



LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA
RĪGAS DOMA KORA SKOLA

Reģ.Nr. 3331301251

Kalnciema iela 10/12, Rīga, LV 1048
tālrunis 67804770, e-pasts: rdks.kanceleja@gmail.com, mājas lapa: <http://www.rdks.lv>

Rīgas Doma kora skolas iekšējās kārtības noteikumi

Rīgā

31.01.2014.

Nr. 4

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.panta otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Profesionālās izglītības likuma un Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.punktu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumu pamatuzdevums ir paredzēt pasākumus sekmīgai vispārējās izglītības un profesionālās izglītības programmu īstenošanai un noteikt vienotu kārtību, kādā skolā tiek realizēta sabiedriskā kārtība, fiziskā un morālā veselība, citu personu tiesību un brīvību aizsardzība, audzēkņa drošības un aizsardzības interesēs ar nolūku veidot un nostiprināt audzēknī sabiedrības interesēm atbilstošu vērtību orientāciju.
2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 2.1. skolas darba dienas organizāciju;
 - 2.2. ārpusstundu darba organizāciju;
 - 2.3. obligāto dokumentāciju un informācijas apriti;
 - 2.4. kavējumu uzskaites kārtību;
 - 2.5. kārtību, kādā skolā uzturas nepiederošas personas;
 - 2.6. audzēkņu tiesības, pienākumus;
 - 2.7. aizliegumus;
 - 2.8. apbalvojumu piešķiršanas kārtību;
 - 2.9. atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 2.10. atbildīgos un kārtību, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;
 - 2.11. īpašos nosacījumus;
 - 2.12. kārtību, kādā tiek veikti grozījumi iekšējās kārtības noteikumos.

II Skolas darba dienas organizācija

1. Skolotāji skolā ierodas ne vēlāk kā 10 minūtes pirms savas pirmās kontaktstundas sākuma.
2. Audzēkņi skolā ierodas sākot no plkst.7.30, bet ne vēlāk kā 10 min. pirms stundas sākuma.
3. Audzēknis virsdrēbes novieto katrai klasei norādītajā ģērbtuvē un dodas uz nodarbību telpām. Maiņas apavi skolā ir obligāti.

4. Skolas zvans atskan atbilstoši datora vadītajai programmai. Pirmā mācību stunda sākas plkst.08.40.
5. Pēc ienākšanas klasē katrs audzēknis ieņem savu darba vietu. Audzēkņi, kuri nokavējuši stundas sākumu, atvainojas par stundas traucējumu un savu darba vietu ieņem ar skolotāja atļauju.
6. Par stundas beigām paziņo skolotājs, audzēkņi sakārto savu darba vietu un atstāj nodarbību telpu kārtībā.
7. Īpašos gadījumos audzēknis var atstāt skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja vai skolas ārsta rakstisku atļauju. Atļauju iesniedz rakstiski vai nosūta elektroniski nākamās stundas skolotājam vai skolas kancelejai.
8. Stundu laikā obligāti jāatslēdz un jānoliek somā mobilais tālrunis, nedrīkst lietot mūzikas atskaņošanas un citas ierīces, kuras nav paredzētas izmantot mācību procesā.
9. Starpbrīdī:
 - 9.1. audzēkņi pārvietojas uz tā skolas stāva gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda;
 - 9.2. pārvietojoties audzēkņiem aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, kļūgt un trokšņot, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetēs;
 - 9.3. audzēkņi starpbrīžos drīkst uzturēties pagalmā saskaņā ar direktora rīkojumā noteiktajām prasībām;
 - 9.4. ja skolotājs neierodas uz stundu, par to klases pārstāvim jāinformē skolas administrācija;
10. Uz kafejnīcu „Pauze” trešajā un ceturtajā starpbrīdī 1.-4. klašu audzēkņi dodas tā skolotāja pavadībā, pie kura notikusi iepriekšējā mācību stunda.
11. Pirms ēšanas obligāti jānomazgā rokas.
12. 1.-4. klašu skolēni skolas bufeti apmeklē pēc pusdienām.
13. Līdzpaņemto ēdienu sākumskolas audzēkņi ēd savā klases telpā vai skolas kafejnīcā. Pārējo klašu un kursu audzēkņi līdzpaņemto vai iegādāto ēdienu ēd skolas kafejnīcā.
14. Maltītes laikā jāievēro kārtība, lai nerastos negadījumi, kas apdraudētu veselību.
15. Audzēkņi, skolotāji un skolas darbinieki pēc maltītes paši novāc savus izmantotos traukus, novietojot tos norādītajā vietā.
16. Līdz plkst. 15.00 liftu drīkst izmantot tikai skolas pedagogi un darbinieki.

