosaka pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtību un komisijas darba kārtību.
3. Novērtēšanas procesā piemēro NMV Iekšējos noteikumus Nr.06/nmv Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtība.

II Novērtēšanas procesa organizācija

4. Izglītības iestādes vadītājs izveido novērtēšanas komisiju, kura darbojas novērtēšanas perioda laikā. Komisijas sastāvā var iekļaut izglītības iestādes vadītāja vietniekus, metodisko komisiju vadītājus, pedagogus, mācību priekšmeta vai izglītības metodiķus. Komisijas sastāvu veido komisijas priekšsēdētājs, vietnieks, komisijas locekļi.

5. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā 2 reizes novērtēšanas periodā. Sēdes tiek protokolētas, protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs.

6. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu. Ja Komisijas sastāvā ir trīs Komisijas locekļi, tad Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās visi Komisijas locekļi.

7. Komisijas locekļi ievēro konfidencialitātes, godprātības, vienlīdzības, taisnīguma un objektivitātes principus, neizpaužot viedokļus, kuri tiek apspriesti Komisijas sēdēs, un, pieņemot lēmumus, balstās uz reāliem faktiem un pierādījumiem.

8. Komisijas locekļu pienākumi:

8.1. komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisijas locekļi nosaka patstāvīgi;

8.2. komisijas priekšsēdētājs vienojas par sēžu laiku, koordinē jautājumu izskatīšanu tajās, apkopo rezultātus un nodrošina komisijas lietvedību;

8.3. nepieciešamības gadījumā sniedz papildus informāciju un skaidrojumu par komisijas darbu izglītības iestādes vadītājam;

8.4. komisijas priekšsēdētāja vietnieks veic komisijas locekļa pienākumus un komisijas priekšsēdētāja prombūtnē pilda viņa pienākumus, nodrošinot komisijas darbu;

8.5. komisijas locekļi vēro un novērtē pedagoga vadītās mācību stundas;

8.6. iepazīstas ar pedagoga iesniegto pašvērtējumu un materiāliem, kas apliecina to;

8.7. izvērtē pedagoga profesionālās darbības kvalitāti atbilstoši novērtēšanas kritērijiem;

9. Novērtēšanas process sastāv no:

9.1. pedagoga profesionālās darbības vērtējuma mācību stundās vai nodarbībās, izmantojot mācību stundu vai nodarbību vērošanas un novērtējuma lapas;

9.2. pedagoga darba pašvērtējuma, kas atspoguļo pedagoga profesionālās darbības kvalitāti, saskaņā ar NMV Iekšējiem noteikumiem nr.06/nmv Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtība

III Komisijas darbības kārtība

10. Komisijas pirmo sēdi sasauc divu nedēļu laikā, pēc komisijas apstiprināšanas;
11. Komisijas locekļi izskata pedagogu iesniegumus un vienojas par darba uzdevumiem;
12. Sadarbībā ar pedagogu katrs Komisijas loceklis vēro un vērtē vismaz divas mācību stundas vai nodarbības dažādās izglītības pakāpēs, tai skaitā stundu pēc pedagoga ierosinājuma un stundu pēc komisijas locekļa izvēles./3.pielikums/
13. Iepazīstina pedagogu ar mācību stundā/nodarbībā novērtējuma lapās aizpildītajiem rezultātiem;
14. Novērtē pedagoga pašvērtējumā atspoguļoto profesionālās darbības rezultātu /6.pielikums/;
15. Noslēguma sēdē katrs komisijas loceklis iesniedz 3. un 6. pielikumu kopējo vērtējumu, kas veidojas no mācību stundas /nodarbības vērošanā iegūtā vidējā vērtējuma un vērtējuma profesionālās darbības novērtēšanas kritērijos no pedagoga pašvērtējumā iegūto punktu summas.
16. Komisijas priekšsēdētājs apkopo katra Komisijas locekļa piešķirto punktu summu, kuru dala ar komisijas locekļu skaitu un iegūst galīgo vērtējumu./7.pielikums/;
17. Komisijas priekšsēdētājs sagatavo un iesniedz iestādes vadītājam priekšlikumus par kvalitātes pakāpes piešķiršanu, ja novērtēšanā iegūtais kopējais punktu skaits ir vienāds vai pārsniedz 80 procentus no pedagogiem attiecīgajā kvalitātes pakāpē maksimāli iespējamā punktu skaita, vai arī atteikt piešķirt kvalitātes pakāpi, ja punktu skaits ir zemāks par 80 procentiem.

Direktors

J. Ziņģītis

Rīgas Doma kora skolas vadītājs

G. Cepleniķis