III Obligātā dokumentācija un informācijas aprīte skolēnam

1. Skolēna obligātā dokumentācija ir skolēna apliecība (1.-9. klases un I – IV kursa audzēkņiem), dienasgrāmata (1.-5. klašu skolēniem), sekmju grāmatiņa (I – IV kursa audzēkņiem), liecība (1.- 9.kl.audzēkņiem).
2. Mācību priekšmeta skolotājs reģistrē mācību stundas apmeklējumu elektroniskajā žurnālā „E-klase”.
3. Četras un vairāk kavētas dienas var tikt attaisnotas tikai ar ārsta izziņu. Citu attaisnojošu iemeslu dēļ (sacensības u.c.) skolu kavēt atļauts tikai saņemot iepriekšēju atļauju. Visiem kavējumiem jābūt atzīmētiem „E-klases” žurnālā.
4. No kora un sportošanas audzēkņa vecāki drīkst lūgt atbrīvot ne vairāk kā trīs reizes semestrī, pārējie atbrīvojumi pieļaujami tikai ar ārsta izziņu.
5. Ja 1.-9.kl. audzēkņa ģimene mācību laikā plāno doties ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā (ilgāk par trijām mācību dienām), tad vecāki rakstiski informē skolas administrāciju un apņemas, ka mācību vielu audzēknis apgūs patstāvīgi.
6. Ja audzēknis mācību stundu laikā piedalās skolas akceptētos pasākumos (olimpiādēs, konkursos, sacensībās, meistarklasēs, koncertos), attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs nedēļu iepriekš iesniedz rakstisku sarakstu apstiprināšanai direktoram un informē pedagogus „E-klases” sistēmā.
7. Ja vidusskolas audzēkņi plāno doties koncertbraucienā, apmeklēt meistarklases un ar specialitāti saistītus pasākumus, ne vēlāk kā divas nedēļas iepriekš jāiesniedz mācību

priekšmetu skolotāju un direktora apstiprināta atļauja, kurā vecāki vai pilngadīgais audzēknis apņemas mācību vielu apgūt patstāvīgi.

8. Audzēknis no stundu apmeklējuma tiek atbrīvots skolas noslēguma eksāmenu un ieskaišu dienās.

9. Mūzikas mācību priekšmetu pārceļšanas eksāmenu un ieskaišu dienās audzēknis drīkst neapmeklēt 1 mācību stundu pirms un 1 mācību stundu pēc ieskaītes vai eksāmena. Pēc ieskaītes vai eksāmena mācību stundas notiek pēc mācību plāna. Kavētu klases, grupu vai individuālo nodarbību, kā arī slimības gadījumā audzēknim attiecīgajā dienā nav atļauts kārtot ieskaīti vai piedalīties mācību koncertā.

10. Vidusskolas audzēkņiem pirms ieskaītes un eksāmena ir jāiesniedz eksaminētājam sekmju grāmatiņa.

11. Audzēknim attaisnojošie dokumenti par kavējumiem klases audzinātājam jāiesniedz nedēļas laikā pēc atgriešanās skolā. Vēlāk iesniegtie attaisnojošie dokumenti tiek uzskatīti par nederīgiem.

12. Par neattaisnotām tiek uzskatītas visas skolēna kavētās mācību stundas, par kurām klases audzinātājam nav iesniegts attaisnojošs dokuments.

13. Skolas informācijas aprīte un saziņa ar audzēkņiem un vecākiem ir mācību sociālajā tīklā „E-klase” un 1.-5. klases audzēkņu dienasgrāmatās.

IV Kavējumu uzskaites kārtība

1. Vecāki par bērna kavējumu informē klases audzinātāju un individuālo mācību priekšmetu pedagogus tiklīdz kā ir apzināts iemesls (slimība, ģimenes apstākļi u.c.), kas var traucēt apmeklēt skolu, pēc tam nodrošina, lai audzēknis, kurš kavējis kaut vai vienu mācību stundu, ierodoties skolā pēc mācību nodarbību kavējuma, tajā pašā dienā uzrādītu ārsta izziņu vai vecāku rakstītu attaisnojuma zīmi.

2. Vidusskolas audzēknis pats informē kursa audzinātāju un individuālo mācību priekšmetu pedagogus tiklīdz kā ir apzināts iemesls (slimība, ģimenes apstākļi u.c.), kas var traucēt apmeklēt skolu.

3. Vecāki var attaisnot mācību nodarbību kavējumus ne vairāk kā 3 mācību dienas pēc kārtas. Ja audzēknis kavē vairāk par 3 dienām, nepieciešama ārsta zīme, kura jāuzrāda klases audzinātājam nekavējoties pēc ierašanās skolā vai „E-klases” sistēmā. Pretējā gadījumā kavējums būs neattaisnots.

4. Semestrī var būt ne vairāk kā 6 vecāku rakstītas attaisnojuma zīmes. Kavējumi, kuri pārsniegs šo skaitu un par kuriem nebūs ārsta zīmju, tiks uzskatīti par neattaisnotiem.

5. Klases audzinātājs sadarbībā ar administrāciju izvērtē, vai kavējuma iemesls uzskatāms par attaisnojamu.

6. Ja audzēknis attaisnoti vai neattaisnoti kādā mācību priekšmetā kavējis $\frac{1}{4}$ no kopējā stundu skaita semestrī un nav nokārtojis visus pārbaudes darbus, viņš var būt neatestēts.

7. Ja vidusskolas audzēknis slimības dēļ nav nokārtojis visus pārbaudījumus, tad audzēknim ir iespēja lūgt sesijas pagarinājumu.

8. Ja audzēknis kāda iepriekš zināma iemesla dēļ (piedalīšanās sporta sacensībās, nometnēs, konkursos u.c., izņemot slimību) kavē mācību nodarbības, tad atļauja šādiem kavējumiem 1. -

9. klašu vecākiem vai vidusskolas audzēkņiem ir jāsaņem divas nedēļas iepriekš, individuāli vienojoties ar mācību priekšmetu skolotājiem par patstāvīgu mācību vielas apguvi prombūtnes laikā un saņemot skolas direktora rakstisku atļauju.

9. Vidusskolas audzēknis, ar specialitātes pedagoga ieteikumu, var lūgt brīvo stundu apmeklējumu uz noteiktu laiku līdz divām nedēļām, ja piedalās nozīmīgā projektā, konkursā, pasākumā, ar nosacījumu, ja audzēknim nav neattaisnoti kavējumi un viņš ir sekmīgs.

10. Ja audzēknis nav ieradies uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

11. Ja audzēknis vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis skolu un klases/kursa audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, skolas administrācija par to rakstiski informē sociālo dienestu. Minētās iestādes speciālisti, atbilstoši kompetencei, noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, nosūta attiecīgo informāciju sociālajam dienestam, bāriņtiesai un citām institūcijām.

12. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, skolas administrācija par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Skolas administrācija par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

V Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas

1. Skolas viesi, ierodoties skolā, ierašanās mērķi paskaidro dežurantam, kuri rīkojas atbilstoši izteiktajam lūgumam.
2. Īpašos gadījumos audzēkņi var tikt ar skolai nepiederošām personām 1. stāva vestibilā.
3. Skolas viesi, kuri neievēro šo noteikumu prasības, var tikt izraidīti no skolas.
4. Iepriekš minētie nosacījumi neattiecas uz operatīvo dienestu darbiniekiem ārkārtas situācijās.

VI Audzēkņu tiesības

1. Ikvienam audzēknim ir tiesības:
 - 1.1. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošajos un mūzikas priekšmetos un netraucēti strādāt mācību stundās;
 - 1.2. piedalīties fakultatīvajās nodarbībās, saņemt skaidrojumus un konsultācijas mācību vielas apgūvē;
 - 1.3. piedalīties interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās;
 - 1.4. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 1.5. mācību procesā izmantot skolas telpas un bibliotēku, fonotēku;
 - 1.6. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un iemaņu izvērtējumu;
 - 1.7. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas darbiniekiem un citiem audzēkņiem;
 - 1.8. informēt skolas dežurantus un skolotājus par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolas darbiniekiem;
 - 1.9. ierosināt izmaiņas un papildinājumus skolas iekšējos normatīvajos aktos;
 - 1.10. piedalīties audzēkņu pašpārvaldes darbā;
 - 1.11. iesniegt priekšlikumus skolas darba pilnveidošanai.

VII Audzēkņu pienākumi

1. Ikvienam audzēknim ir pienākums:
 - 1.1. mācīties atbilstoši savām spējām un ievērot Rīgas Doma kora skolas iekšējās kārtības noteikumu prasības;
 - 1.2. ikdienā valkāt lietišķu apģērbu, kas neapdraud pašu un citu drošību;
 - 1.3. svētku tērpā ierasties audzēkņu vakaros, svētku dienās, liecību izsniegšanas dienās, valsts un skolas noteikto ieskaīšu un eksāmenu dienās; tērpam jābūt tīram, kārtīgam, glītam, svinīgam un atbilstošam izpildāmās programmas vai pasākuma saturam.
 - 1.4. iesniegt parakstīšanai dienasgrāmatu (1.-5. klases audzēkņiem) klases audzinātājam, kā arī nodrošināt vecāku parakstus pie klases audzinātāja parakstiem;

- 1.5. izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību satura apguvei;
- 1.6. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 1.7. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
- 1.8. veidot un atbalstīt skolas tradīcijas, piedalīties skolas kolektīvos, to koncertdzīvē un skolas pasākumos;
- 1.9. netraucēt skolotājiem un skolabiedriem darbu mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās;
- 1.10. sistemātiski gatavoties mācību stundām un bez attaisnojoša iemesla nekavēt skolu;
- 1.11. uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
- 1.12. atbildēt par savu rīcību, mācību darba rezultātiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu;
- 1.13. aizstāvēt skolas godu mācību olimpiādēs, skatēs, konkursos, u.c. pasākumos;
- 1.14. saudzēt skolas inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies skolēna vainas dēļ (ļauņprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā);
- 1.15. mācību gada beigās skolas bibliotēkā nodot labi saglabātas daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas, un preses izdevumus, atbilstoši bibliotēkas izstrādātajiem kārtības noteikumiem.

VIII Aizliegumi

1. Audzēkņiem skolā aizliegts:

- 1.1. fiziski, morāli vai psiholoģiski aizskart audzēkņus, skolotājus vai citus skolas darbiniekus;
 - 1.2. ienest priekšmetus, materiālus un vielas, kuras var apdraudēt paša bērna vai citu klātesošo dzīvību, veselību vai attīstību un kuras nav nepieciešamas mācību procesā;
 - 1.3. stundu laikā un pasākumos lietot mobilo tālruni, mūzikas atskaņošanas un citus priekšmetus, kas nav paredzēti mācību procesā;
 - 1.4. stundas laikā ēst, dzert, košļāt gumiju, lietot necenzētus vārdus un nodarboties ar mācību procesu nesaistītām lietām;
 - 1.5. stundu un starpbrīžu laikā atrasties ārpus skolas teritorijas;
 - 1.6. skolā, skolas teritorijā, kā arī skolas pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošās vielas.
2. Ja tiek konstatēts, ka audzēknis nav ievērojis šo noteikumu 1.2 un 1.3 punktā minētos nosacījumus, viņa pienākums ir priekšmetus nodot glabāšanā skolas administrācijai, kura izlemj, vai tos pēc mācību stundu beigām atdot bērnam vai viņa vecākiem. Par konfiscētā priekšmeta faktu tiek sastādīts akts.

IX Apbalvojumi, pamudinājumi

1. Skolas apbalvojumus audzēknis var saņemt par:

- 1.1. augstiem sasniegumiem mācībās;
- 1.2. radošu un aktīvu ieguldījumu skolas vides veidošanā;
- 1.3. sasniegumiem konkursos, mācību olimpiādēs, skolas rīkotos konkursos un citos pasākumos.

2. Apbalvojumu formas ir šādas:

- 2.1. publiska pateicība;

- 2.2. īpaši organizēts pasākums kā pateicības apliecinājums;
 - 2.3. direktora rīkojums, atzinības raksts;
 - 2.4. vidusskolas audzēkņiem – stipendijas paaugstinājums;
 - 2.4. balva;
 - 2.5. pateicība skolēna vecākiem;
 - 2.6. ierosinājums izvirzīšanai Rīgas Doma kora skolas Gada balvai.
3. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt skolas metodiskā padome, mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji, skolas vadība u.c.

X Atbildība par noteikumu neievērošanu

1. Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma, tālākās darbības var būt:
 - 1.1. mutisks aizrādījums;
 - 1.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
 - 1.3. skolas direktoram adresēts rakstisks paskaidrojums;
 - 1.4. klases audzinātāja paziņojums vecākiem;
 - 1.5. jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē;
 - 1.6. pārrunas pie skolas vadības;
 - 1.7. vecāku uzaicināšana uz skolu.
2. Piemērojami šādi disciplinārsodi:
 - 2.1. brīdinājums;
 - 2.2. aizrādījums;
 - 2.3. rājieni;
 - 2.4. atskaitīšana no skolas par sevišķi rupjiem pārkāpumiem, neattaisnotiem kavējumiem, nesekmību (I-IV kursā).
3. Par piemēroto sodu vecāki informāciju saņem rakstiski dienasgrāmatā vai elektroniski „E-klases” sistēmā.
4. Skolas vai citu audzēkņu inventāra bojāšanas, piesavināšanās gadījumos skolēns un viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumiem. Par nodarījumu skolēnam jāiesniedz direktoram adresēts paskaidrojums.
5. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem, ātrajai medicīniskai palīdzībai un policijai.
6. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

XI Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām

1. Audzēkņi ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu.
2. Klases audzinātājs iepazīstina audzēkņus ar skolas evakuācijas plānu, skolā noteikto operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un rīcību ekstremālās situācijās, ceļu satiksmes noteikumiem, rīcību nestandarta situācijās u. c.
3. Vismaz 1 reizi gadā attiecīgais mācību priekšmetu skolotājs instruē audzēkņus:
 - 3.1. par drošības tehniku fizikas un ķīmijas kabinetā;
 - 3.2. par drošības tehniku informātikas kabinetā;
 - 3.3. par drošības tehniku mājturības un amatu mācības kabinetā;
4. Par visām veiktajām instruktāžām atbildīgais skolotājs veic ierakstu „E-klases” žurnāla veidlapās un audzēkņi parakstās par to ievērošanu.

XII Īpašie nosacījumi

1. Vidusskolas audzēkņi vienu reizi semestrī drīkst uzlabot savu vērtējumu kādā no ieskaitēm, ja vērtējums ir zemāks par 4 ballēm.
2. Ja audzēknis nav nokārtojis visas semestrī paredzētās ieskaites, tad semestra noslēguma vērtējums var būt neatestēts.
3. Ja tiek konstatēts, ka skolēns nav ievērojis šo noteikumu VIII 1.1., 1.2., 1.3. un 1.4. punktā minētos nosacījumus, skolotājam ir tiesības izraidīt audzēkni no stundas. Audzēknis dodas pie skolas administrācijas, kas nozīmē audzēknim individuālo darbu pedagoga klātbūtnē, patstāvīgi apgūt stundas plānoto darbu.
4. Skolas vadībai, pieaicinot klases audzinātāju, skolas ārstu un, ja iespējams, vecākus, ir tiesības pārbaudīt audzēkņa personīgās mantas, gadījumā, ja ir pamatotas aizdomas par aizliegtu priekšmetu vai vielu pārnēsāšanu vai zādzību.
5. Sporta nodarbības audzēkņi apgūst ģērbušies sporta tērpos: ārpus telpām – garajos sporta tērpos, sporta zālē – īsajos sporta tērpos, kā arī nodarbībām zālē paredzētos sporta apavos, kuri neatstāj smērējumus uz grīdas seguma.
6. Uzvedību sporta zālē nosaka „Iekšējās kārtības un drošības noteikumi sporta zālē”.
7. Skolas dienesta viesnīcas kārtību nosaka „Rīgas Doma kora skolas Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi”.
8. Skolotājiem un audzēkņiem ar īpašu rūpību jāizturas pret telpaugiem visā skolā un apzaļumojumiem skolas teritorijā.
9. Audzēkņiem sociālajos tīklos vai jebkurā interneta vietnē jāievēro Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasības. Virtuālajā saziņā audzēkņi ievēro ētikas, morāles normas un lojalitāti pret skolu un skolas biedriem.
10. Skola ir tiesīga fotografēt un filmēt skolas audzēkņus, skolotājus un darbiniekus skolas telpās, teritorijā un ar skolas vārdu saistītās aktivitātēs un pasākumos citviet, ja vien nav saņemts rakstisks iesniegums par aizliegumu to darīt. Foto un video materiālus skola ir tiesīga izvietot savos sociālajos tīklos un mājaslapā, ievērojot ētikas normas un indivīda viedokli.

XIII Iekšējās kārtības noteikumu izstrādes, saskaņošanas, apstiprināšanas un grozījumu pieņemšanas kārtība

1. Iekšējās kārtības noteikumus izstrādā skolas metodiskā padome.
2. Noteikumus saskaņo ar skolēnu pašpārvaldi un pedagoģisko padomi.
3. Noteikumus apstiprina skolas direktors.
4. Pēc noteikumu apstiprināšanas tie tiek ievietoti skolas mājas lapā www.rdks.lv, skolēnu dienasgrāmatās. Ar tiem var iepazīties informācijas standā.
5. Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos var tikt veikti pēc pedagoģiskās padomes ierosinājuma un direktora apstiprinājuma.
6. Skolēnu vecāki ierosinājumus par skolas iekšējās kārtības noteikumu grozījumiem var iesūtīt līdz katra mācību gada 15. maijam.

Pieņemti skolas metodiskajā padomē 2014. gada 31. janvārī.

Direktora p. i.

S. Andžāne